

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный аграрный университет»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_ октября 2013 г.

г. Уфа

№ \_\_\_\_\_

**О начале работ по модернизации  
комплекса информационно вычислительных систем**

В соответствии с договором № 0301100049413001244 «на выполнение работ по модернизации комплекса информационно вычислительных систем для обеспечения учебного процесса» от 03 октября 2013 г.

**п р и к а з ы в а ю**

1. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Канбекову Р.Г.:

1.1 на время проведения монтажных работ предоставить помещения для работников Подрядчика для хранения инструмента и оборудования:

- корпус №1 – ком. 4/1 (лифтовая на 4-ом этаже);
- корпус №2 или 3 - \_\_\_\_\_ ;
- корпус №6 – ком. 320/6 (вентиляционная).

1.2 обеспечить электропитанием вновь вводимые коммутационные узлы из расчета 2 электрические розетки, питающие оборудование мощностью 10 кВт, на каждый узел:

- корпус №1 – каб. 222/1 и ком. 10/1 (комната охраны), серверная бухгалтерии;
- здание столовой 1-го корпуса – преподавательская (2 этаж надстройка);
- здание диспетчерской, расположенное на территории гаража, – 1 этаж;
- здание АХЧ - \_\_\_\_\_ (2 этаж):
- корпус №3 – каб. 263/3
- корпус №2 – преподавательская столовая (1 этаж), вахта
- общежитие №1 (санаторий-профилакторий «Колос»)– холл 1-го этажа;
- пост охраны при въезде на территорию университета;
- здание бойлерной – комната персонала;

1.3 обеспечить электропитанием вновь вводимый коммутационный узел в ком. 4/1 (4 электрические розетки суммарной мощностью энергопотребления 30 кВт).

2. Проректору по безопасности Гаитову А.Ф.:

- 2.1 обеспечить круглосуточный доступ (в т.ч. в выходные дни) работников Подрядчика на территорию, в здания и кабинеты университета (приложение 1) в нерабочее время.
- 2.2 обеспечить въезд транспорта работников Подрядчика на территорию университета.
- 2.3 на время работ осуществить контроль за вносом, выносом и сохранностью инструмента и оборудования Исполнителя.
3. Директору Центра информатизации Ильину В.А.:
  - 3.1 обеспечить взаимодействие работников Подрядчика со структурными подразделениями университета;
  - 3.2 осуществлять контроль за качеством проведением работ, сроками и графиком их выполнения.
- 3 Руководителям структурных подразделений обеспечить доступ работников Подрядчика в помещения подразделения в (Приложение 1) рабочее время.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора Фархшатов М.Н.

Ректор

И.И. Габитов

Согласовано:

Первый проректор

М.Н. Фархшатов

Проректор по экономике и финансам

О.Ю. Лебедева

Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству

Р.Г. Канбеков

Начальник СОВРП

Г.Х. Сафин

Приказ вносит:

директор Центра информатизации

В.А. Ильин