



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

Утверждена и введена в действие
Приказом №_____
(приложение №_____)
«__»_____ 2015 г.

Экземпляр № _____

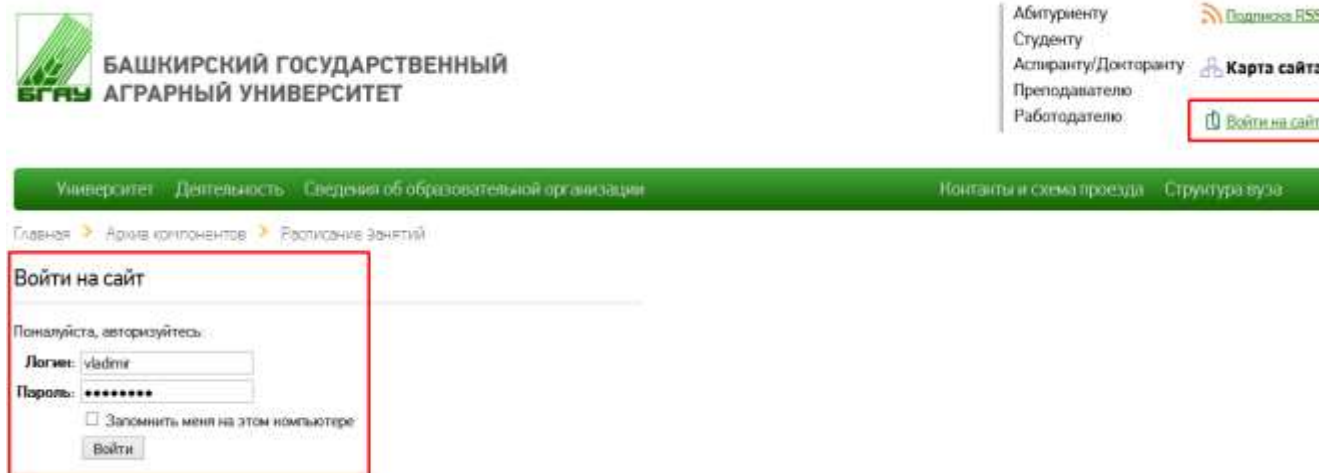
© ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

УФА 2015



1. ДОСТУП К РАЗДЕЛУ «РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ»

Для доступа к соответствующему разделу следует авторизоваться на сайте www.bsau.ru.



и затем перейти в раздел Главная > Студенту > Учеба > Расписание занятий.

В левой части страницы до и после списка расписаний занятий обучающихся соответствующих направлений подготовки расположены ссылки «**Добавить новое объявление**» для их добавлений/редактирований.

Важно: Ссылки на добавление/редактирование расписаний, отображаются только для авторизованных пользователей.

[Добавить новое объявление](#)

Агрохимия и агропочвоведение (бакалавриат)	редактировать	удалить
Агрохимия и агропочвоведение (магистратура)	редактировать	удалить
Агрономия (бакалавриат)	редактировать	удалить

[Добавить новое объявление](#)

2 ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО РАСПИСАНИЯ

Внимание: Перед добавлением расписания на сайт все документы и файлы должны быть оформлены или переведены в формат *.pdf, при этом имена файлов будут отображаться как ссылка для скачивания документа.

Прочие форматы, включая *.doc и *.docx, не будут загружены.

Для добавления нового расписания необходимо нажать «**Добавить новое объявление**». Откроется следующая форма:

Необходимые для заполнения пункты для удобства разделены на строки с чередующимися цветами фона. Поля, названия которых отмечены звёздочкой «*», являются обязательными для заполнения.



Название*

Агрохимия и агропочвоведени

Файлы*

Добавить/Заменить файл (только .pdf)	Файл: I курс.pdf
<input type="button" value="Обзор..."/> Файл не выбран.	Размер: 107122 b
<input type="checkbox"/> удалить файл	[скачать]
Добавить/Заменить файл (только .pdf)	Файл: II курс.pdf
<input type="button" value="Обзор..."/> Файл не выбран.	Размер: 108017 b
<input type="checkbox"/> удалить файл	[скачать]
Добавить/Заменить файл (только .pdf)	Файл: IV курс.pdf
<input type="button" value="Обзор..."/> Файл не выбран.	Размер: 128456 b
<input type="checkbox"/> удалить файл	[скачать]
Добавить/Заменить файл (только .pdf)	
<input type="button" value="Обзор..."/> Файл не выбран.	

Поля формы заполняются следующим образом:

- **Название*** - наименование специальности/направления подготовки;
- **Факультет***- выпадающий список факультетов университета.
- **Файлы** - поле для добавления файлов расписания. Необходимо нажать на кнопку «Обзор» и в открывшемся окне выбрать **только один файл с компьютера.**

Поле «**Файлы**» имеет возможность множественного добавления файлов, позволяя загрузить сразу несколько документов, каждый из которых выбирается отдельной кнопкой «**Выберите файл**».

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» и новое расписание появится в списке.

3 РЕДАКТИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

Для того, чтобы отредактировать уже опубликованное расписание необходимо после авторизации на сайте университета выбрать раздел «**Добавить новое объявление**» (Главная > Студенту > Учеба > Расписание занятий), в котором размещаются ранее созданные авторизованным пользователем расписания. Далее необходимо нажать на кнопку «Редактировать» напротив нужного расписания.

Будьте внимательны: При случайном нажатии на кнопку «удалить», все данные по расписанию будут потеряны.

Редактирование расписания происходит аналогично процессу добавления нового. Все ваши корректировки в расписание сохраняются только после нажатия на одноименную кнопку «**Сохранить**».

Разработано:
ведущий инженер-программист отдела АСУ

С.В. Захаров

