

Руководство пользователя

Как найти документ

Искать и находить необходимую информацию в составе портала быстро и эффективно пользователю поможет развитая система поиска. Система позволяет в считанные секунды выбрать из огромного массива документов нужную информацию по запросу на естественном языке (интеллектуальный поиск) либо по атрибутам документа (названию, номеру, виду и т.д.).

Интеллектуальный поиск

Интеллектуальный поиск - уникальный поисковый сервис системы «Кодекс», необходимый в следующих случаях:

когда неизвестны точные атрибуты документов (номер, название, дата принятия и т.д.) или имеются отрывочные данные о них;
когда требуется получить как можно больше документов по определенной проблеме.

Введите запрос на интеллектуальный поиск в поле ввода текста запроса на навигационной панели. При поиске система автоматически отбросит слова, которые не содержатся в базе данных. Не будут также учитываться шумовые слова (предлоги, союзы и т. п.), знаки препинания и окончания слов.

Например, если Вас интересует вопрос “Как определяется выслуга лет для офицеров вооруженных сил, увольняющихся в запас”, введите в строке запроса поисковую фразу “выслуга лет офицеров вооруженных сил увольняющихся в запас”. После ввода фразы нажмите расположенную рядом со строкой запроса кнопку «Найти!» или клавишу «Enter» на клавиатуре. В ходе поиска система самостоятельно проанализирует заданный запрос и выдаст список документов, отсортированных по степени их близости к контексту запроса (от 1 до 100). Документ с наибольшим «весом», скорее всего, и окажется искомым.

При просмотре документов из списка слова, которые входили в поисковый запрос, будут выделены в тексте цветом.

Для изменения условий запроса достаточно нажать кнопку «Изменить условия».

Расширенный (атрибутный) поиск

Расширенный (атрибутный) поиск позволяет искать документы по дате принятия, виду, тематике, принявшему органу и другим присущим им характеристикам (атрибутам).

В карточке атрибутного поиска задайте условия, по которым система будет осуществлять поиск. В верхней части карточки приводится список разделов, в которых будет производиться поиск. Чтобы изменить область поиска, обратитесь к ссылке «Где искать».

Если в область поиска входят разделы с документами различных типов, например, федеральными законами и документами судебной практики, поиск будет осуществляться

по общим для этих документов атрибутам, в данном случае - по контексту, названию и дате принятия.

Существуют четыре вида полей атрибутов:
символьные (например, "Название", "Контекстный поиск");
дата (например, "Дата принятия", "Дата редакции");
номер (например, "Номер документа", "Номер регистрация Минюста);
поля для ввода значений атрибутов из классификатора (например, "Вид документа", "Принявший орган").

В символьные поля вводятся поисковые слова (фразы), формирующие запрос поиска по контекстам документов. При написании поисковой фразы возможно использование чисел и буквенно-цифровых последовательностей (номера документов, химические формулы и т.п.). Допустимыми символами для таких последовательностей являются буквы кириллицы и латиницы, дефис, наклонная и обратная косая черта ("/" и "\").

Поля типа "дата" служат для задания временных границ поиска. При этом Вы можете указать следующие параметры поиска:

точно - система ищет документы, в которых дата точно совпадает с заданной;

до - дата предшествует указанной (включая указанную);

с - дата следует после указанной (включая указанную);

с..до - дата входит в заданный диапазон, причем документы, даты которых совпадают с заданными, тоже считаются удовлетворяющими условию.


Дату можно выбрать в календаре, который открывается при нажатии на кнопку с многоточием справа от поля ввода. Для задания временного диапазона выберите в календаре две даты одну за другой.

Поля типа "номер" позволяют искать документы по номеру. Вы можете задать режим поиска:

по началу - будут отобраны документы с номером, который начинается с заданной строки;

точно - ищутся документы с номером, точно совпадающим с заданным;

содержит - номера найденных документов будут содержать заданную строку.

Поля ввода значений из классификатора служат для выбора имеющихся значений атрибутов. Нажмите кнопку с изображением , расположенную справа от соответствующего поля ввода. В открывшемся дополнительном окне будет представлен набор значений данного классификатора. Выбор значения осуществляется нажатием кнопки мыши. Для выбора нескольких значений последовательно щелкайте мышью на их названиях, для исключения ранее выбранных значений - повторно щелкайте на них мышью. Двойной щелчок мыши позволит закрепить указанное значение или набор значений в карточке атрибутов.

В окне классификатора имеется возможность указания условий поиска:

Или - система будет искать документы, удовлетворяющие хотя бы одному из выбранных значений;

И - найденные документы должны удовлетворять всем выбранным значениям;

Ни одного из выбранных - будут найдены документы, не соответствующие ни одному из выбранных значений классификатора.

За списком атрибутов в карточке расположено поле для выбора атрибута, по которому будут отсортированы полученные документы.

После задания необходимых атрибутов нажмите кнопку «Начать поиск». Нажатие кнопки «Очистить форму» позволит очистить все поля условий запроса и ввести новые значения.

Поиск новых документов

Чтобы посмотреть новые документы, включенные в состав того или иного раздела онлайн-библиотеки «Кодекс», достаточно нажать на кнопку на навигационной панели. В результате откроется список проводившихся ранее обновлений ресурса с указанием дат обновлений. Обращение к любому пункту списка позволит построить выборки документов, включенные в раздел после данного обновления.