

1. WinСмета 2000 – СОДЕРЖАНИЕ

WINСМЕТА 2000 – СОДЕРЖАНИЕ

WINСМЕТА 2000 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

WINСМЕТА 2000 – УСТАНОВКА

Аппаратные требования и операционная система

Минимальная конфигурация

Рекомендуемая конфигурация

Установка программы WinСмета 2000

Повторная установка

WINСМЕТА 2000 – ВВЕДЕНИЕ

Как использовать руководство

Понятия появляющиеся в программе

WINСМЕТА 2000 – САМОУЧИТЕЛЬ

Общие сведения

Примеры работы

Первые шаги – Делаем смету

Первые шаги – Делаем процентовку (Акт выполнения работ)

Первые шаги – Делаем объектную смету

Первые шаги – Делаем справочник

Пользуемся помощью

Руководство

Как составить смету при помощи программы WinСмета 2000

Как сформировать Лимитированные затраты

Пример формирования Лимитированных затрат

Как быстро составлять сметы, если известны коды позиций

Как найти позицию в справочнике

Как перенести позицию из справочника в смету

Как вставить собственную позицию

Как добавить в позицию дополнительный ресурс из справочника или созданного докумен-

та

Как изменить количество ресурса на единицу измерения позиции (норма)

Как изменить ресурс в позиции

Как вставить собственный ресурс

Как изменить количество и текст позиции

Как прочитать описание позиции целиком

Как напечатать документ

Как совершить изменения в справочнике

Как сделать смету подобную предыдущей

Как скопировать смету на внешний носитель (дискета)

Как восстановить поврежденную смету

Как экспортировать данные сметы

Как прочесть сметы из 16-битной программы WinСмета?

WINСМЕТА 2000 – ФУНКЦИИ МЕНЮ

Меню Документ

Новый (документ)

Открыть

Сохранить как шаблон

1. WinСмета 2000 – Содержание

Упаковать смету
Закреть
Закреть все сметы
Перейти к
Управление документами
Свойства
Стоимость сметы
Отчеты
Экспорт
Блокировка
Выход
Меню Раздел
Перенести
Изменить кратность
Вставить
Изменить
Удалить
Вырезать
Копировать
Вставить
Поиск
Меню Позиция
Перенести
Вставить
Изменить
Удалить
Вырезать
Копировать
Вставить
Поиск
Меню Структура
Повысить уровень
Понизить уровень
Перенести вверх
Перенести вниз
Меню Списки
Список З
Список М
Список Ш
Список единиц измерения
Кодификаторы
Список ассоциаций
Меню Вид
Развернуть/свернуть раздел
Свернуть все разделы
Только левая панель
Обе панели
Только правая панель
Только панели
Панели и закладки
Только закладки
Линейка инструментов

1. WinСмета 2000 – Содержание

Линейка состояния

Меню Настройки

Настройка программы

Параметры новой сметы

Расширенные настройки программы

Меню Помощь

Содержание

Технические части справочника

Использование помощи

О программе WinСмета 2000

Главное окно программы

Свойства сметы

Свойства сметы – Общие

Свойства сметы – Партнеры

Свойства сметы – Текст

Свойства сметы – Коэффициенты и Лим. затраты

Свойства сметы – Группы ЗМШ

Свойства сметы – Стоимость сметы

Свойства сметы – Подробность

Панель документа – Справочник

Вставка раздела

Изменение раздела

Вставка позиции

Изменение позиции

Калькуляция цены

Калькуляция цены – Ресурсный метод

Калькуляция цены – Базисно-индексный метод

Калькуляция цены – Смешанный метод

Отчеты

Единицы измерения

Список ЗМШ

Список З, М, Ш (База созданной сметы)

Добавление ресурса

Изменение ресурса

Управление документами

Таблица ассоциаций

Окно Настройки программы

Настройка программы – Вид

Настройка программы – Диагностика

Настройка программы – Запуск программы

Настройка программы – Перенос позиций

Настройка программы – Разделители

Настройка программы – Программы

Настройка программы – Резервная копия

WINСМЕТА 2000 – ПРИЛОЖЕНИЕ

Значение кнопок

Мышь

Клавиатура

Сообщения

2. WinСмета – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Внимание! Ввиду того, что работа по улучшению программы и созданию новых версий программы ведется постоянно, внешний вид окон программы и программы установки может быть изменен производителем по сравнению с приведенными в данном Руководстве рисунками без уведомления пользователей программы.

Просим пользователей присылать нам замечания, предложения и информацию о возможных недостатках. После выхода новой версии программы пользователи предыдущей смогут обновить свою программу на выгодных условиях.

WinСмета 2000 – это программа составления и расчета смет на строительные, ремонтные, монтажные, электротехнические, специальные и иные работы. Программа позволяет составлять локальные и объектные сметы, акты о приемке выполненных работ, ресурсные ведомости, ведомости списания материалов и иную сметную документацию.

Содержание комплекта

- ❖ Компакт-диск с программой WinСмета 2000
- ❖ Руководство пользователя
- ❖ Регистрационная анкета пользователя
- ❖ Лицензионный договор
- ❖ Защитный электронный ключ

Защита программы

Программа нормально работает, когда в разьеме порта LPT1 находится электронный защитный ключ. После удаления защитного ключа из порта программа автоматически изменит режим работы на демонстрационный.



Все операции с ключом следует совершать при выключенном оборудовании.

3. WinСмета – УСТАНОВКА

Аппаратные требования и операционная система

Минимальная конфигурация

- Процессор Pentium 100
- Среда Windows 95, 98, или NT 4.0
- 16 MB RAM
- Жесткий диск – 120 MB свободного места (полная база справочников)
- CD-ROM

Рекомендуемая конфигурация

- Процессор Pentium II
- Видеорежим (разрешение) 800×600
- 32 MB RAM
- CD-ROM

Программа WinСмета 2000 использует платформу Windows для работы с принтером, что означает эффективное использование всех типов принтеров.

Установка программы WinСмета 2000

Установка программы WinСмета 2000 находится на компакт-диске. Установка программы WinСмета 2000 производится в среде Windows 95, 98 или NT 4.0.

В процессе работы программа установки проверит объем свободного места на диске и, возможно, попросит освободить недостающее место.

Установка с CD-ROM:

Программа установки стартует автоматически после вложения компакт-диска в привод CD-ROM (если Ваша система настроена подобным образом).

На экране будут поочередно появляться диалоговые окна. Необходимо поступать согласно сообщениям в окнах.

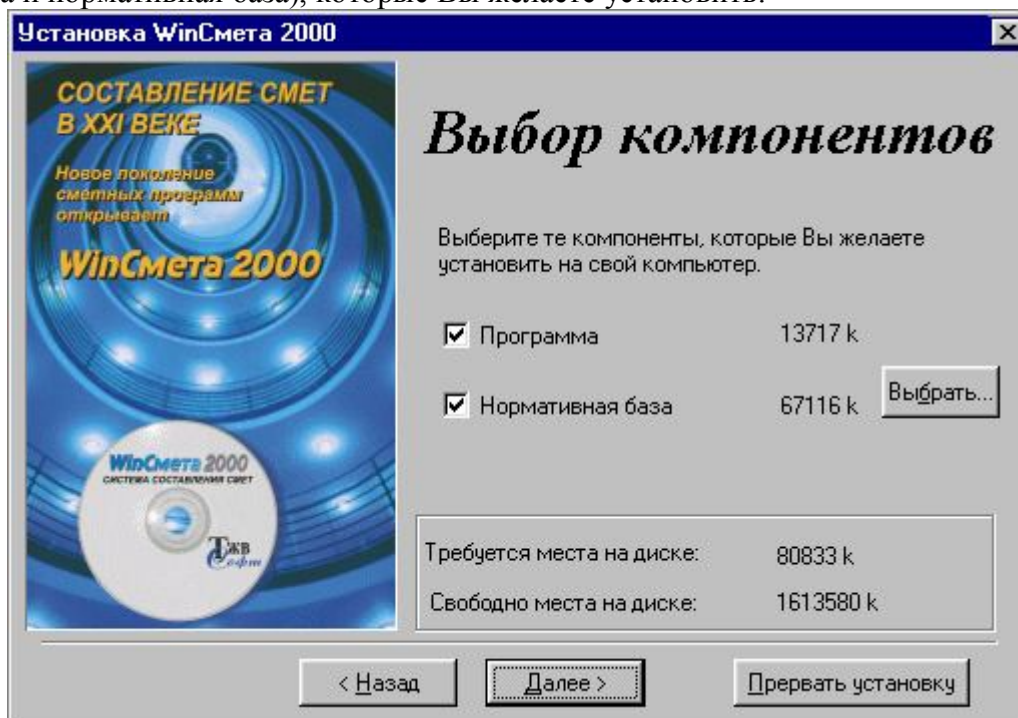
Подтверждения действий с помощью кнопки «Далее».

После первого окна приветствия Вам будет предложено определить местоположение программы на жестком диске Вашего компьютера:

3. WinСмета 2000 – Установка



В следующем окне «Выбор компонентов» Вам будет предложено выбрать те компоненты (программа и нормативная база), которые Вы желаете установить:



Нажав кнопку «**Выбрать**», Вы можете необходимые для работы справочники.

- По окончании инсталляции появляется окно, в котором следует подтвердить завершение.
- Установка программы WinСмета 2000 закончена.
- Программа создает группу WinСмета 2000. Запуск программы заключается в выборе группы WinСмета 2000, а в ней кнопки программы WinСмета 2000 или в выборе иконки программы WinСмета 2000 на Рабочем столе.

Повторная установка

Если Вам необходимо переустановить программу, нормативную базу или весь комплект целиком, запустите программу установки с компакт-диска. Программа установки обнаружит на

3. WinСмета 2000 – Установка

жестком диске уже установленную программу WinСмета 2000 и предложит один из трех вариантов: полная переустановка, переустановка только программы, переустановка нормативной базы. В последнем случае Вам необходимо выбрать, какие из справочников Вы желаете переустановить.

Мы желаем Вам приятной и эффективной работы с программой WinСмета 2000.

4. WinСмета 2000 – ВВЕДЕНИЕ

Как использовать руководство

Информация о принципах функционирования программы, способе ее использования и предназначения отдельных частей программы содержится в четырех разделах.

- **Самоучитель** (раздел 5) содержит
 1. Часть описания, содержащая важную информацию касающуюся "справочников" и "смет".
 2. Предложение выполнения нескольких основных операций в программе WinСмета 2000 (упражнения по работе с программой и использованию помощи).
 3. Справочник, облегчающий решение нескольких проблем, появляющихся при создании смет.

Самоучитель дает возможность Пользователю, не знакомому с программой, быстро освоить основные способы работы с программой WinСмета 2000, что должно облегчить дальнейшее обучение.

Полную информацию о программе можно получить, прочитав руководство целиком.

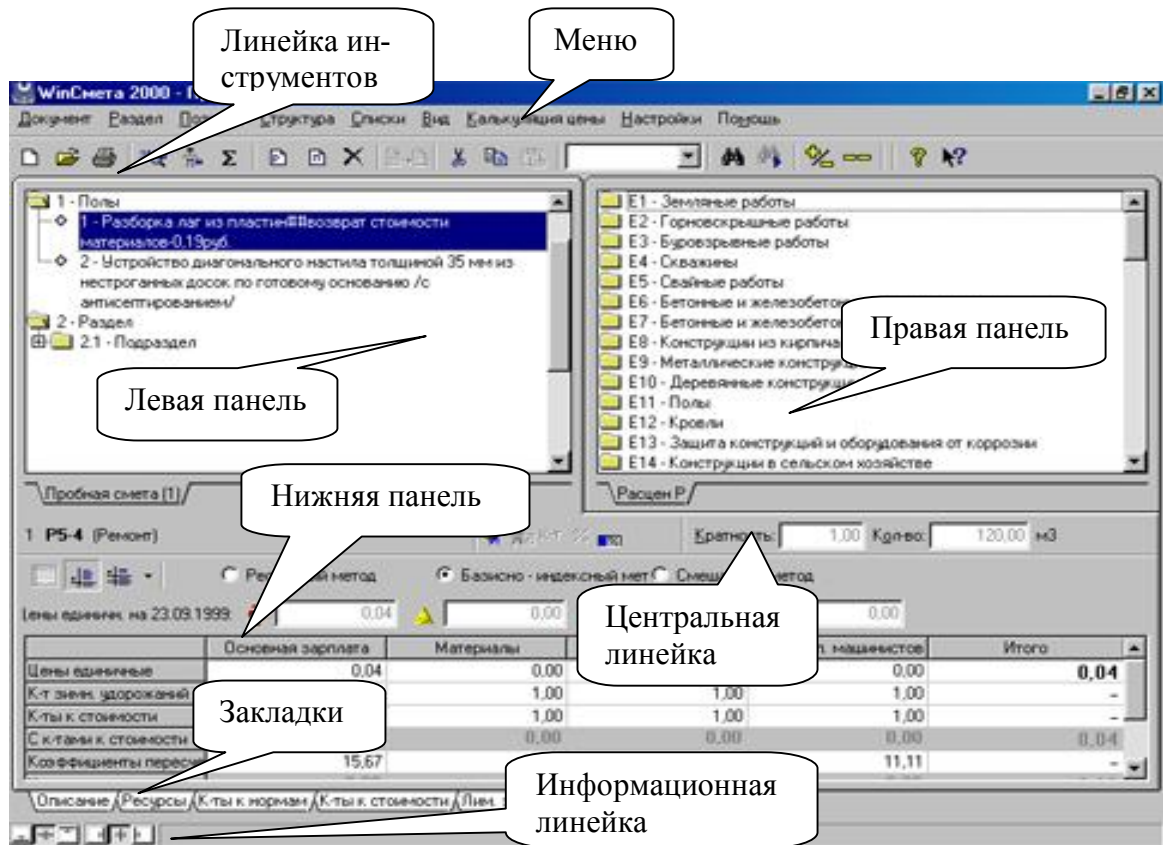
- **Описание меню** (раздел 6) – это краткое описание всех функций программы, предлагаемых из линейки меню.
- **Описание окон** (раздел 7) – это подробная информация. Создавая новый документ, пользователь будет заполнять более или менее объемные диалоговые окна. В этом разделе находится их описание.
- **Приложение** (раздел 8) содержит краткие справки касающиеся:
мыши;
клавиатуры;
клавиш – "ускорителей";
кнопок.

Понятия, появляющиеся в программе

Главное окно программы состоит из трех частей;

- **Левой панели** – где можно открыть документы типа справочник, смета.
- **Правой панели** – где можно открыть документы типа справочник, смета.
- **Панели нижней** – где можно активизировать закладки в зависимости от того, какой документ в настоящее время активен, а также от того, что выделено в документе: позиция или раздел.

4. WinСмета 2000 – Введение



Кроме того, в главном окне размещены группы управляющих элементов:

- Линейка меню;
- Линейка инструментов (кнопок);
- Центральная линейка;
- Информационная линейка.

5. WinСмета 2000 – САМОУЧИТЕЛЬ

Самоучитель разделен на несколько подразделов. Общие сведения (5.1) содержат информацию для всех пользователей. Следующие части касаются создания нового документа (типа «Смета» и типа «Справочник»), использования помощи, считывания цен, вставки изменений, создания отчетов и так далее. Начальное упражнение в разделе 2.5 описаны подробно, специально для начинающих пользователей. Лучше всего начать обучение с создания учебной сметы. В ней можно совершать изменения без опасения потери важных данных, а затем просто удалить.



Упражнения не демонстрируют всех возможностей программы. Рекомендуется прочитать руководство целиком.

5.1 общие сведения

программа WinСмета 2000 служит для создания двух типов электронных документов:

- Смет

- Справочников

работать в программе можно, используя мышь и клавиатуру одновременно.

Количество созданных документов ограничено только местом на диске.

Как смета, так и справочник могут быть размещены в любой директории на любом диске.

Для удобства предлагаем размещать сметы в папке расположения «Сметы», Ваши собственные справочники – в каталоге «Справочники пользователя», сборников индекса пересчета – в папке расположения «Сборники индексов».

Физическое размещение на Вашем компьютере папок расположения Вы можете изменить, настроив соответствующим образом окно «Управление документами» можно ознакомиться в пункте 7.18 руководства

Главное окно программы WINСмета 2000 разделено на три панели – правая, левая и нижняя. И в левой, и в правой панелях можно разместить как справочник, так и сметы. В заголовке программы выведено сокращение названия активного документа, на позиции или разделе которого стоит синий маркер.

Смета и справочник – это документы, в которых поочередно размещены позиции. Группа позиций может обладать общим заголовком, называемым разделом. Разделы справочника – это образующие дерево заголовки разделов. Разделы сметы также могут образовать дерево

В главном окне программы, в части, предназначенной для документов, представлены названия разделов и описания позиций. Ресурсы, относящиеся к конкретной позиции, представлены в нижней панели на закладке «Ресурсы». Программа может одновременно представлять на экране несколько документов.

В смете создаваемой в программе **WinСмета 2000** находятся все данные касающиеся затрат. Данные можно всегда изменить и дополнить. Программа записывает введенные данные автоматически. Данные, касающиеся всего документа, вписываются в окне «Свойства сметы», запускаемом из меню «Документ» (данные, касающиеся созданного документа, расположенного на отдельных закладках этого окна по темам).

Позиции, вставляемые в смету могут переноситься из стандартных справочников, из собственных справочников, других ранее созданных смет, или могут быть созданы в процессе работы (меню «Позиция – Вставить»). Позиции переносятся вместе с ресурсами.

Команда «Изменить» из меню «Позиция» или «Раздел» делает возможным изменение кода, единицы измерения и описания позиции или раздела.

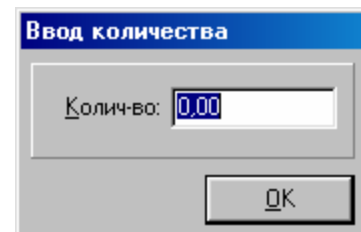
5. WinСмета 2000 – Самоучитель

На закладке «Ресурсы» можно совершать любые изменения ресурсов: удалять, изменять, заменять, добавлять собственные.



Закладка «Калькуляция цены» содержит данные, касающиеся цены позиции и ее стоимости (с учетом стоимости ресурсов, лимитированных затрат и коэффициентов для позиции).


Существует несколько способов поиска в справочнике позиции для переноса. Удобным способом является написание кода позиции в поле «Поиск» на линейке инструментов. При этом производится поиск позиции по коду в активном документе (документ, закладка которого находится на верхнем уровне левой или правой панели по сравнению с другими документами).


Количество для позиции можно вписать в поле м² непосредственно с клавиатуры после переноса/создания позиции в смете или при переносе позиции из справочника в смету в окне ввода количества.



Объектная смета – это документ, объединяющий данные нескольких смет. В объектной смете позициями являются локальные сметы, созданные предварительно пользователем и вставленные в объектную смету в указанном пользователем порядке.

Справочник защищен от случайных изменений блокировкой . В справочнике можно совершать изменения, выключив блокировку .

Документ могут занимать целый экран, или его часть. Выбор способа представления документа можно изменять кнопками в линейке состояния внизу окна , или соответствующей функцией в меню «Вид».

Стоимость составленной сметы можно оценить в окне «Свойства сметы» на закладке «Стоимость сметы» из меню «Документы» или кнопкой .

В окне «Генератор отчетов» выбирается тип отчета. По необходимости, создавая отчет, можно использовать полностью или частично информацию, введенную в процессе создания сметы (например: выбрав только список ресурсов или смету). После выбора опций в окне «Генератор отчетов» для создания документов надо нажать кнопку «Создать». Программа автоматически откроет установленный редактор текстов. Изменения, совершенные в редакторе не передаются обратно в смету WinСметы 2000, их можно запомнить только как данные, предназначенные для отчета.

Для того чтобы использовать существующий уже документ для составления нового, можно сделать копию в окне «Управление документами» (меню «Документ – Управление документами») или создать на основе сметы шаблон (всплывающее меню, вызываемое правой кнопкой мыши при указании на смету) и вводить изменения. Окно «Управление документами» используется также при переносе сметы (или ее упакованной копии, что значительно сокращает время копирования) на дискеты. При удалении сметы, отчеты, созданные на основании этой сметы, не уничтожаются. Резервные копии открываемых документов, при соответствующих настройках программы, создаются автоматически в процессе работы и могут в дальнейшем использоваться пользователем по своему усмотрению.

5.2 Примеры работы

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

С программой можно работать мышью или клавиатурой, а также соединять оба метода.



Многие действия в программе можно совершать, нажимая ПРАВУЮ кнопку мыши в соответствующем месте окна и выбирая действие из выпадающего меню.

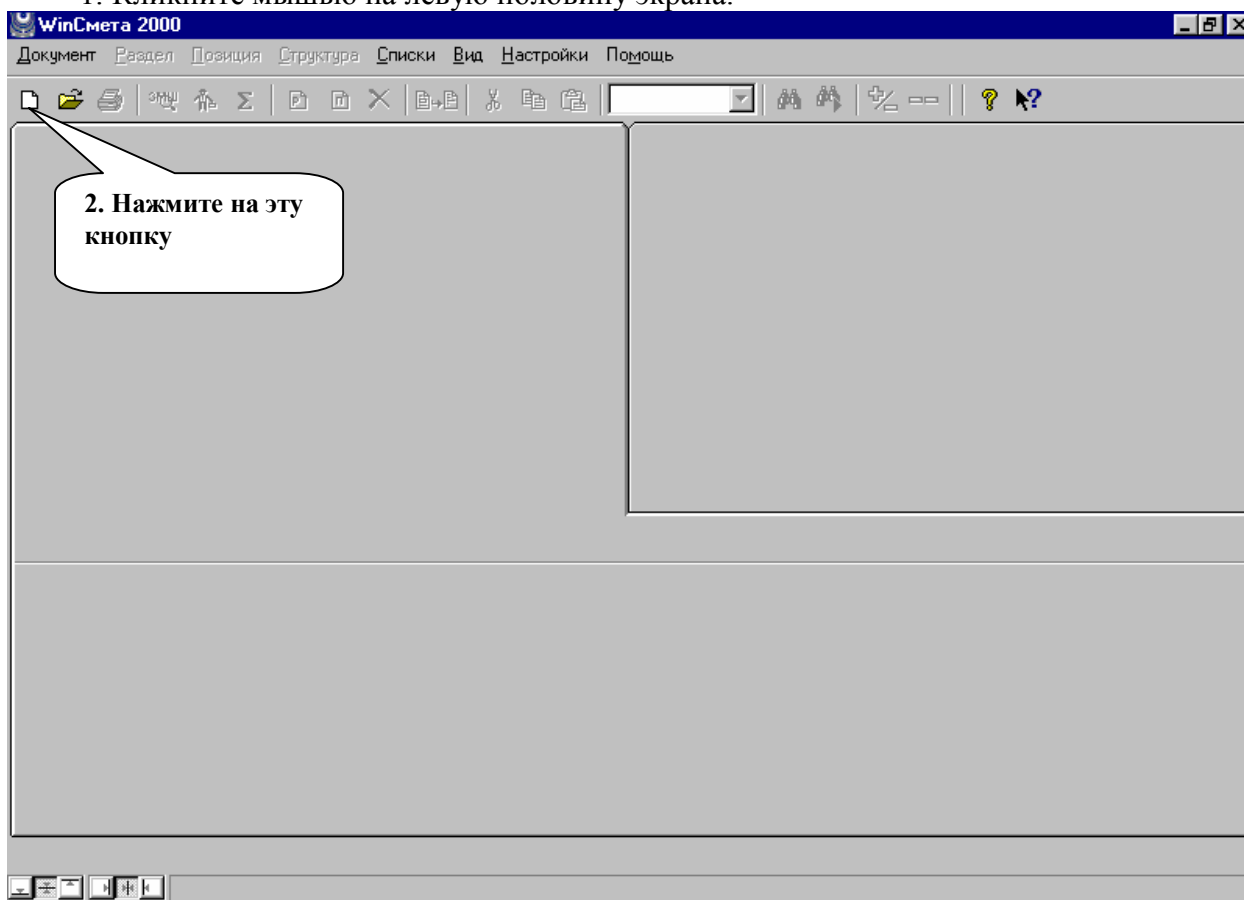
5.2.1 Первые шаги – Делаем смету

Главное окно программы.

Задача: Создать новый документ типа «Смета», разместить в нем несколько позиций из различных справочников, совершить изменения в составе позиции, ознакомится с окнами типа «список», проработать функционирование выбранных функций программы, распечатать данные сметы «ПРИМЕР».

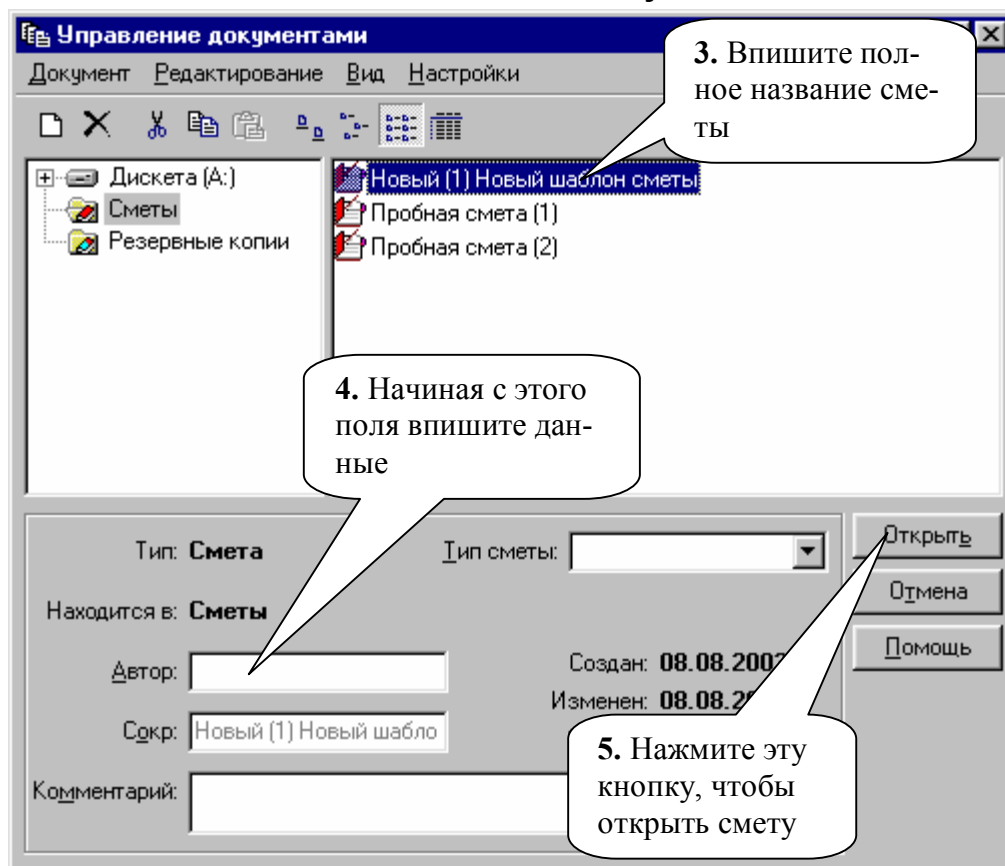
Следуйте указаниям. Каждая операция имеет порядковый номер.

1. Кликните мышью на левую половину экрана.




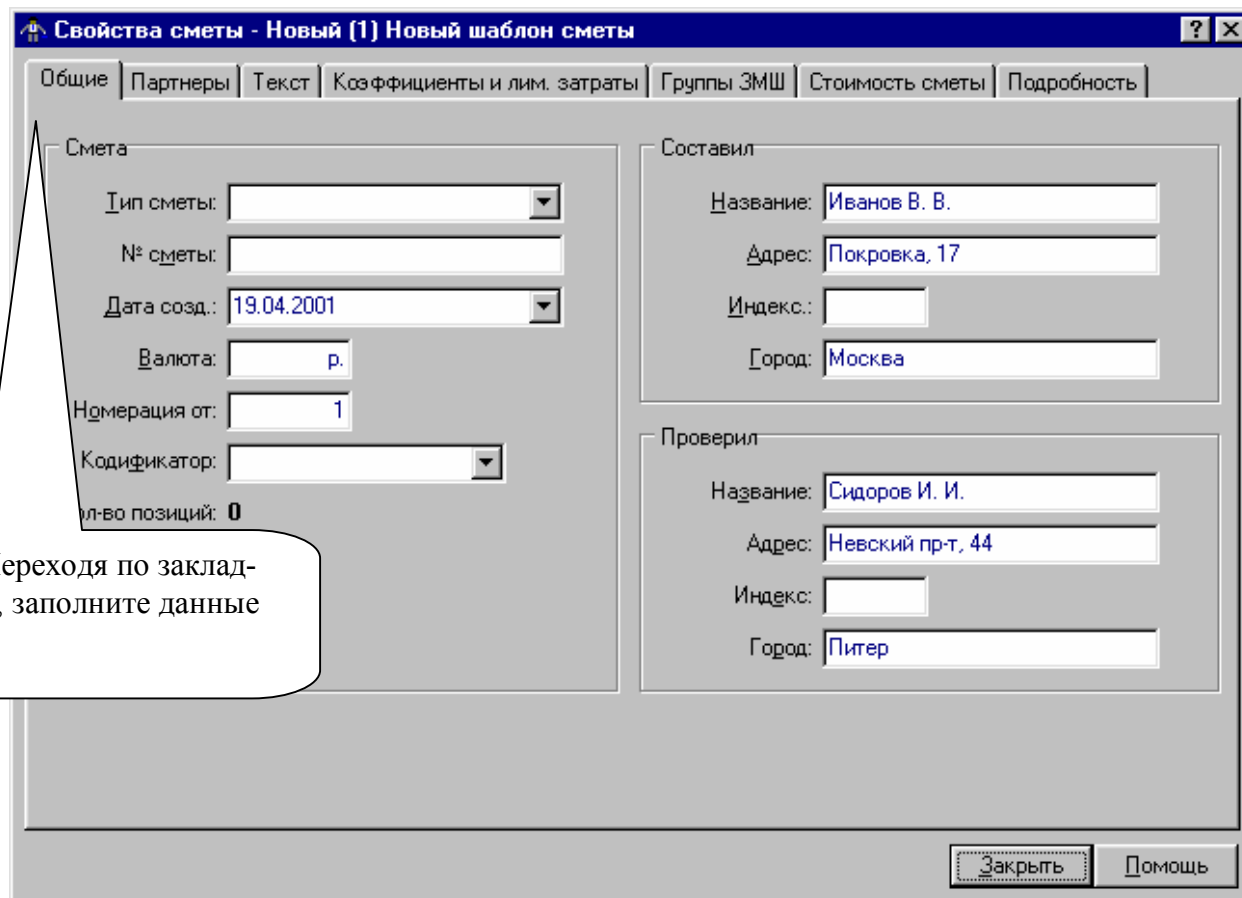
Откроется следующее окно:

5. WinСмета 2000 – Самоучитель



Пустая смета откроется на левой панели главного окна программы.

6. Нажмите на линейке инструментов на кнопку . Откроется следующее окно:

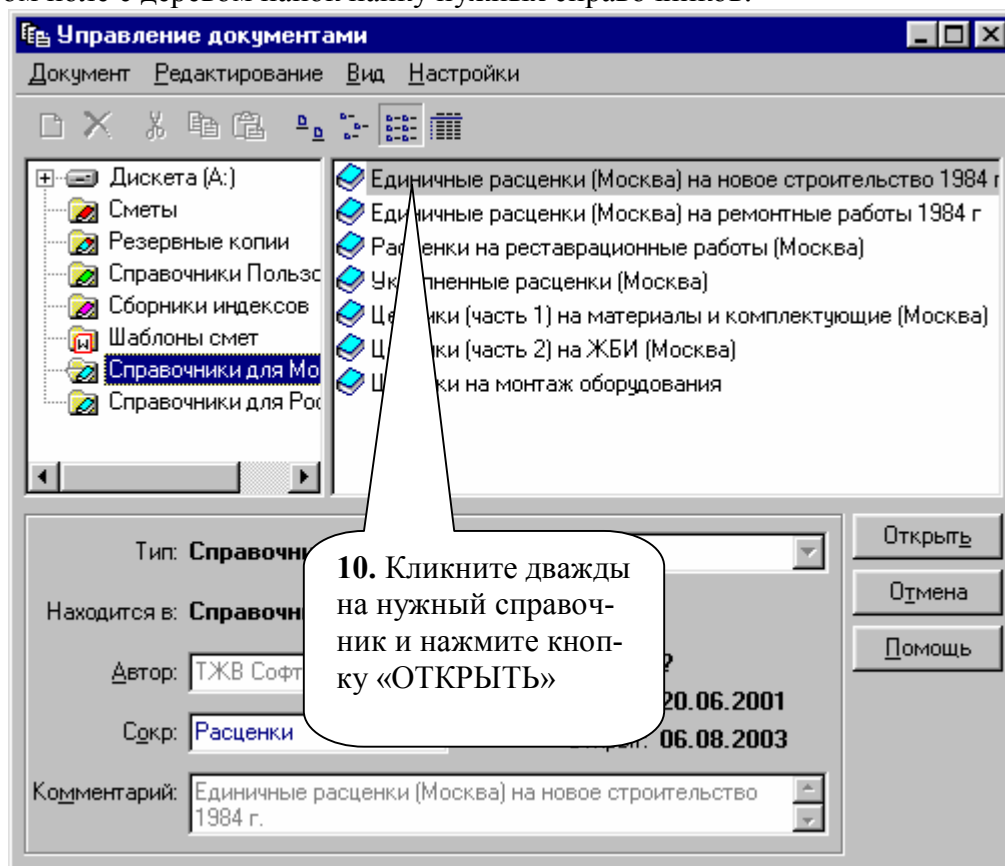


5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Внимание! На закладке «Коэффициенты и Лимитированные затраты» нижняя половинка отвечает за формирование Лимитированных затрат. Подробнее о формировании Лимитированных затрат читайте в разделе 7.2.4.2. «Лимитированные затраты», а так же раздел 5.3.2.1. «Примеры формирования Лимитированных затрат».

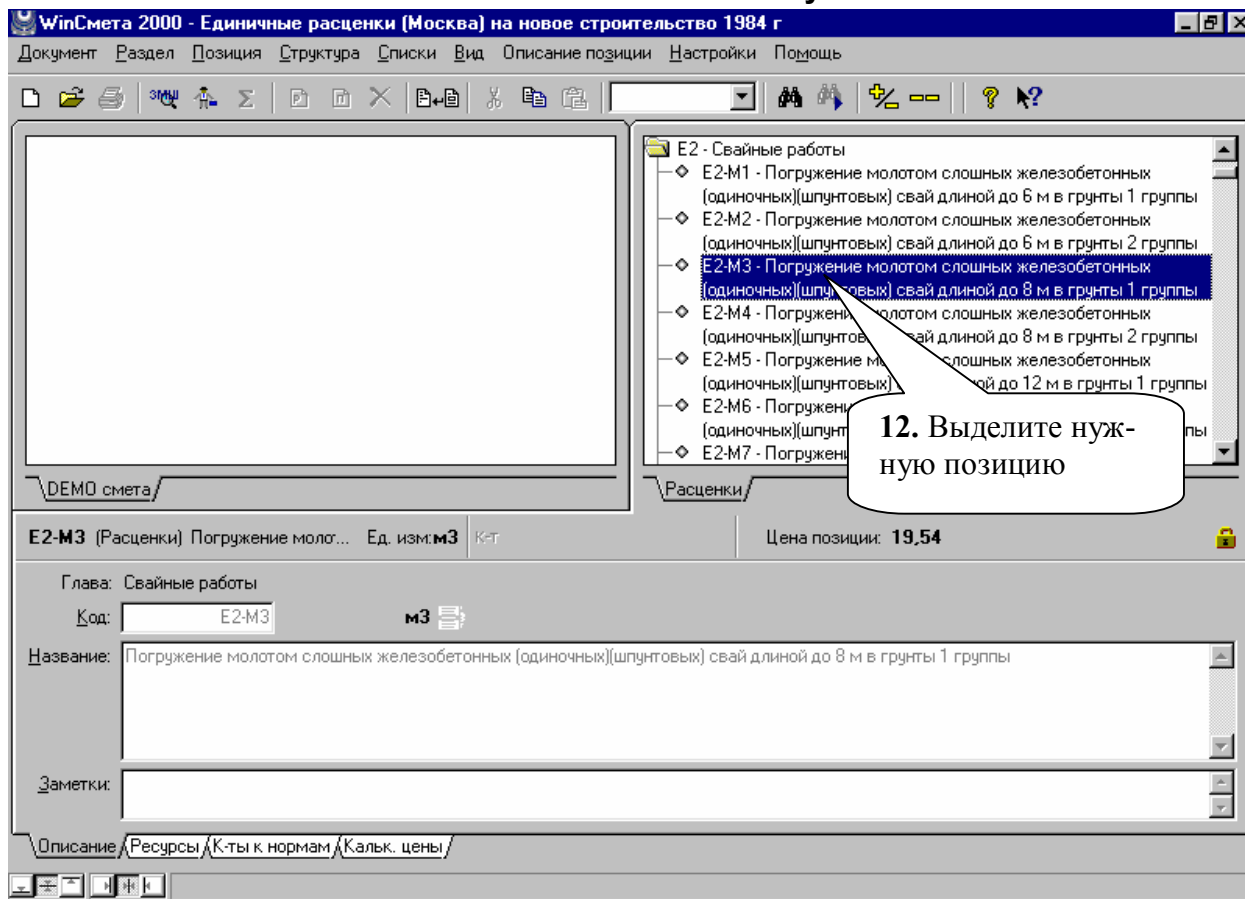
8. После заполнения данных выйдите из окна, нажав кнопку «Заккрыть».

9. Кликните на правой панели дважды и в открывшемся окне «Управление документами» выберите на левом поле с деревом папок папку нужных справочников.



11. На правой панели список разделов Справочника, двойное нажатие на раздел вызовет развертывание раздела до уровня позиции (смотрите нижеследующее окно).

5. WinСмета 2000 – Самоучитель



Выделить выбранную позицию можно, кликнув на ней мышью.

Поиск в справочнике удобно производить по коду позиции. Код можно вписать в поле

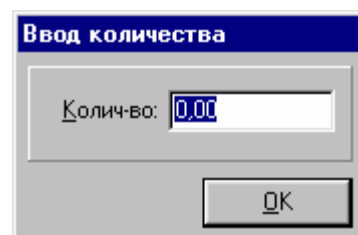


на линейке кнопок и нажать кнопку **Enter** на клавиатуре. Кнопка рядом с полем для ввода искомого кода/текста с изображением бинокля открывает дополнительное окно поиска с расширенными возможностями.

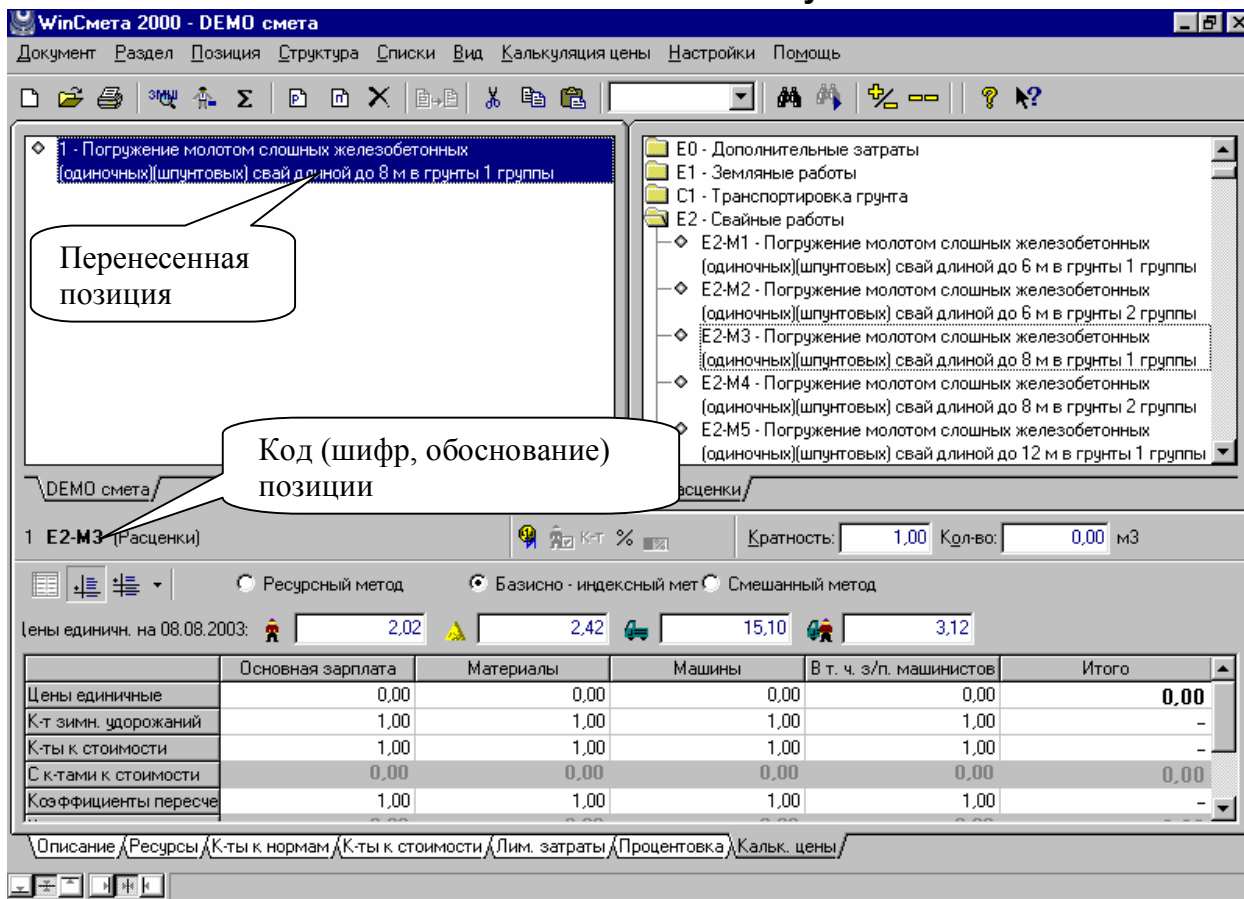
13. нажмите **Enter**. Позиция будет перенесена в смету, создаваемую в левом окне. При переносе позиции в смету Вам будет предложено ввести количество в специальном окне:

Перенос позиции можно осуществлять так же перетаскиванием мышью при нажатой и удерживаемой левой кнопки мыши, командой «Перенести» из меню «Позиция» или


кнопкой  на линейке кнопок.

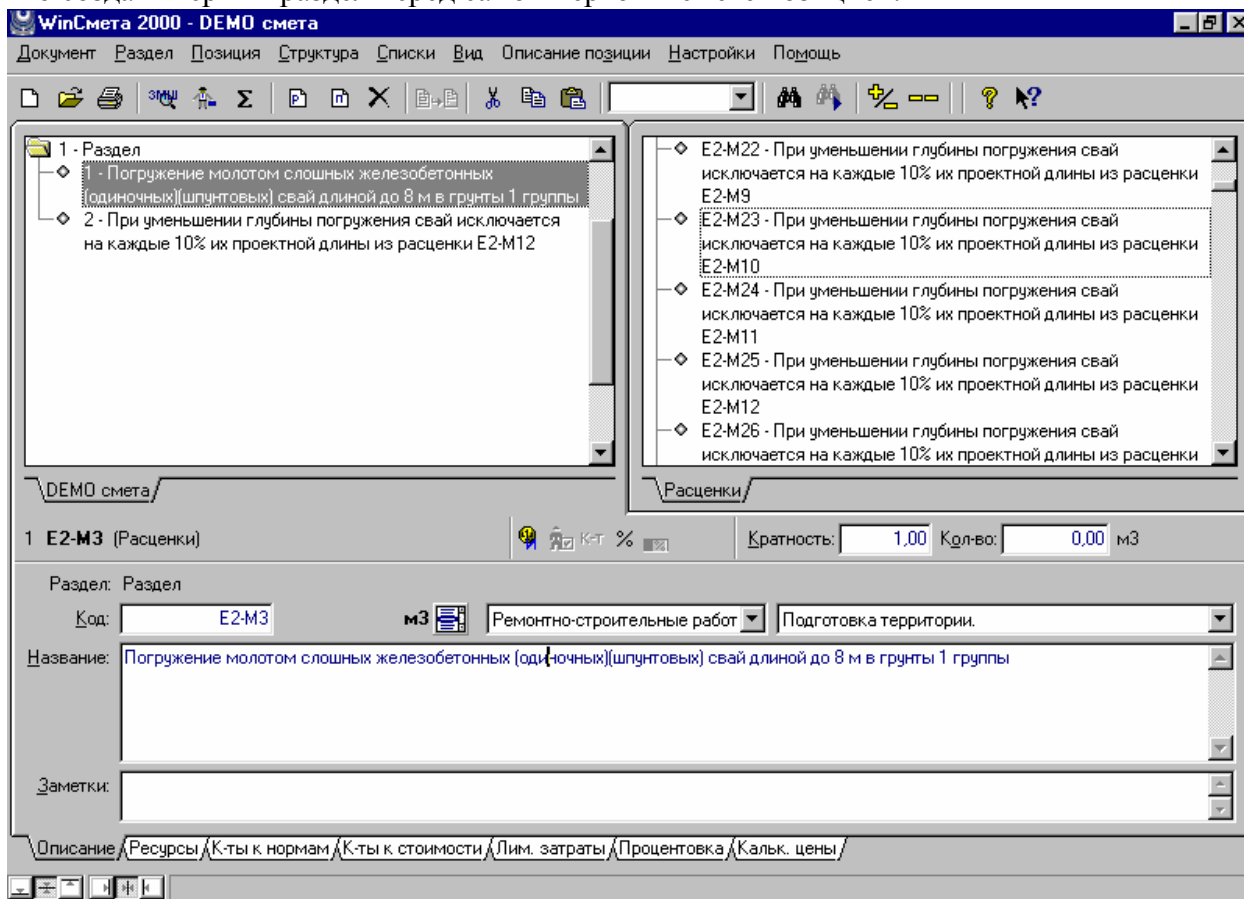


5. WinСмета 2000 – Самоучитель

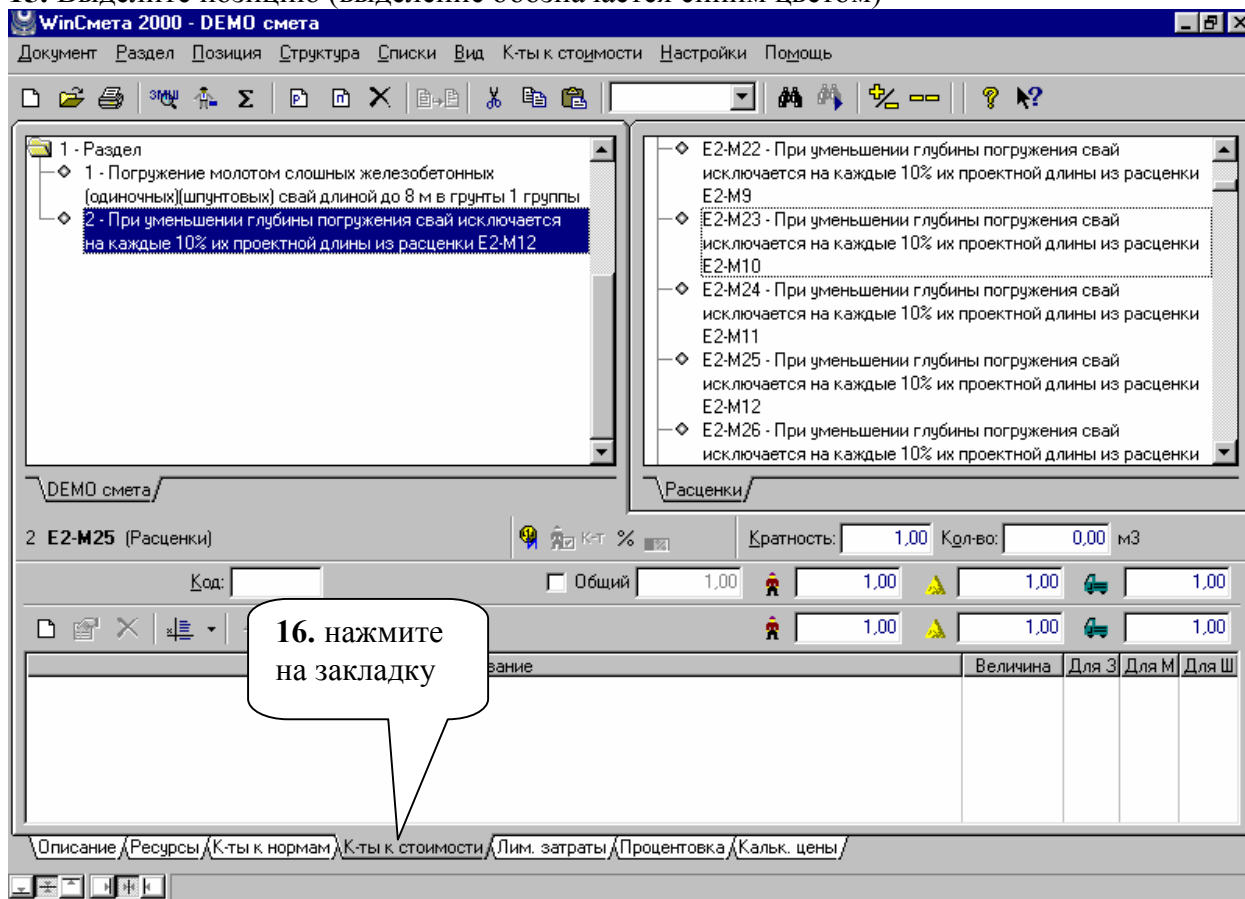


Таким способом перенесите несколько позиций.

14. Если хотите вставить раздел, то выделите позицию, перед которой нужно вставить раздел и нажмите на кнопку . **Внимание!** Если Вы желаете создать в смете разделы, то необходимо создать первый раздел перед самой первой в смете позицией.



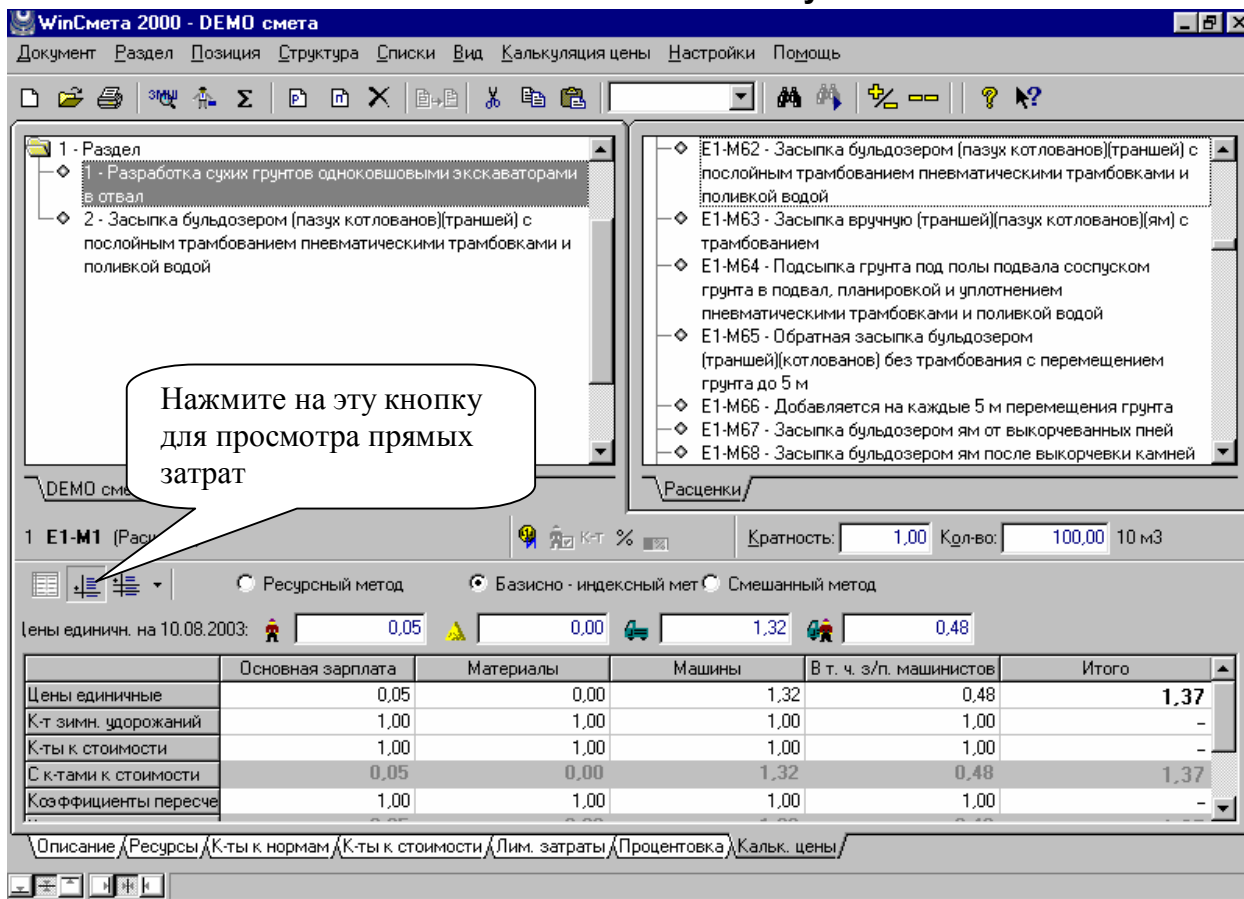
15. Выделите позицию (выделение обозначается синим цветом)



На закладке «**К-ты к стоимости**» можно проставить поправочные коэффициенты: или общий коэффициент к прямым затратам, установив галочку в поле «**Общий**», или по видам затрат (соответственно, убрав галочку). Так же на этой закладке проставляются коэффициенты к стоимости позиции согласно техническим частям и коэффициент зимних удорожаний, если Вы желаете учитывать его по каждой позиции.

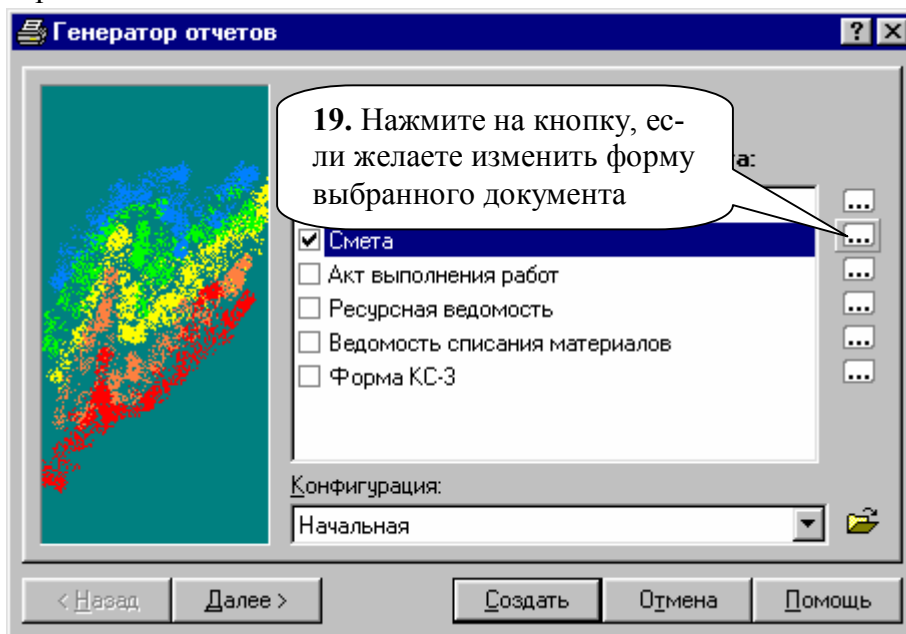
17. Для просмотра цены позиции, ее стоимости с учетом количества и всех коэффициентов щелкните мышью по закладке «**Кальк. цены**».

5. WinСмета 2000 – Самоучитель



18. Для просмотра и последующей печати нажмите на линейке кнопок кнопку с изображением принтера:

В открывшемся окне «Генератор отчетов» отметьте тот вид документа или нескольких документов, которые хотите создать.



В окне «Установки» можно сменить выходную форму документа, а так же другие свойства, расположенные на закладке окна.

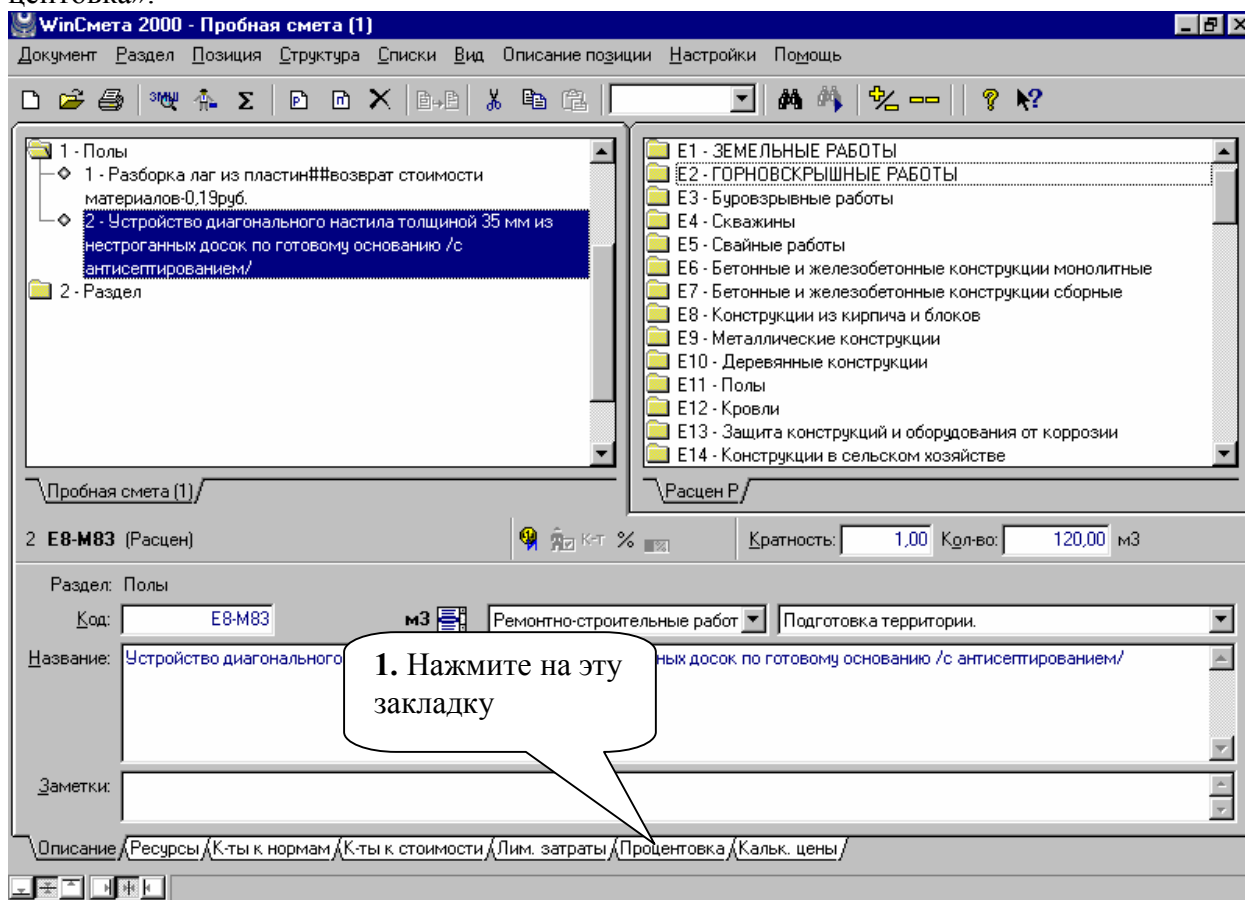
Для создания выбранного отчета нажмите на кнопку «Создать» в окне «Генератор отчетов». Программа создает документ и открывает его в редакторе. После завершения просмотра или печати отчета закройте редактор и в появившемся окне «Генератор отчетов» нажмите кнопку «Закрывать». Редактор с открытым в нем файлом отчета можно не закрывать и вернуться к


5. WinСмета 2000 – Самоучитель

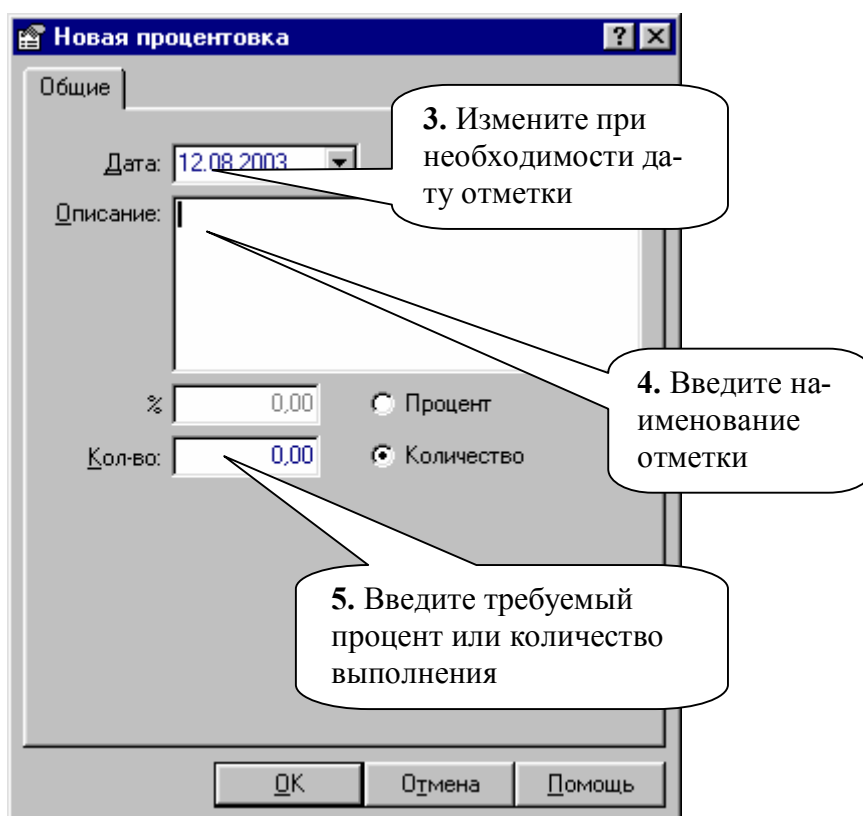
работе со сметой, но помните, что к моменту повторного создания отчета с этим же именем, отчет в редакторе должен быть закрыт.

5.2.2 Первые шаги – Делаем процентку (Акт выполнения работ)

После того, как вы набрали позиции сметы, можно сделать Акт выполнения работ, проставив отметки о выполнении для позиции. Для этого у каждой позиции имеется закладка «Процентка».




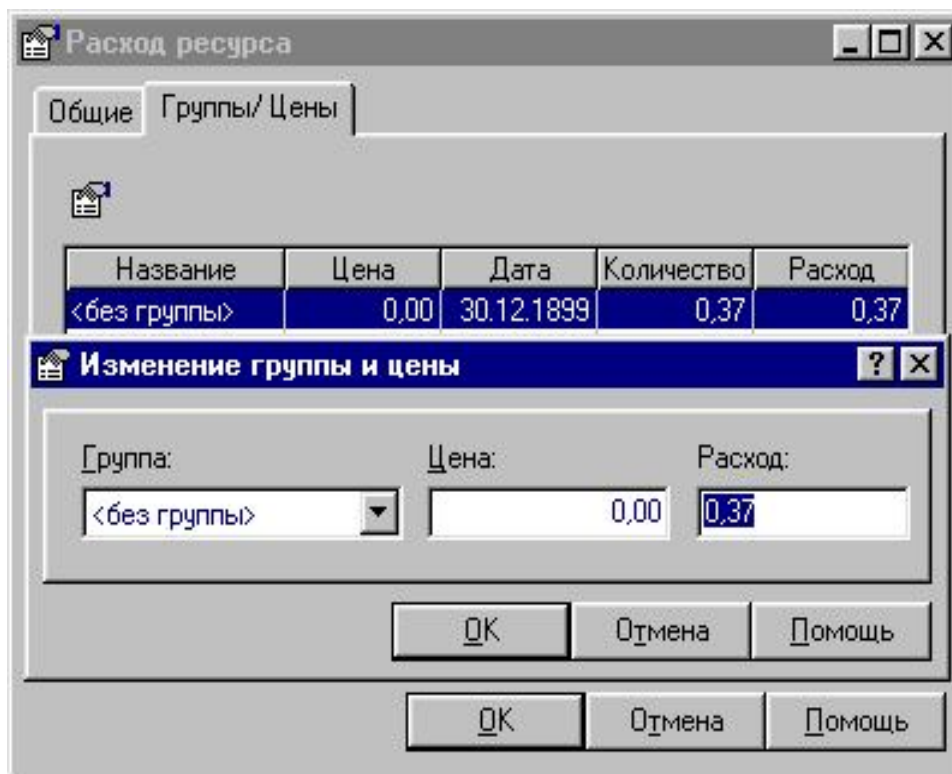
2. На появившемся поле закладки нажмите кнопку «Создание новой отметки о выполнении» (), находящуюся слева под полем кода позиции.




5. WinСмета 2000 – Самоучитель


Если Вы желаете сделать Отметку авансом или «задним числом» измените отметку в поле «Дата». После выполнения требуемых действий нажмите кнопку **ОК**. Отметка о выполнении появится в списке на закладке. В правой части закладки появятся ресурсы позиции с проставленным нормативным расходом в соответствии с количеством Отметки о выполнении.

6. При необходимости ведения анализа фактического расхода материалов поле «расход» можно менять, щелкнув по нему двойным щелчком мыши или нажав кнопку  при отмеченном конкретном ресурсе. В открывшемся окне «**Расход ресурса**» можно изменять расход ресурса по отдельным группам.




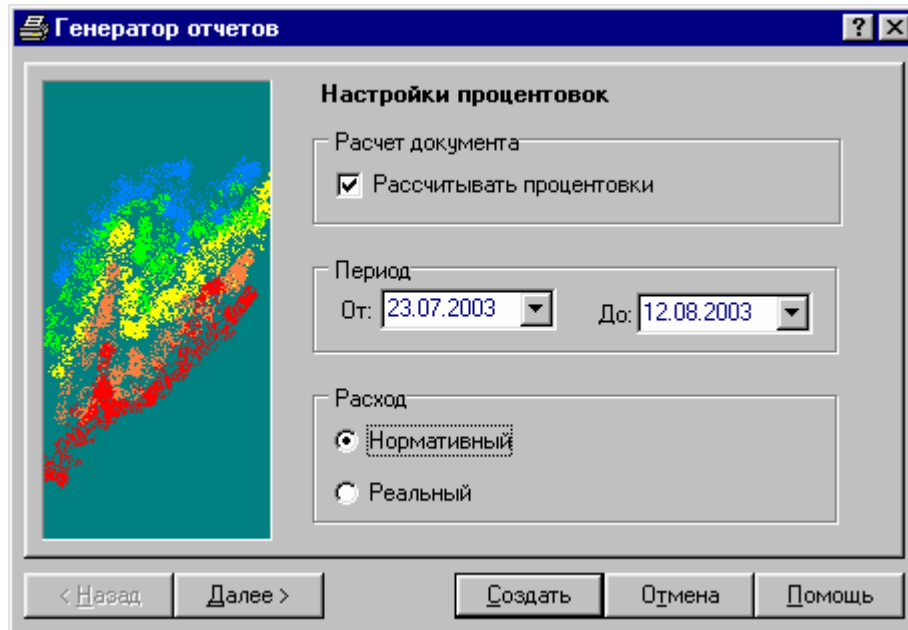
Отметки о выполнении можно проставить по всем позициям раздела. Для этого, отметив, название раздела в смете, выберите закладку «**Процентовка по разделу**». На открывшемся поле закладки слева представлены коды позиций раздела и уже проставленные в низ до этого суммарные проценты выполнения. Кнопкой  над списком кодов позиций можно добавить Отметки о выполнении во все позиции до указанного Вами уровня.


Отметки о выполнении в позициях проставляют поэтапно, т.е. по объемам за каждый отдельный период, а не нарастающим объемом. При простановке Отметок о выполнении по разделу в целом можно указать, до какого процента увеличить выполнение всех позиций. Это удобно использовать при «закрытии» Акта – все позиции выполнены на 100%.

7. После простановки всех требуемых Отметок о выполнении стоимости Акта о выполнении работ можно посмотреть за необходимый период. Для этого нажмите на кнопку  на линейке кнопок. В открывшемся на закладке «**Стоимость сметы**» окне в области «**Стоимость сметы**» поставьте галочку «**С расчетом процентовок**» и в поле «Период» укажите даты «С» и «По». Оперирова датами «С» и «По» при наличии Отметок о выполнении, соответствующих указываемому периоду, можно просмотреть стоимость Актов как поэтапных, так и накопительных. При проставленной галочке «**С расчетом процентовок**» все закладки «**Калькуляция цены**» в позициях сметы будут показывать стоимость позиций и разделов на указанный период. Если вам необходимо посмотреть стоимость отдельных позиций или Сметы в целом, необходимо на закладке «**Стоимость сметы**» окна «**Свойства сметы**» убрать галочку «**С расчетом процентовок**».

5. WinСмета 2000 – Самоучитель




8. Просмотреть и распечатать Акт можно с помощью Генератора отчетов, вызываемого кнопкой  на линейке кнопок. При наличии в набранной смете Отметок о выполнении Генератор сразу открывается на странице, предлагающей выбрать период отчетности:



Указав период «От» и «До», нажмите кнопку «Далее>». Дальнейшие действия аналогичны созданию сметы с той лишь разницей, что в создаваемом документе надо указывать «Акт выполнения работ» и (или) «Ведомость списания материалов», выбрав необходимую форму отчетности с помощью кнопки  напротив названия вида создаваемого документа в окне Генератора.

5.2.3 Первые шаги – Делаем объектную смету



Главное окно программы

1. В меню «Документы» выберите команду «Новый» - «Объектная смета». Смета создается на диске.
2. Впишите название сметы.
3. Нажмите кнопку «Открыть» Окна управления документами. Смета откроется в главном окне.
4. Позициями объектной сметы являются ранее созданные Вами локальные сметы. Кнопкой  откроется окно выбора смет. Отметьте необходимую смету и нажмите кнопку «Добавить». Название локальной сметы появится в списке позиций объектной сметы. Таким образом, набирается объектная смета.
5. Кнопкой  можно вызвать окно свойств объектной сметы. В этом окне данные заполняются аналогично данным локальной сметы. При необходимости большинство данных можно взять из конкретной локальной сметы. Для этого нажмите кнопку «Взять данные из...» внизу окна и в появившемся окне выбора документов выберите смету-источник информации. На закладке «Лимитированные затраты» данного окна можно заполнить список накладок для объектной сметы, а так же выбрать один из вариантов учета накладок локальных смет – учитывать их в расчете, или игнорировать. В этом случае речь идет только о Лимитированных затратах, применяемых во всей локальной смете. Лимитированные затраты для разделов и для позиций локальных смет будут рассчитываться всегда.
6. Объектная смета выводится в редактор аналогично другим документам – с помощью Генератора отчетов, вызываемого кнопкой  или из меню «Документы – Отчеты...».

5.2.4 Первые шаги – Делаем справочник



Главное окно программы

Задача: Создать новый документ типа «справочник» и разместить в нем несколько позиций из другого справочника.

1. В меню «**документ**» выберите команду «Новый > справочник»;
2. Впишите название справочника и его сокращение, которое будет выводиться на язычке закладки;
3. Заполните данные аналогично данным сметы;
4. Откройте Справочник. Справочник откроется на выбранной Вами панели;
5. Снимите блокировку Справочника, нажав кнопку .
6. Нажмите на кнопку  в линейке инструментов, откроется закладка «Описание». Впишите в поля название раздела и, при необходимости, его код.
7. Вставьте еще один раздел (повторите пункт 6), затем из меню Структура выберите команду «Понизить уровень». Второй раздел станет подразделом первого. Таким образом, можно создавать дерево разделов произвольного уровня.




На одном уровне могут находиться только одинаковые элементы документа. То есть, недопустимо нахождение в разделе подразделов и позиций одновременно.

8. Откройте на соседней панели стандартный справочник. Двойным щелчком мыши по названию раздела разверните необходимый раздел стандартного Справочника до уровня позиций. Как и в примере по составлению смет, требуемые позиции в справочнике-источнике можно искать по коду или по названию (см. п. 5.2.1 «**Первые шаги – Делаем смету**» пункт 12). Перенесите найденную позицию в составляемый Справочник удобным для вас способом (см. п. 5.2.1 пункт 13). Перенесите в Справочник несколько позиций. Создайте в справочнике собственную позицию.
9. Нажмите кнопку  на линейке инструментов. В Справочнике появится новая позиция. Впишите ее код в соответствующее поле.
10. Нажмите на кнопку рядом с полем ввода кода. Откроется окно «Единицы измерения». В появившемся списке выберите необходимую единицу измерения. Если требуемая единица в списке отсутствует, с помощью кнопки  создайте собственную единицу.



Предпочтительнее выбирать стандартные единицы измерения и только при отсутствии стандартных единиц создавать собственные.

11. Нажмите на закладке «Ресурсы» на кнопку 

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Вставка ресурса

Общие

Тип:

Код: -

МТСН:

Название:

Цена: Базовая цена

Цена спр.: Не учитывать в цене позиции

Норма:

Перенести ресурс в общую базу

OK Отмена Помощь

11. Заполните данные в вышеперечисленном окне.

5.2.5 Первые шаги – Делаем справочник

Общая информация

Помощь объясняет, как использовать программу **WinСмета2000**. Нажатие клавишу **F1** вызывает появление секста помощи, соответствующего месту программы, из которого **Помощь** была вызвана.

О том, как использовать помощь, работая в среде Windows можно узнать, выбрав функцию меню "Помощь - Использование помощи"

Для получения помощи на тему элемента окна программы, следует нажать кнопку , а затем указать мышкой данный элемент окна.

Помощь, относящуюся ко всему окну, вызывается с помощью кнопки в окне, в котором в данный момент мы находимся.

Можно также выбрать из меню "Помощь" команду "Содержание", и затем закладку

5.3. Руководство





В данном разделе еще раз кратко описаны действия пользователя при выполнении некоторых типовых операций. Раздел построен по принципу вопросов и ответов на них в виде набора пунктов.



Предпочтительнее выбирать стандартные единицы измерения и только при отсутствии стандартных единиц создавать собственные.




5.3.1 Как составить смету при помощи программы WinСмета 2000

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

- ✓ Выберите команду "Новая – Смета" в меню "Документ" (смета будет создана в панели, которая является активной);
- ✓ Впишите название создаваемой сметы (например: демонстрационный пример) и введите данные в отдельных полях, например: кто составляет смету, и нажмите кнопку "Открыть";
- ✓ Выберите команду "Свойства сметы" из меню "Документы", (или кнопка ) и заполните данные, касающиеся сметы, переходя поочередно по закладкам (можно заполнить позднее);
- ✓ Выберите команду "Вставить" в меню "Раздел" (или кнопка );
- ✓ Введите название первого раздела сметы (например, ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ)
- ✓ Откройте на соседней панели необходимый справочник. Для этого щелкните по соседней панели и нажмите кнопку ;
- ✓ Выбирайте разделы и позиции в справочнике и переносите позиции в смету (например, при помощи мыши или кнопки **Enter** на клавиатуре). При переносе позиции задайте требуемое количество;
- ✓ Вставьте (если необходимо) собственные позиции, выбрав команду "Вставить" в меню "Позиция" (или кнопка ) – смотрите пункты 5.3.4
- ✓ На центральной линейке (в зависимости от того, какой элемент выделен: позиция или раздел) демонстрируется основная информация о выделенном объекте: код, название, единица измерения, количество.
- ✓ В нижней части нижнего окна находятся закладки: Описание, Ресурсы, К-ты к нормам, К-ты к стоимости, Лим. Затраты, Процентовка, Калькуляция цены. Ввод параметров (в зависимости от того, какой элемент выделен: позиция или раздел) осуществляется на отдельных закладках;
- ✓ Выберите команду "Отчеты" в меню "Документы" (или кнопка ) – появится окно "Генератор отчетов";
- ✓ Затем, нажимая на соответствующий шаблон отчета, выделите тип отчета, который нужно получить – титульный лист, смета, акт выполнения работ т.д. справа от названия отчета находятся кнопки , которые позволяют нам изменить установки отдельных типов отчетов: внешний вид формы отчета, печатаемые или не печатаемые разделы документа, печать формул расчета и другие;
- ✓ После выделения соответствующих вариантов отчета и определения их параметров нажмите кнопку "Создать". Программа составит отчет и передаст его в установленный редактор (редактор определяется в настройках программы в меню "Настройки");
- ✓ Текст отчета можно исправить при помощи любого редактора, работающего в среде Windows.

5.3.2 Как сформировать Лимитированные затраты

Лимитированные затраты формируются одинаково для всех элементов документа – позиций, разделов, подразделов и для сметы в целом. Рассмотрим формирование Лимитированных затрат на примере сметы

- ✓ Откройте окно "Свойства сметы" (кнопка );
- ✓ Откройте закладку "**Коэффициенты и лим. Затраты**";
- ✓ Нажмите кнопку  на нижней части закладки, посвященной Лимитированным затратам. Откроется окно "Формирование Лимитированных затрат"
- ✓ Добавьте кнопкой  новую Лимитированную затрату;

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

- ✓ В открывшемся окне "Новая лимитированная затрата" укажите название лимитированной затраты (поле "Сокращение" заполнится автоматически, но Вы можете по своему усмотрению менять его), поле стоимость (величина);
- ✓ Определите способ расчета строки: как процент, как коэффициент, как абсолютная добавка (в той валюте, какая указана в смете) к стоимости или как сумма предыдущих накруток, суммирующая все предыдущие строки до аналогичной накрутки (определенной, как сумма предыдущих накруток);
- ✓ Определите также тип строки: расчетная или информационная. Информационная строка не участвует в окончательном суммировании и служит только для демонстрации промежуточных результатов расчетов. Так же информационная строка используется последующими строками для лучшего визуального представления этапов расчета;
- ✓ Нажмите кнопку ОК. Лимитированная затрата появляется в списке в левом верхнем поле окна "Формирование Лимитированных затрат";
- ✓ Определите в нижнем поле "Свойства", от какой из ранее созданных строк будет зависеть (рассчитываться) текущая строка. Если Вы создали первую строку, то она должна зависеть от строки "Прямые затраты";
- ✓ В левой половине поля "Свойства" определите, от каких составляющих цены будут считаться Лимитированная затрата (зарплата, материалы, машины и т.д.). Программа автоматически проставит соответствующие галочки в полях "Учитывать в". Если в группе переключателей "Учитывать в" установить переключатель "Стоимость позиции", то результат прибавится к общей стоимости, не изменяя при этом ни одну из составляющих цены. При этом надо помнить, что последующий расчет именно от этой строки возможен, но независимо от указания переключателей поля "Рассчитано от" расчет будет проводиться от всей величины данной Лимитированной затраты;
- ✓ Таким образом, набираются остальные Лимитированные затраты;
- ✓ Закройте окно "Формирование Лимитированных затрат" кнопкой "Закреть";
- ✓ В таблице появятся введенные Вами Лимитированные затраты. Синим цветом отмечены информационные строки;
- ✓ Перейдите к закладке "Стоимость сметы" можно увидеть расчет стоимости сметы с указанными Вами Лимитированными затратами. Синим цветом отмечены информационные строки, не участвующие в конечном суммировании.

5.3.2.1 Пример формирования Лимитированных затрат

Рассмотрим процесс формирования лимитированных затрат на примере.

Так как сам процесс идентичен для любого элемента документа – раздел, позиция или вся смета целиком – данный пример рассмотрим для Лимитированных затрат сметы.



Все приведенные в примерах строки Лимитированных затрат не имеют никакого отношения к действующим нормам и правилам и их величины не могут использоваться при составлении реальных сметных

Необходимо ввести следующие Лимитированные затраты:

- 1) Накладные расходы 80% от Заработной платы основных рабочих;
- 2) Сметная прибыль 35% от заработной платы основных рабочих и заработной платы машинистов;
- 3) Дополнительные затраты на материалы в размере 15 000 рублей;
- 4) Зимнее удорожание 1,9% от суммы с накладными расходами и сметной прибылью;
- 5) Налог на добавленную стоимость;

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Кроме того, необходимо показать промежуточную стоимость сметы с накладными расходами и сметной прибылью и промежуточный итог после начисления зимнего удорожания.

Открываем окно "Свойства документа" (в случае применения Лимитированных затрат для раздела или позиции, открываются соответствующие закладки на нижней панели) и переходим на закладку "Коэффициенты и лим. Затраты".

Открываем окно "Формирование Лимитированных затрат". Затем добавляем новую Лимитированную затрату:

Новая лимитированная затрата

Общие

Название: Накладные расходы 80%

Сокр.: Наклад

Стоимость: 80 %

Выраженный

- В процентах
- Как коэффициент
- Абсолютная добавка
- Как сумма предыдущих накруток

Тип накрутки

- Расчетная строка
- Вспомогательная строка

ОК Отмена Помощь

Рекомендуется добавлять величины процентов (или иные значения строк) к названию Лимитированной затраты. При этом отпадает необходимость выводить при печати формулы Лимитированных затрат, не всегда понятные для проверяющего.

Строка "**Накладные расходы**" являются расчетной. Поэтому в поле "Тип накрутки" надо оставить активным "Расчетная строка". После ввода названия и величины строки нажимаем кнопку ОК

В поле "Лимитированные затраты" окна "Формирование..." появилась введенная строка:

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Формирование лимитированных затрат

Лимитированные затраты:

Название
Накладные расходы 80%

Общие данные

Название: **Накладные расходы 80%**

Сокращение: **Наклад**

Величина: **80 %**

Выражена: **В процентах**

Тип: **Накрутка измененная**

Расчет: **() * 80 %**

Свойства

Рассчитывать от

- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п. маш-тов
- Полной стоимости

Учитывать в


- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п. маш-тов
- Полной стоимости

Зависит от:

Не зависит от: Прямые затраты

Закреть Помощь

Теперь необходимо определить: а) от какой из строк рассчитывается указанная строка, б) от какой из составляющих цены она будет считаться, и как будет учитываться результат расчета.

Накладные расходы являются первой Лимитированной затратой и могут зависеть (рассчитываться) только от суммы прямых затрат (в данном случае – прямых затрат сметы), которая отображена строкой "Прямые затраты". Эта строка расположена в поле "Не зависит от". Необходимо двойным щелчком по не (или кнопкой ) перевести Прямые затраты в поле "Зависит от".

Следующим шагом будет определение составляющих цены, учитывающих в расчете Накладных расходов. Для этого, в соответствии с заданием, в поле "Рассчитывать от" надо убрать метки (галочки) напротив всех составляющих цены, кроме пункта "Основная зарплата". Таким образом. Накладные расходы будут рассчитаны от Основной зарплаты рабочих. Поле "Учитывать в" указывает, к какой из составляющих цены надо прибавить результаты расчета.

Программа по умолчанию предложит прибавить результаты расчета (в данном случае) к Основной зарплате. В тех случаях, когда результат расчета не должен повлиять ни на одну из составляющих цены (а именно так должны рассчитываться в большинстве случаев накладные расходы), но на всю стоимость в целом, необходимо поставить метку (галочку) напротив поля "Полной стоимости". В этом случае величина Основной зарплаты не изменится, но общая стоимость на 80% от величины зарплаты.

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Формирование лимитированных затрат

Лимитированные затраты:

Название
Накладные расходы 80%

Общие данные

Название: **Накладные расходы 80%**

Сокращение: **Наклад**

Величина: **80 %**

Выражена: **В процентах**

Тип: **Накрутка измененная**

Расчет: **(ПЗ) * 80 %**

Свойства

Рассчитывать от

- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п. маш-тов
- Полной стоимости

Учитывать в

- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п. маш-тов
- Полной стоимости

Зависит от:

Прямые затраты

Не зависит от:

Закреть Помощь

Вот таким образом должно выглядеть окно Формирования Лимитированных затрат после проведения всех необходимых действий по вводу Лимитированной затраты "Накладные расходы".

Следующая строка – "**Сметная прибыль**" – вводится аналогичным образом. Но она должна зависеть от Прямых затрат, не зависеть от ранее введенных накладных расходов и должна рассчитываться от основной зарплаты и зарплаты машинистов:

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Формирование лимитированных затрат

Лимитированные затраты:

Название
Накладные расходы 80%
Сметная прибыль 35% от з/п и з/п машинистов

Общие данные

Название: Сметная прибыль 35% от з/п и з/п машинистов

Сокращение: Сметна

Величина: 35 %

Выражена: В процентах

Тип: Накрутка измененная

Расчет: $(ПЗ) * 35 \%$

Свойства

Рассчитывать от

- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п маш-тов
- Полной стоимости

Учитывать в

- Основная зарплата
- Материалы
- Машины
- В т. ч. з/п маш-тов
- Полной стоимости

Зависит от:

Прямые затраты

Не зависит от:

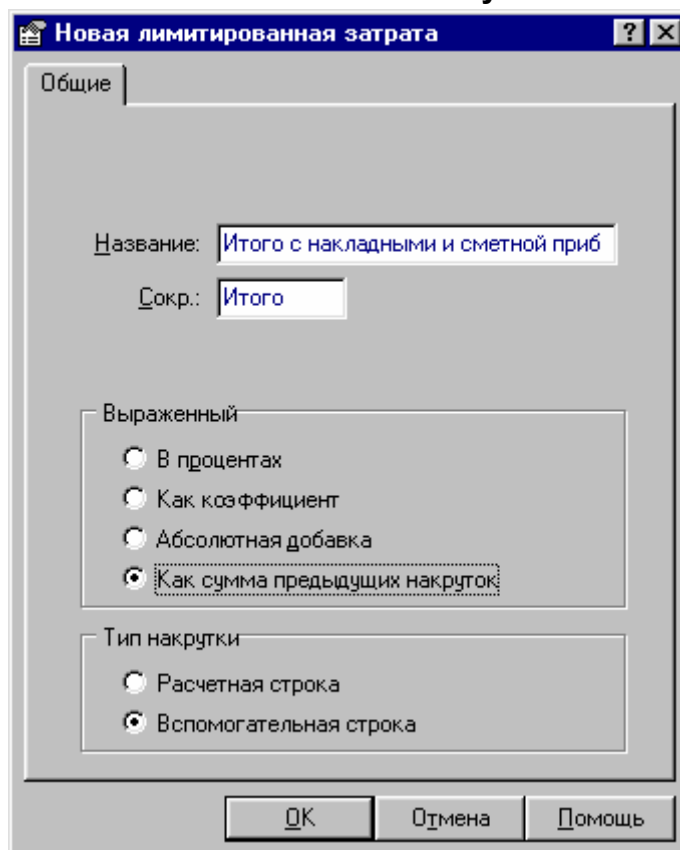
Накладные расходы

Закреть Помощь

В поле "Рассчитывать от" проставлены две метки: "Основная зарплата" и "В т. ч. з/п маш-тов". В поле "Учитывать в" проставьте метку "Прямые затраты".

После этих двух строк необходимо проставить строку промежуточного итога. Для этого создаем новую Лимитированную затрату с наименованием **"Итого с накладными и сметной прибылью"**:

5. WinСмета 2000 – Самоучитель



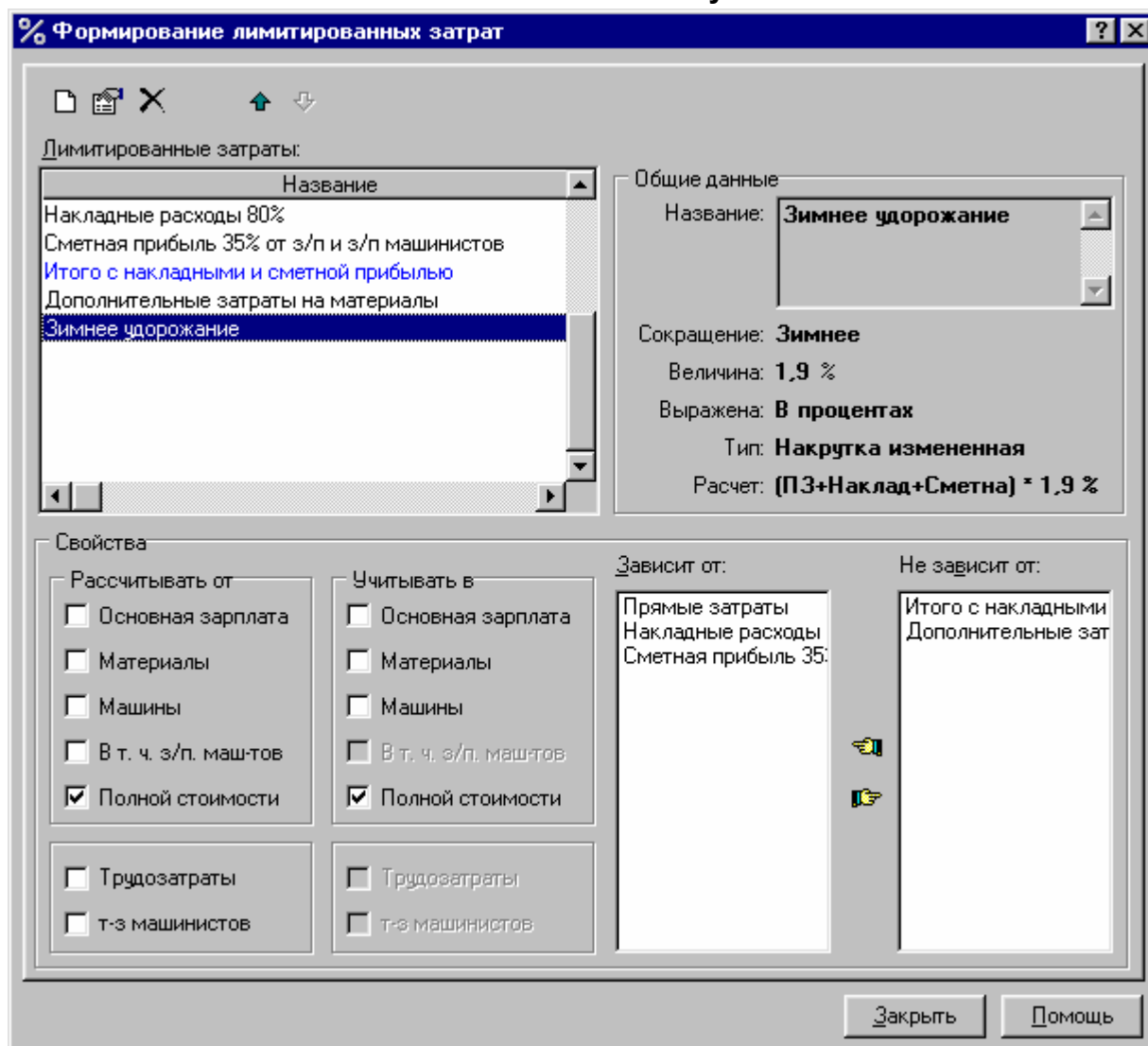
В поле "Выраженный" ставим метку на строку "Как сумма предыдущих накруток". При этом программа автоматически проставит метку в поле "Вспомогательная строка". Данная Лимитированная затрата только показывает промежуточную сумму и не должна участвовать в конечном суммировании накруток.

После нажатия на кнопку ОК данная строка появится в окне Формирования. В поле "Зависит от" будут присутствовать все ранее введенные строки и Прямые затраты. Сама строка будет отображена в этом окне (как и в некоторых других) синим цветом, что указывает на ее принадлежность к информационным строкам.

Дополнительные затраты на материалы исчисляются не в процентах, а в денежном выражении. Поэтому при создании этой строки необходимо поставить метку "Абсолютная добавка" в Поле "Выраженный" окна "Новая Лимитированная затрата" и задать величину в рублях. После нажатия на кнопку ОК и возвращения в окно Формирования необходимо отметить, к какой из составляющих цены прибавляется указанная строка. В данном случае (и программа предлагает это по умолчанию) это будут материалы.

По условиям примера Лимитированная затрата "**Зимнее удорожание**" должна зависеть только от стоимости сметы с учетом Накладных расходов и Сметной прибыли. Поэтому, после создания строки "Зимнее удорожание 1,9%" при определении зависимых и независимых строк надо строку "Дополнительные затраты..." оставить в поле "Не зависит от". Так же в этом поле остается и строка "Итого с накладными и сметной прибылью", так как она сама по себе равна сумме Прямых затрат, Накладных расходов и Сметной прибыли:

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

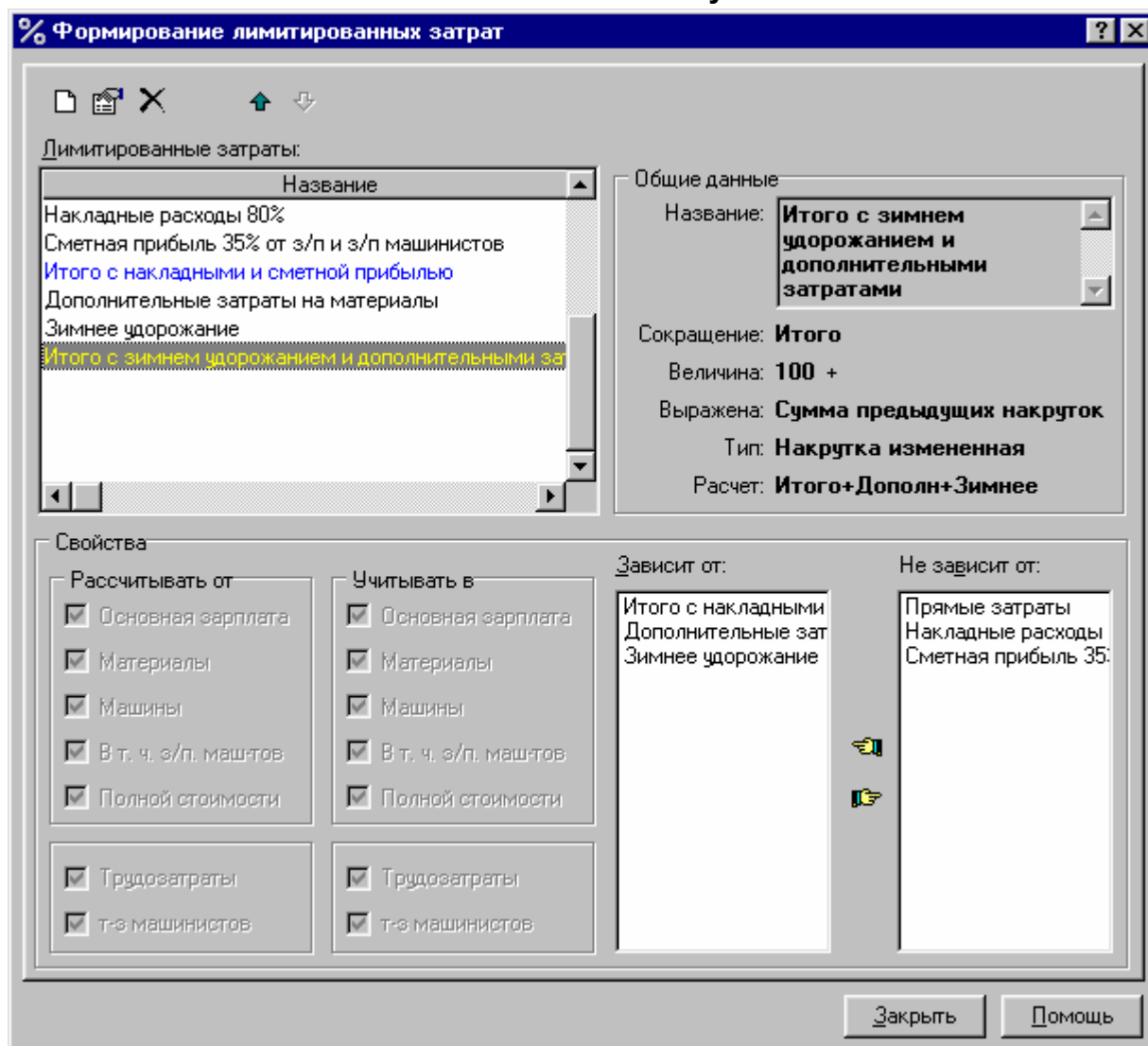


Точно такой же даст результат вариант, когда зимнее удорожание зависит именно от строки "Итого с накладными и сметной прибылью". Это будет удобным для тех, кто привык считать накрутки "нарастающим итогом".

Так же необходимо помнить, что если хотя бы одна из предыдущих строк имела начисление к Полной стоимости, то все последующие расчеты с использованием этой строки должны производиться с постановкой маркера в поле "Рассчитывать от" "Полной стоимости", если условиями расчета задано. Что накрутка считается не от зарплаты, материалов или стоимости машин. В данном случае Зимнее удорожание следует рассчитывать от Полной стоимости к Полной стоимости

Строка "**Итого с зимним удорожанием...**" должна быть Вспомогательной строкой, а также зависеть от строки "Итого с накладными..." и строки "Зимнее удорожание...". Программа по умолчанию при создании строки, выраженной, "как сумма предыдущих накруток", все предыдущие строки перенесет в воле "Зависит от". Вы должны будете самостоятельно доопределить, от какой из строк она зависеть не будет.

5. WinСмета 2000 – Самоучитель



Лимитированную затрату **"Налог на добавленную стоимость"** желательно ВСЕГДА начислять от Полной стоимости к Полной стоимости. В нашем случае она будет Зависеть от "Итого с зимним удорожанием 1,9%".

Конечную сумму программа подводит сами. Результат вычислений можно посмотреть на закладке "Стоимость сметы" (или на закладках "Калькуляция цены" или Стоимость раздела" в случае применения Лимитированных затрат для позиции и раздела соответственно).

Ниже представлен результат расчета данного примера, примененный к смете со стоимостью прямых затрат 100 рублей.

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

Свойства сметы - Суточный расход материала

Общие | Партнеры | Текст | Коэффициенты и лим. затраты | Группы ЭМШ | Стоимость сметы | Подробности

Базовые цены Цены текущие

Расчет документа
 Рассчитывать процентовки



Период
 С: 08.07.2004
 По: 27.12.2004

Расход
 Нормативный
 Реальный

	Величина		Основная зарплата	Материалы	Машины	В т.ч. з/п	Итого
Прямые затраты		р.	50,00	30,00	20,00	10,00	100,00
Накладные расходы 80%	80,00	%	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Сметная прибыль 35% от	35,00	%	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00
Итого с накладными и с	100,00	+	50,00	30,00	20,00	10,00	161,00
Дополнительные затраты	15000,00	р.	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Зимнее удорожание	1,90	%	0,00	0,00	0,00	0,00	3,06
Итого с зимнем удорожа	100,00	+	50,00	15 030,00	20,00	10,00	15 164,06
Налог на добавленную ст	20,00	%	0,00	0,00	0,00	0,00	3 032,81
Итого с лимитированны		р.	50,00	15 030,00	20,00	10,00	18 196,87

Закреть | Помощь

5.3.3 Как быстро составлять сметы, если известны коды позиций

- ✓ Откройте на любой из панелей справочник-источник
- ✓ Выберите команду "Новый→Смета" в меню "Документ" (смета будет создана в панели, которая является активной);
- ✓ Впишите название создаваемой сметы (например: демонстрационный пример) и введите данные в отдельных полях, например: кто составляет смету, и нажмите кнопку "Открыть";
- ✓ Выберите команду "Свойства сметы" из меню "Документ", (или кнопка ) и заполните данные, касающиеся сметы, переходя поочередно по закладкам (можно заполнить позднее);
- ✓ Позиции вставляйте, нажимая с клавиатуры кнопку INSERT на клавиатуре (или кнопку 

В поле "Код:" закладки "Описание", впишите код позиции. Программа будет искать в открытых справочниках позиции с таким кодом. При нахождении позиции с указанным Вами кодом программа автоматически подставит все данные искомой позиции справочника в созданную Вами позицию;

- ✓ На центральной линейке впишите количество позиций;
- ✓ Подтвердите кнопкой ENTER на клавиатуре;
- ✓ Каждую следующую позицию так же вставляйте через INSERT;
- ✓ Если нужно вставить раздел, то выделите позицию, перед которой должен быть размещен раздел, затем выбираем из меню "Раздел" команду "Вставить". **Внимание!** При совершении этой операции обязательно наличие первого раздела.

5.3.4 Как найти позицию в справочнике

1. Известен код позиции


5. WinСмета 2000 – Самоучитель

- ✓ Откройте на левой панели необходимый справочник;
- ✓ В линейке инструментов в поле "Поиск" впишите код и нажмите ENTER

2. Известно начало кода

- ✓ Откройте на левой панели необходимый справочник;
- ✓ В линейке инструментов в поле "Поиск" впишите начало кода и нажмите ENTER;
- ✓ В зависимости от длины кода будут выделены либо раздел, либо позиция. Выделяется первая позиция, удовлетворяющая условиям поиска;
- ✓ Выберите **стрелками** позицию (или выделите мышью выбранную позицию);
- ✓ Нажмите ENTER для переноса позиции в активную смету.

3. Неизвестен код, но известно наименование (его часть)

- ✓ Откройте на левой панели необходимый справочник;
- ✓ В поле поиска введите наименование искомой позиции, а лучше, его часть, например, для поиска позиции содержащих слово "бетоны", введите в поле поиска "бетон". Нажмите ENTER. Программа просмотрит текущий справочник, откроет тот раздел, где расположена первая из позиций, содержащих искомый текст;
- ✓ В случае, если найденная позиция не подходит, можно продолжить поиск, нажав кнопку  рядом с полем ввода текста для поиска.

5.3.5 Как перенести позицию из справочника в смету

Перенос всегда относится к выделенной позиции (позиции, отмеченной синим цветом).

1. Перетаскивание мышью




- ✓ Укажите мышью выбранную для переноса позицию;
- ✓ Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская передвиньте указатель мыши на панель со сметой;
- ✓ Так же, не отпуская кнопку мыши, выберите позицию в смете, под которой нужно вставить позицию;
- ✓ Отпустите кнопку мыши

2. Команда "Перенести" из меню "Позиция"

3. Нажатие кнопки

4. Нажатие кнопки ENTER

5.3.6 Как вставить собственную позицию

- ✓ Активизируйте документ, в котором нужно вставить позицию (это может быть как смета, так и справочник). Для совершения изменения в справочнике необходимо отключить его блокировку (кнопка  на центральной линейке);
- ✓ Выделите позицию, под которой нужно вставить свою;
- ✓ Нажмите кнопку "Вставить позицию" ;
- ✓ В нижней панели на закладке "Описание" впишите: код, описание позиции. Если у Вас открыт какой-либо справочник, то после написания кода позиции программа проведет поиск по коду во всех открытых документах-справочниках;
- ✓ Нажмите кнопку  рядом с полем кода и в открывшемся окне выберите единицу измерения. Если среди предложенных единиц нет необходимой Вам, впишите новую единицу (см. раздел описания окон, окно "Единицы измерения");
- ✓ На закладке "Кальк. Цены" выберите метод расчета позиции: ресурсный, базисно-индексный или смешанный метод. Проставьте значения заработной платы, стоимости материалов и стоимости эксплуатации механизмов на единицу измерения позиции на этой же закладке в соответствующих полях. В случае выбора ресурсного метода на за-



5. WinСмета 2000 – Самоучитель

кладке "Ресурсы" выбрать необходимые материалы и иные ресурсы и проставить их цену. Смешанный метод сочетает в себе оба вышеупомянутых метода расчета;


- ✓ На других закладках нижней панели можно вывести подробные данные позиции, то есть вписать ресурсы, коэффициенты к нормам, к стоимости, лимитированные затраты для конкретной позиции.

5.3.7 Как добавить в позицию дополнительный ресурс из справочника или созданного документа


1. Известен код ресурса и этот ресурс появляется в списке ресурсов сметы или нужно его в ней разместить

- ✓ Выделите позицию, в которую нужно добавить ресурс;
- ✓ В нижней панели выберите закладку "Ресурсы";
- ✓ В этом окне нажмите кнопку . Откроется окно списка ресурсов из базы ресурсов программы;
- ✓ Определите тип искомого ресурса кнопками в левой верхней части окна: З, М или Ш;
- ✓ В поле поиска (рядом с кнопкой ) впишите код искомого ресурса. Нажмите кнопку "Перенести";
- ✓ Откроется окно "Перенос ресурса", в котором можно определить все параметры данного ресурса: норму, цену, коэффициент и т. д.
- ✓ Ресурс будет перенесен в позицию.


2. Неизвестен код ресурса

- ✓ Выделите позицию, в которой нужно разместить ресурс;
- ✓ В нижней панели на закладке "Ресурсы" выберите кнопку ЗМШ;
- ✓ Определите тип искомого ресурса кнопками в левой верхней части окна: З, М или Ш;
- ✓ Перейдите в поле "Поиск по многим параметрам" (кнопка ) и впишите название (или его часть) искомого ресурса (можно определить уровень подробности поиска: искать с начала названия, различать регистр букв и др.). нажмите кнопку "Пуск";
- ✓ Если найденный ресурс Вас не устраивает, отметьте пункт "Найти следующий" и повторите поиск;
- ✓ Выбранный (найденный) ресурс перенесите в позицию при помощи кнопки "Перенести";
- ✓ Откроется окно "Перенос ресурса", в котором можно определить все параметры данного ресурса: норму, цену, коэффициенты и т. д.;
- ✓ Ресурс будет перенесен в позицию;

5.3.8 Как изменить количество ресурса на единицу измерения позиции (норма)

- ✓ В нижней панели выделите закладку "Ресурсы";
- ✓ Дважды щелкните по ресурсу мышью (или нажмите кнопку );
- ✓ Откроется окно "Изменение/замена ресурса";
- ✓ Измените данные в поле "Норма";
- ✓ Нажмите ОК, чтобы подтвердить изменения.


5.3.9 Как изменить ресурс позиции

- ✓ Выделите в позиции ресурс, предназначенный для замены на закладке "Ресурсы";
- ✓ Нажмите кнопку ;
- ✓ В открывшемся окне "Справочник – Список З (М или Ш)" появятся ресурсы, коды которых аналогичны коды заменяемого ресурса. Часть кода заменяемого ресурса вписана в поле "Фильтр";

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

- ✓ Найдите ресурс, на который желаете заменить ресурс позиции. Для этого воспользуйтесь возможностью поиска, описанными в п. 5.3.6. Если искомого ресурса нет в списке, попробуйте удалить одну цифру из части кода, вписанного в поле "Фильтр";
- ✓ Нажмите кнопку "Заменить";
- ✓ Новый ресурс появится в позиции вместо старого. Если единица измерения нового ресурса отличается от единицы измерения заменяемого, то Вам будет предложено осуществить пересчет нормы расхода.

5.3.10 Как вставить собственный ресурс

- ✓ На закладке "Ресурсы" нажмите мышью кнопку ;
- ✓ Появится окно "Вставка ресурса";
- ✓ В этом окне определите тип ресурса (Затраты труда, Материалы или машины), впишите код, выберите единицу измерения. Определите норму расхода ресурса в данной позиции, а также другие параметры. Нажмите кнопку ОК;
- ✓ Ресурс появится в позиции и в списке ресурсов документа

Данный ресурс можно будет в последствии использовать в других сметах. Для этого отметьте галочкой поле Перенести ресурс в общую базу.



На закладке "Ресурсы" кнопки ЗМШ должны быть активными, чтобы заметить введенные изменения.

5.3.11 Как изменить количество и текст позиции

Количество позиции можно изменить в любой момент на центральной линейке

в поле .

Чтобы изменить текст позиции:

- ✓ Выделите выбранную позицию;
- ✓ Откройте закладку "Описание";
- ✓ Совершите изменение текста позиции, ее код, единицы измерения.

5.3.12 Как прочитать описание позиции целиком

- ✓ Выделите выбранную позицию
- ✓ Откройте закладку "Описание"

5.3.13 Как напечатать документ

Печать осуществляется в редакторе **Winword** или другом текстовом редакторе, в который **WinСмета 2000** переносит в предложенной пользователем форме различные данные.

Предлагается несколько типов отчетов (в окне "**Генератор отчетов**"):

а) Титульный лист, б) Смета, в) Акт выполнения работ, г) Ресурсная ведомость, д) Ведомость списания материалов, е) Форма КС-3. Кроме того, при создании объектной сметы и сводного сметного расчета при вызове Генератора отчетов предлагаются соответствующие формы отчетности.


- ✓ Выберите команду "Отчеты" из меню "Документ"
- ✓ Выберите нужный тип документа в окне "Содержание создаваемого документа" например : титульный лист, смета;
- ✓ Нажмите на кнопку "Создать";
- ✓ Автоматически откроется текстовый редактор.

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

В окне "Содержание создаваемого документа" можно с левой стороны галочками выделить несколько документов, которые нужно напечатать одновременно.

Установить используемый редактор можно в меню "Настройки" с помощью команды "Настройки программы" на закладке " программы".

5.3.14 Как совершить изменения в справочнике

Справочник может быть размещен в левой или правой панели программы. Разблокировав справочник (нажав кнопку ) , вы сможете вносить в него изменения, как в обычном документе – смете или в пользовательском справочнике.

5.3.15 Как сделать смету, подобную предыдущей

- ✓ Выберите команду "Управление документами" из меню "Документы";
- ✓ Выделите смету, из которой нужно сделать копию;
- ✓ Выберите команду "Копировать" из меню "Правка";
- ✓ Задайте название новому документу (по умолчанию предлагается "Копия ..." и название копируемого документа);
- ✓ Измените, при необходимости, условия договора нового документа (в окне "Свойства сметы").

Если Вам необходимо сделать несколько аналогичных смет или Вы желаете пользоваться определенной сметой, как шаблоном для создания других документов, используйте пункт "Сохранить как шаблон" меню "Документ". Выбранная смета будет скопирована в папку "Шаблоны смет". Перейдя в дальнейшем в эту папку и щелкнув правой кнопкой мыши на выбранном шаблоне, можно определить его, как шаблон, используемый по умолчанию при создании новых смет. В этом случае каждая вновь создаваемая смета будет создаваться на основе выбранного Вами шаблона и обладать его позициями, разделами, Лимитированными затратами и другими свойствами. После открытия новой сметы проверьте свойства сметы и измените их при необходимости.

5.3.16 Как скопировать смету на внешний носитель (дискета)

1. Копировать оригинальный документ

- ✓ Выберите команду "Управление документами" из меню "Документ";
- ✓ Укажите тот документ (Это может быть смета, объектная смета, справочнике пользователя, сборник индексов), который необходимо копировать;
- ✓ Нажмите правую кнопку мыши. В открывшемся выпадающем меню укажите пункт "Переслать – Дискета (A:)". В дисководе должна находиться дискета;
- ✓ Копирование займет некоторое время. По окончании копирования выньте дискету из дисковода. Скопированную таким образом смету можно будет скопировать с дискеты на жесткий диск другого компьютера только, если на нем установлена программа WinСмета 2000.

2. Копировать упакованную смету

Копирование упакованной сметы предпочтительнее при копировании именно смет, так как оно занимает значительно меньше времени и места на носителе.

- ✓ Выберите команду "Управление документами" из меню "Документ";
- ✓ Укажите ту смету, которую надо скопировать;
- ✓ Нажмите правую кнопку мыши. В открывшемся выпадающем меню укажите пункт "Упаковать смету". Смета будет упакована и упакованная копия будет перенесена в папку расположения "Резервные копии". При необходимости Вы можете изменить название упакованной копии сметы;

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

- ✓ Нажмите правую кнопку мыши при наведенном на упакованную смету курсоре. В открывшемся выпадающем меню укажите пункт "Переслать – Дискета (A:)". В дисковом де должно находиться дискета;
- ✓ В дальнейшем, что бы скопировать упакованную смету с дискеты, в окне "Управление документами" укажите папку расположения "Дискета (A:)" и нужную упакованную смету перетащите мышкой в каталог расположения "Резервные копии";
- ✓ После завершения процедуры копирования с дискеты на жесткий диск перейдите в папку расположения "Резервные копии" и, указав на скопированную упакованную смету, нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт "Распаковать смету". Смета распакуется в папку "Сметы".

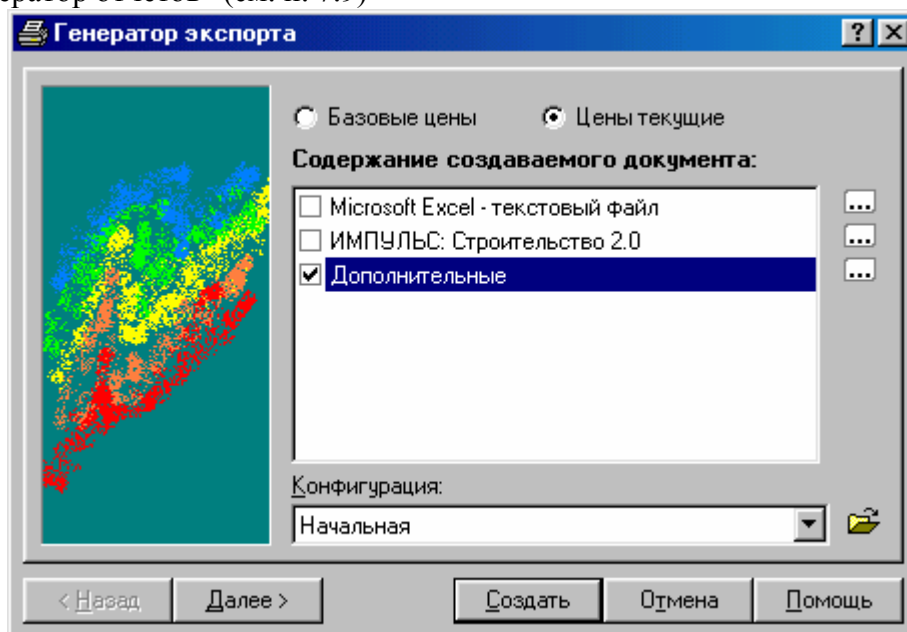
5.3.17 Как восстановить поврежденную смету

Поврежденные сметы можно восстановить, если в настройках программы указано создание резервных копий в процессе работы (см. п. 7.20.7. "Настройки программы – Резервные копия").

- ✓ Выберите команду "Управление документами" из меню "Документ";
- ✓ Перейдите в папку расположения "Резервные копии";
- ✓ Выберите последнюю (самую "свежую") копию поврежденной сметы. Резервные копии обозначены большими буквами РК и порядковым номером копии в скобках;
- ✓ Нажмите правую кнопку мыши при наведенном на упакованную смету курсоре. В открывшемся выпадающем меню укажите пункт "Распаковать смету";
- ✓ Смета будет распакована в папку расположения "Сметы" с новым именем. При необходимости измените название распакованной сметы.

5.3.18 Как экспортировать данные сметы

- ✓ Откройте мету, которую нужно экспортировать;
- ✓ Выберите команду "Экспорт" из меню "Документ";
- ✓ В открывшемся окне "Генератор экспорта" выберите тип создаваемого документа. При желании можно изменить шаблон экспорта аналогично изменению шаблона отчета в окне "Генератор отчетов" (см. п. 7.9)



5.3.19 Как прочесть сметы из 16-битной программы WinСмета?

Обычно, если на Вашем компьютере была установлена программа WinСмета, программа установки WinСмета 2000 автоматически определяет расположение старых смет и создает в окне "Управление документами" соответствующую папку расположения – "Старые сметы". Если

5. WinСмета 2000 – Самоучитель

этого не произошло, создайте новую папку расположения для окна "Управление документами" (см. п. 7.18 Руководства).

Достаточно нажать на кнопку "Открыть" и смета откроется (появится сообщение с вопросом, конвертировать ли эту смету, необходимо согласиться, чтобы работать с этой сметой в программе WinСмета 2000). При возникновении сообщений об ошибках конвертации попробуйте еще раз сконвертировать старую смету.

6. WinСмета 2000 – ФУНКЦИИ МЕНЮ

Функции, недоступные на данном этапе работы, указаны в программе серым цветом.

Некоторые функции также доступны с помощью кнопок на линейке инструментов. Смотрите пункт 8.1.

6.1 Меню Документ

В состав меню "Документ" входят следующие команды:

Новый: → Смета, Справочник, Сборник индексов, Объектная смета

Открыть...

Сохранить как шаблон

Упаковать смету

Заккрыть

Заккрыть все сметы

Перейти к: (смета – справочник)

Управление документами

Свойства

Стоимость сметы

Отчеты...

Экспорт

Блокировка

Выход

6.1.1 Новый (документ)

В зависимости от того, какой новый документ выбран, эта команда откроет окно "Управление документами", в котором будет создаваться новая смета, новый справочник или другие документы.

В этом окне можно перемещаться по папкам (левая половина окна "Управление документами") и изменить название нового документа типа "смета", "справочник", сборник индексов", объектная смета".

Следует обратить внимание на открытую папку. В ней будет сохранен новый документ.

6.1.2 Открыть

Команда "Открыть" открывает окно "Управление документами" в котором можно открыть существующий документ типа: смета, стандартный справочник, пользовательский справочник, сборник индексов, объектную смету.

6.1.3 Сохранить как шаблон

Данная команда открывает окно "Управление документами", в котором текущая смета сохраняется как шаблон в папке расположения "Шаблоны смет".

6.1.4 Упаковать смету

Данная команда открывает окно "Управление документами", в котором копия текущей сметы сохраняется в упакованном виде в папке расположения "Резервные копии".

6.1.5 Заккрыть

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Команда "Заккрыть" закрывает окно выбранного текущего документа, то есть того документа, язычок закладки которого находится наверху.

6.1.6 Заккрыть все сметы

Команды "Заккрыть все сметы" закрывает все открытые сметы, независимо от того на какой панели они открыты: правой или левой.

6.1.7 Перейти к

Команда "Перейти к" раскрывает меню всех открытых на обеих панелях документов всех типов. Документы, расположенные на разных панелях, разделены чертой.

6.1.8 Управление документами

Команда открывает окно "Управление документами", позволяющее создавать новые документы, открывать имеющиеся, изменять названия документов, а так же осуществлять операции копирования, удаления и проверки.

6.1.9 Свойства

Эта команда доступна только для Сметы.

После выбора этой команды появится окно "Свойства сметы", со следующими закладками: "Общие", "Партнеры", "Текст", "Коэффициенты и Лим. затраты", "Группы ЗМШ", "Стоимость сметы", "Подробности".

Данные с отдельных закладок являются глобальными установками для всей сметы. (Смотрите пункт 7.2)

6.1.10 Стоимость сметы

Функция доступна только при работе со Сметой.

Команда открывает окно "Свойства сметы" на закладке "Стоимость сметы". Информация на этой закладке является справочной и позволяет оценить стоимость сметы без вывода ее в редактор. Окно позволяет также применить индексы пересчета к смете и провести расчеты актов выполнения работ за указываемы Вами период.

6.1.11 Отчеты

Функция доступна только при работе со Сметой.

Команда открывает "Генератор отчетов".

Распечатка совершается в редакторе Winword или другом текстовом редакторе, в который WinСмета 2000 переносит в предложенной пользователем программы форме различные данные.

Предлагается несколько различных форм сметных отчетов (в окне "Генератор отчетов"):

а) Титульный лист, б) Смета, в) Акт выполнения работ, г) Ресурсная ведомость, д) Ведомость списания материалов, е) Форма КС-3. Кроме того, при создании объектной сметы и сводного сметного расчета при вызове Генератора отчетов предлагаются соответствующие формы отчетности.

Окно содержит доступные типы отчетов. Поставив мышью галочку с левой стороны названия отчета можно указать, будет ли данный отчет создан. В случае выделения более чем одного отчета создается один отчетный файл, который будет содержать выбранные отчеты.

6.1.12 Экспорт

Команда открывает окно "Экспорт", где можно выбрать формат экспорта сметы. Это может быть формат текстового файла или файла Dbf (Вариант документа "Дополнительные").

6.1.13 Блокировка

Функция доступна только при работе со Справочником.

По умолчанию стандартные справочники заблокированы от модификации.

Эта команда может разблокировать стандартные и собственный справочники для изменения.

6.1.14 Выход

Команда завершает работу с программой **WinСмета 2000** (выход из программы).

6.2 Меню Раздел

Меню содержит функции, используемы при работе с разделами Сметы или Справочника:

Перенести

Изменить кратность

Вставить

Удалить

Вырезать

Копировать

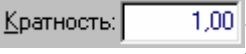
Вставить

Поиск

6.2.1 Перенести

Выбор этой команды вызывает перенос выбранного раздела из текущего документа в активный документ на другой панели. Например, из сметы в другую смету. Справочник должен быть разблокирован, чтобы функция была доступна

6.2.2 Изменить кратность

Команда позволяет изменить значение поля "Кратность" (находится на центральной линейке рядом с полем "кол-во": ) всех позиций выбранного раздела. Это позволяет увеличить (уменьшить) объем всех позиций раздела без обращения к полю "кол-во" каждой позиции.

6.2.3 Вставить

команда создает новый раздел в смете, пользовательском справочнике, стандартном справочнике (что бы функция была доступна в справочниках, документ должен быть разблокирован). В нижней панели можно изменить название раздела, например: ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ. Программа по умолчанию вставляет название РАЗДЕЛ и придает ему порядковый номер.

6.2.4 Изменить

Команда устанавливает курсор в нижней панели на закладке "Описание" в поле "Название", в котором вписано название раздела, предназначенного для изменения (раздела прежде выбранного в документе). В этом же поле вписывается новое название. Что бы функция была доступна в справочниках, документ должен быть разблокирован.

6.2.5 Удалить

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Команда открывает окно сообщений **WinСмета 2000**, в котором можно подтвердить или отменить удаление раздела. Решение касается раздела выбранного прежде в документе. Можно удалить только сам раздел или раздел с позициями в него входящими. Что бы функция была доступна в справочниках, документ должен быть разблокирован.

6.2.6 Вырезать

Переносит выбранный в данный момент раздел из сметы или справочника в буфер обмена. Откуда его можно позже вставить в любое место: в смету или справочник. Раздел будет доступен в буфере, вплоть до копирования другого раздела или другой позиции в буфер.

6.2.7 Копировать

Копирует в данный момент раздел из сметы или справочника в буфер обмена, не удаляя его. Откуда его можно позже вставить в любое место в смету или справочник. Раздел будет доступен в буфере, вплоть до копирования другого раздела в буфер.

6.2.8 Вставить

Вставляет раздел из буфера в выбранное в данный момент место в смете или справочнике.

6.2.9 Поиск

Функция позволяет найти раздел по коду или названию в выбранном документе – смете или справочнике.

6.3 Меню Позиция

Меню содержит функции, используемые при работе с позициями Сметы или Справочника:

Перенести

Вставить

Изменить

Удалить

Вырезать

Копировать

Вставить

Поиск

6.3.1 Перенести

Эта команда вызывает перенос выбранной позиции из текущего документа в документ, активный на другой панели. Справочник должен быть разблокирован, чтобы функция была доступна.

6.3.2 Вставить

Создает новую позицию.

На закладке "Описание" в поле "Название" можно написать код, название позиции, вставить единицу измерения, количество.

Вставленная позиция появиться в документе под ранее выделенной.

Если в программе открыт какой-либо справочник (или несколько справочников), после записи кода будет произведен поиск по коду в справочнике (справочниках)

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Возможность выполнения изменений в справочнике зависит от блокировки.

6.3.3 Изменить

Команда устанавливает курсор в нижней панели на закладке "Описание" в поле "Название". При этом можно произвести изменения: названия, кода, единицы измерения и количества. Возможность выполнения изменений в справочнике зависит от блокировки.

6.3.4 Удалить

Команда открывает окно сообщений **WinСмета 2000**, в котором можно подтвердить или отменить удаление позиции. Решение касается позиции, выбранной прежде в документе. Возможность удаления позиции из справочника зависит от блокировки.

6.3.5 Вырезать

Переносит выбранную в данный момент позицию из сметы или справочника в буфер. Откуда ее можно позже вставить в любое место в смете или справочнике. Позиция будет доступна в буфере, вплоть до копирования другой позиции в буфер.

6.3.6 Копировать

Копирует выбранную в данный момент позицию из сметы или справочника в буфер без ее удаления. Откуда ее можно позже вставить в любое место в смете или справочнике. Позиция будет доступна в буфере, вплоть до копирования другой позиции в буфер.

6.3.7 Вставить

Вставляет позицию из буфера в выбранное в данный момент место в смете или справочнике.

6.3.8 Поиск

Функция позволяет найти позиции, например: по коду, названию в выбранном прежде документе смете или справочнике.

6.4 Меню Структура

С помощью команды данного меню можно управлять размещением позиций и разделов в Смете или справочнике, а так же из иерархическими уровнями подобно дереву каталогов на Вашем жестком диске.

6.4.1 Повысить уровень

После выбора этой команды следует перемещение выбранного раздела текущего документа на один уровень влево в иерархии документа, то есть следует повышение уровня раздела. Команда доступна только для раздела. Если команда недоступна, значит, раздел находится на самом верхнем уровне или других уровнях в документе нет.

6.4.2 Понизить уровень

После выбора этой команды следует перемещение выбранного раздела текущего документа на один уровень вправо в иерархии документа, то есть следует понижение уровня раздела.

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Команда доступна только для раздела. Если команда недоступна, значит, раздел находится на самом нижнем уровне или других уровнях в документе нет.

6.4.3 Перенести вверх

После выбора этой команды следует перемещение выбранного объекта (раздела или позиции) текущего документа на один пункт вверх в иерархии документа.

6.4.4 Перенести вниз

После выбора этой команды следует перемещение выбранного объекта (раздела или позиции) текущего документа на один пункт вниз в иерархии документа.

6.5 Меню Списки

В состав меню "Документ" входят следующие команды:

Список ЗП

Список М

Список Ш

Список единиц измерения

Кодификаторы

Список ассоциаций

Пункты данного меню открывают окна со списками различных видов ресурсов, а так же список единиц измерения и список альтернативных кодификаторов.

6.5.1 Список З

Выбор функции открывает окно "Список З". Если текущим документом является смета или собственный справочник, то открываемый список содержит перечень ресурсов типа "затраты труда", применяемых в активном документе. Для стандартных справочников это глобальный список ресурсов, содержащий все ресурсы данного типа, используемые в стандартных справочниках.

Обнаружение ресурса облегчает окошко поиска по коду и по тексту находящееся в линейке инструментов.

6.5.2 Список М

Выбор функции открывает окно "Список М". Если текущим документом является смета или собственный справочник, то открываемый список содержит перечень ресурсов типа материалы, применяемых в активном документе. Для стандартных справочников это глобальный список ресурсов, содержащий все ресурсы данного типа, используемые в стандартных справочниках.

Обнаружение ресурса облегчает окошко поиска по коду и по тексту находящееся в линейке инструментов.

6.5.3 Список Ш

Выбор функции открывает окно "Список Ш". Если текущим документом является смета или собственный справочник, то открываемый список содержит перечень ресурсов типа оборудование, примененных в активном документе. Для стандартных справочников это глобальный список ресурсов, содержащий все ресурсы данного типа, используемые в стандартных справочниках.

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Обнаружение ресурса облегчает окошко поиска по коду и по тексту находящееся в линейке инструментов.

6.5.4 Список единиц измерения

Команда меню показывает окно со списком всех единиц измерения, применяемых в программе **WinСмета 2000**. Служит для вставки, модификации данных и удаления единиц измерения.

6.5.5 Кодификаторы

В некоторых нормативных базах используется несколько систем кодификации ресурсов (например, МТСН 81-98). Данный пункт меню открывает одноименное окно, в котором можно описать кодификатор и указать, какой из представленных в таблице кодификаторов используется по умолчанию. Представленные системы кодов используются, как дополнительные к основным кодам ресурсов.

6.5.6 Список ассоциаций

Создаваемые в программе **WinСмета 2000** сметы можно пересчитывать с использованием сборников индексов в формате программы. При первоначальном применении сборников позиция из сборника индексов переносится на позицию сметы. Соответствие между кодом позиции и кодом применяемой позиции из сборника пересчета заносится в специальную таблицу. В дальнейшем, при составлении новых смет, позиции с этими кодами, переносимые в сметы, автоматически получают код индекса пересчета в соответствии с таблицей ассоциаций.

Данный пункт меню открывает одноименное окно, в котором представлены соответствия (ассоциации) между кодами позиций справочников и кодами позиций сборников индексов и информация о применяемых коэффициентах пересчета.

6.6 Меню Вид

В состав меню "Вид" входят следующие команды:

- ◆ **Постоянные:** Развернуть/свернуть раздел, Свернуть все разделы, Только левая панель, Обе панели, Только правая панель, Только панели, Панели и закладки, Только закладки.
- ◆ **Изменяемые:** зависят от выбранного вида окон программы. Если выбрать команду "Панели и закладки" из постоянных, на экране появляются дополнительные закладки (например: Описание позиции), а в меню "Вид" появляется список закладок с обозначением текущей закладки.

6.6.1 Развернуть/свернуть разделы

Эта команда вызывает развертывание или свертывание текущего раздела активного документа.

6.6.2 Свернуть все разделы

Эта команда вызывает свертывание структуры текущего документа к одноуровневому виду. То есть демонстрируется только объекты, находящиеся на наивысшем уровне.

6.6.3 Только левая панель

Эта команда смещает разделитель верхних панелей до упора вправо, тем самым, обеспечивает максимальную ширину левой панели.

6. WinСмета 2000 – Функции меню

6.6.4 Обе панели

Команда вызывает разделение окна на три панели: левую, правую и нижнюю.

6.6.5 Только правая панель

Эта команда смещает разделитель верхних панелей до упора влево, тем самым, обеспечивает максимальную ширину правой панели.

6.6.6 Только панели

Команда убирает панель закладок, тем самым, обеспечивая максимальную видимость позиций разделов в документах. Этот вид удобно использовать на этапе набора Сметы из Справочника.

6.6.7 Панели и закладки

Команда вызывает разделение окна на три панели: правую, левую и нижнюю.


6.6.8 Только закладки

Команда убирает верхнюю панель, тем самым, обеспечивая максимальный размер закладок.

6.6.9 Линейка инструментов

Команда показывает или убирает линейку инструментов (линейку кнопок) под линейкой меню в главном окне программы.

6.6.10 Линейка состояния

Команда показывает или убирает кнопки управления видом экрана () , а так же строку подсказок в самом низу окна программы.

6.7 Меню Настройки

6.7.1 Настройки программы

Команда открывает окно, в котором возможно изменение настроек работы программы, таких как: демонстрируемые сообщения, вид и способы представления справочников и смет, виды диагностики документов, разделители и т. д.

6.7.2 Параметры новой сметы

В окне, которое появится после выбора этой команды, вводятся основные параметры, присваиваемые каждой новой смете, такие как: название и координаты организации заказчика, подрядчика, данные сметчика, подробность вычислений, валюта сметы.

6.7.3 Расширенные настройки программы

6. WinСмета 2000 – Функции меню

Позволяет выполнить установку расширенных параметров программы WinСмета 2000. Начинаящим пользователям не рекомендуется изменять эти данные, так как это может привести к неисправному функционированию программы.

6.8 Меню Помощь

6.8.1 Содержание

После выбора данного пункта появится оглавление файла помощи.

Нажатие мышью в поле рамки окружающей интересующую тему вызывает появление подробной информации.

6.8.2 Технические части справочников

Команда запускает описание активного справочника или активной сметной позиции. Описание относится к выделенному в данный момент разделу или позиции.

6.8.3 Использование помощи

Команда запускает стандартный для среды текст, объявляющий правила использования помощи. Основную информацию можно найти в пункте 5.2.3.

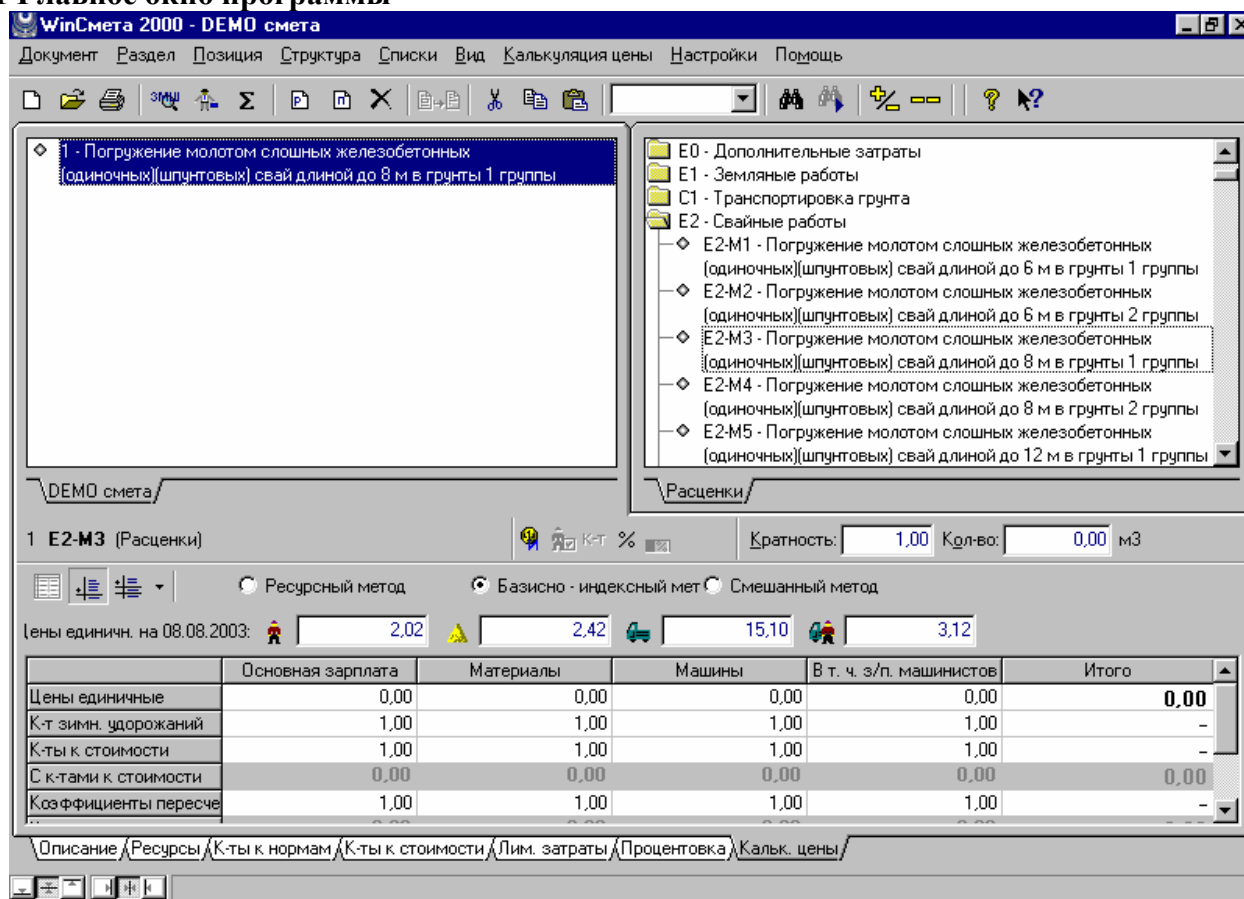
6.8.4 О программе WinСмета 2000

После выбора этой функции появится таблица, которая представляет краткую информацию о программе **WinСмета 2000** (номер версии) и некоторых других параметрах работы программы.

7. WinСмета 2000 – ОПИСАНИЕ ОКОН

Ниже представлено описание окон, появляющихся в программе. Информация, содержащаяся в этом разделе, объясняет назначение элементов отдельных окон, а также, описывает возможности программы **WinСмета 2000**.

7.1 Главное окно программы



В линейке заголовка вписаны названия программы и название документа, над которым идет работа. Создаваемый документ может быть типа "смета" или типа "справочник". Длина названия документа неограниченна.

Линейка меню содержит названия доступных списков команд. Функции меню, недоступны на данном этапе работы, демонстрируются серым цветом. Меню можно разворачивать, используя мышь или клавиатуру.

Линейка инструментов состоит из ряда кнопок, которые упрощают доступ ко многим часто используемым функциям. Значение кнопок приведено в разделе 8.1

Центральная часть экрана предусмотрена для представления документов (справочников и смет). Пользователь программы WinСмета 2000 имеет в распоряжении для работы три панели: 2 панели (левую и правую), представленные в виде закладок, и нижнюю панель, содержащую, в свою очередь, закладки.


В левой и правой панелях можно открывать произвольное количество документов таких как: стандартные справочники, собственные справочники, сборники индексов и сметы. На этих панелях доступны меню команд, содержащие много функций полезных для работы с документами.

Нижняя панель является справочной панелью, содержащей основную информацию о выбранном в текущем документе объекте – позиции или разделе. Информация демонстрируется при помощи системы закладок.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

На центральной линейке демонстрируются следующие данные: код объекта, название позиции, единица измерения, кратность и количество, метод расчета.

Документ может занимать экран целиком (независимо от того, в какой панели он размещен) или часть экрана при одновременном представлении содержимого обеих панелей.

Пропорцию деления экрана можно регулировать командами из меню "Вид" или кнопками в нижней части экрана . Регулировать пропорцию можно и вручную, "перетаскивая" мышью разделительные линии панелей.

Клавиши – "ускорители" используемые в окне:

- F1 Вызов текста помощи
- F2 Переход в окошко "Поиск по коду" в линейке инструментов из списка ЗМШ
- F3 Открыть – вызывает окно "Управление документами"
- F4 Вызывает окно "Список З"
- F5 Вызывает окно "Список М"
- F6 Вызывает окно "Список Ш"

7.2 Свойства сметы

Окно позволяет ввести подробную информацию о созданной смете, начиная с данных титульного листа сметы, партнеров, коэффициентов и глобальных накруток, групп ЗМШ, просмотра калькуляции стоимости всей сметы, и заканчивая подробностями, применяемые при расчете сметы.

Введенные числовые данные учитываются в подсчетах в смете. Все данные можно по необходимости изменить в ходе работы.

7.2.1 Свойства сметы – Общие

7. WinСмета 2000 – Описание окон

Свойства сметы - Пробная смета (1)

Общие | Партнеры | Текст | Коэффициенты и лим. затраты | Группы ЭМШ | Стоимость сметы | Подробность

Смета

Тип сметы: 1984

№ сметы: 12/99-01

Дата созд.: 23.09.1999

Валюта: р.

Номерация от: 1

Кодификатор:

Кол-во позиций: 3

Составил

Имя: Иванов В. И.

Адрес: ул. Дубининская, д. 55

Индекс:

Город: Москва

Проверил

Имя: Сидоров В. В.

Адрес: ул. Московская, д. 2

Индекс: 333333

Город: Саратов

Закрыть | Помощь

В окне "Свойства сметы" на закладке "Общие" определены общие данные сметы, которые можно подразделить на три группы:

- 1) Общие данные, касающиеся сметы – тип сметы, номер сметы, дата создания, валюта, номерация позиций в смете;
- 2) Данные составляющего смету;
- 3) Данные проверяющего смету.

7.2.2 Свойства сметы – Партнеры

7. WinСмета 2000 – Описание окон

Свойства сметы - Пробная смета (1)

Общие | Партнеры | Текст | Коэффициенты и лим. затраты | Группы ЭМШ | Стоимость сметы | Подробность

Договор

Стройка: Спорт-зал
Объект: Школа №12
Вид работ: Ремонт полов
Дата: 23.09.1999
№ договора: 12/99

Заказчик

Название: ООО ТЖВ Софт
Адрес: ул. Дубининская
Индекс:
Город: Москва
ИНН:

Адрес стройки

Адрес: ул. Правды, д. 2
Индекс.: 999999
Город: Тверь

Подрядчик

Название:
Адрес:
Индекс:
Город:
ИНН:

Закреть | Помощь

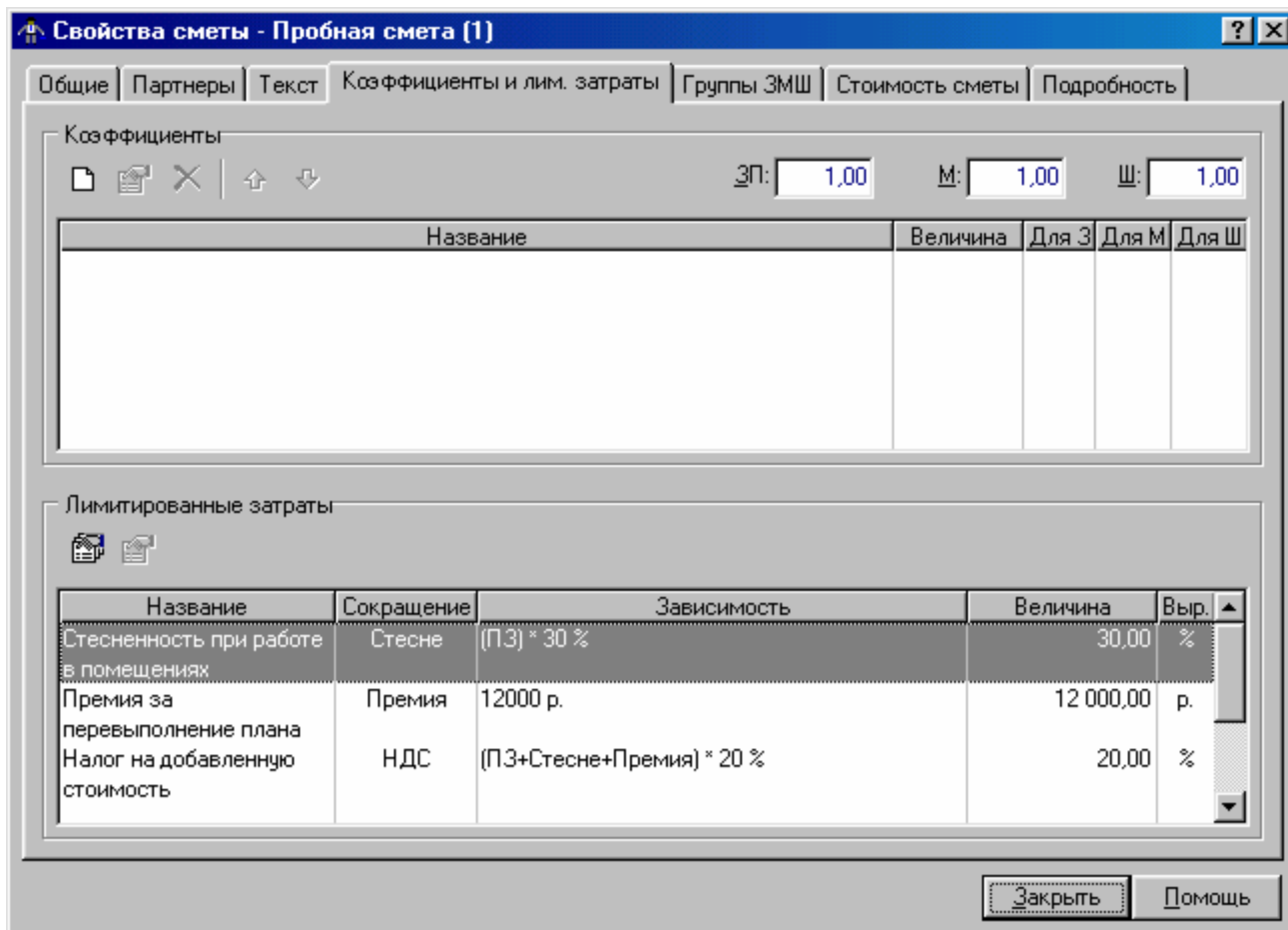
В окне "Свойства сметы" на закладке "Партнеры" определяются данные об объекте сметы, данные договора, и данные сторон, заключивших данный договор. Всего четыре группы данных, которые размещаются на стандартном титульном листе отчета: Договор, Адрес стройки, Заказчик, Подрядчик.

7.2.3 Свойства сметы – Текст

В окне "Свойства сметы" на закладке "Текст" вписывается дополнительная информация по смете. Вписанный текст появится на второй странице отчета "Титульный лист". Сохранение изменений совершенных в окне происходит после нажатия кнопки "Закреть".

7.2.4 Свойства сметы – Коэффициенты и Лим. Затраты

7. WinСмета 2000 – Описание окон

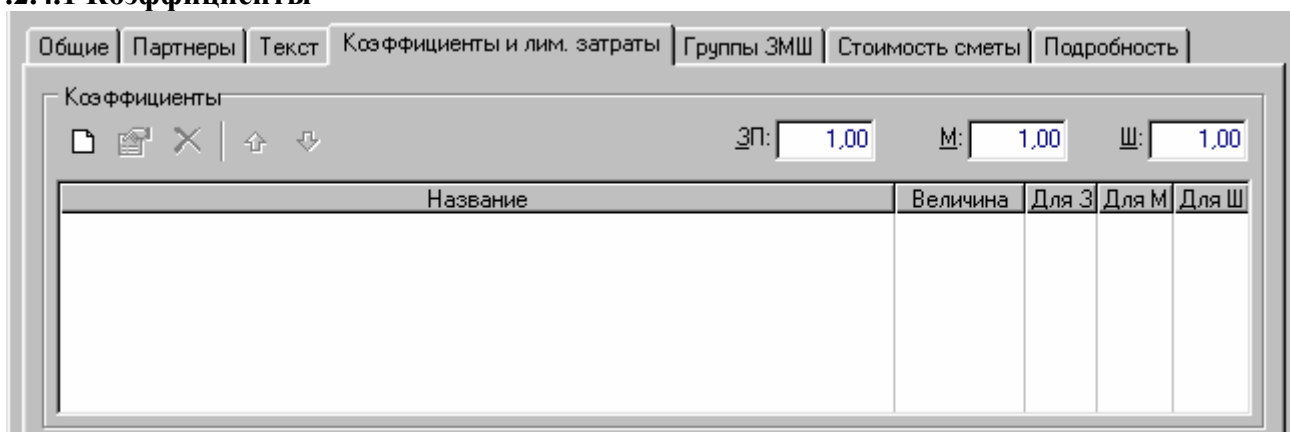


В окне "Свойства сметы" на закладке "Коэффициенты и лим. Затраты" определяются глобальные, то есть, применяемые для всей сметы коэффициенты и накрутки. В начале создания сметы мы должны решить какие коэффициенты должны быть применены для норм расхода ресурсов в смете и какие лимитированные затраты должны быть применены для стоимостей, рассчитанных в смете. Данные могут подвергаться модификации в ходе работы со сметой.

Закладка "Коэффициенты и лим. Затраты" разделены на два поля:

1. Коэффициенты
2. Лимитированные затраты

7.2.4.1 Коэффициенты



В этом окне можно дополнить, изменять и удалять глобальные коэффициенты, то есть коэффициенты, которые действуют для нормы расхода ресурсов всей сметы. При калькуляции, коэффициенты для отдельных уровней всегда умножаются на соответствующий глобальный коэффициент (или их сумму – если, например, определено несколько коэффициентов для материалов). Если не был определен коэффициент для данного типа, то для него принимается стоимость 1.

ЭП:

7. WinСмета 2000 – Описание окон


Глобальный коэффициент для "З" – затрат труда представлен в вышеприведенном поле.

Если текст этого поля светло-синий, то здесь можно вписать новую величину глобального коэффициента для зарплаты. Если уже определен коэффициент для зарплаты, то его стоимость вычисляется, как сумма всех коэффициентов для зарплаты показанных в таблице и не может быть изменена непосредственно в этом поле ввода (текст светло-серый).


После ввода в данное поле величины, в списке коэффициентов ниже появится строка:


Название	Величина	Для З	Для М	Для Ш
Коз ффициент трудозатрат	2.00	✓		


аналогично вводится и коэффициент для материалов и для машин

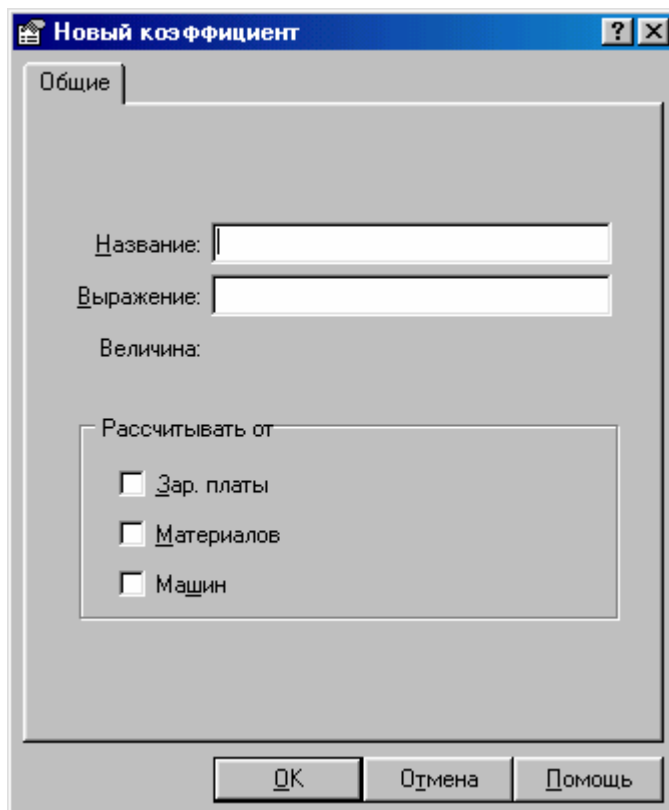
 – Нажатие этой кнопки вызовет удаление (после предварительного предупреждения) коэффициента, после которого выделено в таблице.

! Удаление коэффициента в смете, в случае, когда имеются разделения на цены в ресурсах на уровне, зависящем от этого коэффициента, вызовет удаление этих разделений. В этом случае появится предупреждение отмены операции. Глобальные соответствия для групп будут обновлены после удаления коэффициента.

 – Нажатие этой кнопки вызовет перемещение выделенного коэффициента на 1 строку вверх в таблице. Перемещение имеет исключительно визуальный характер и не влияет на расчет и, тем более, не может вызвать удаление разделений на цены в ресурсах этого уровня сметы.

 – Нажатие этой кнопки вызовет перемещение выделенного коэффициента на 1 строку вниз в таблице. Перемещение имеет исключительно визуальный характер и не влияет на расчет и, тем более, не может вызвать удаление разделений на цены в ресурсах этого уровня сметы.


 – После нажатия данной кнопки появляется окно, в котором можно вписать данные нового коэффициента:



7. WinСмета 2000 – Описание окон

В поле "Название" вписывается название коэффициента, в поле "Выражение" – величина коэффициента или арифметическое выражение расчета коэффициента. В этом поле можно ввести математическое выражение вида "23+4*(3+sin(2))^7". Результат выражения демонстрируется под полем ввода. Определяется, нормы каких видов ресурсов сметы будут зависеть от данного коэффициента.

Добавление коэффициента совершается только после подтверждения операции кнопкой "ОК". операцию добавления можно отменить кнопкой "Отмена".

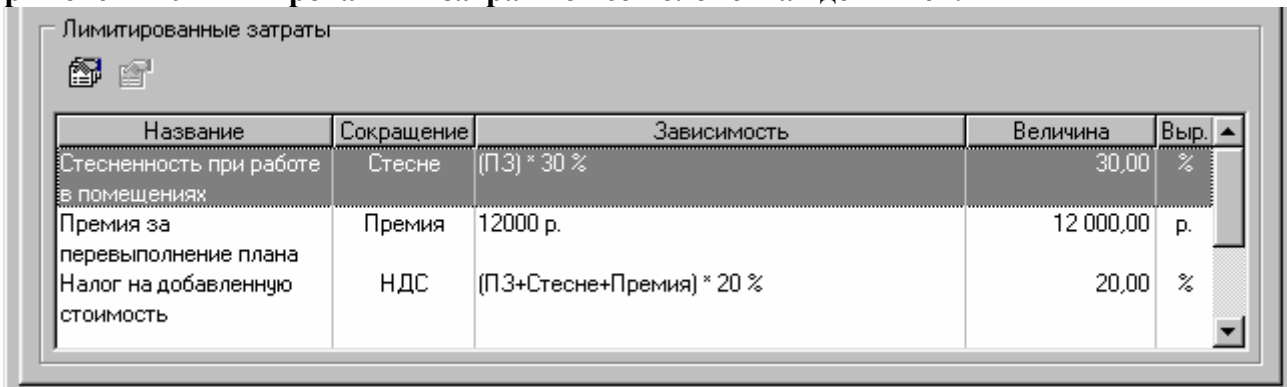
После нажатия кнопки  "Изменить данные коэффициента", можно изменять данные коэффициента, который был выделен в таблице. Запись изменений данных коэффициента совершается, после подтверждения кнопкой "ОК". Изменения можно отменить, нажав кнопку "Отмена".

Изменение коэффициента в смете в случае, когда имеются разделения на цены в ресурсах на уровне, зависящем от этого коэффициента, вызовет удаление этих разделений. В этом случае появится предупреждение с возможностью отмены операции. Глобальные соответствия для групп будут обновлены после изменения коэффициента.

7.2.4.2 Лимитированные затраты


В окне "Лимитированные затраты" можно дополнять, удалять и изменять накрутки, начисляемые для всей сметы.

Лимитированные затраты в программе WinСмета 2000 можно применять как ко всей смете, так и к любому ее элементу – разделу, подразделу и к отдельной позиции. Способ применения Лимитированных затрат ко всем элемента идентичен.



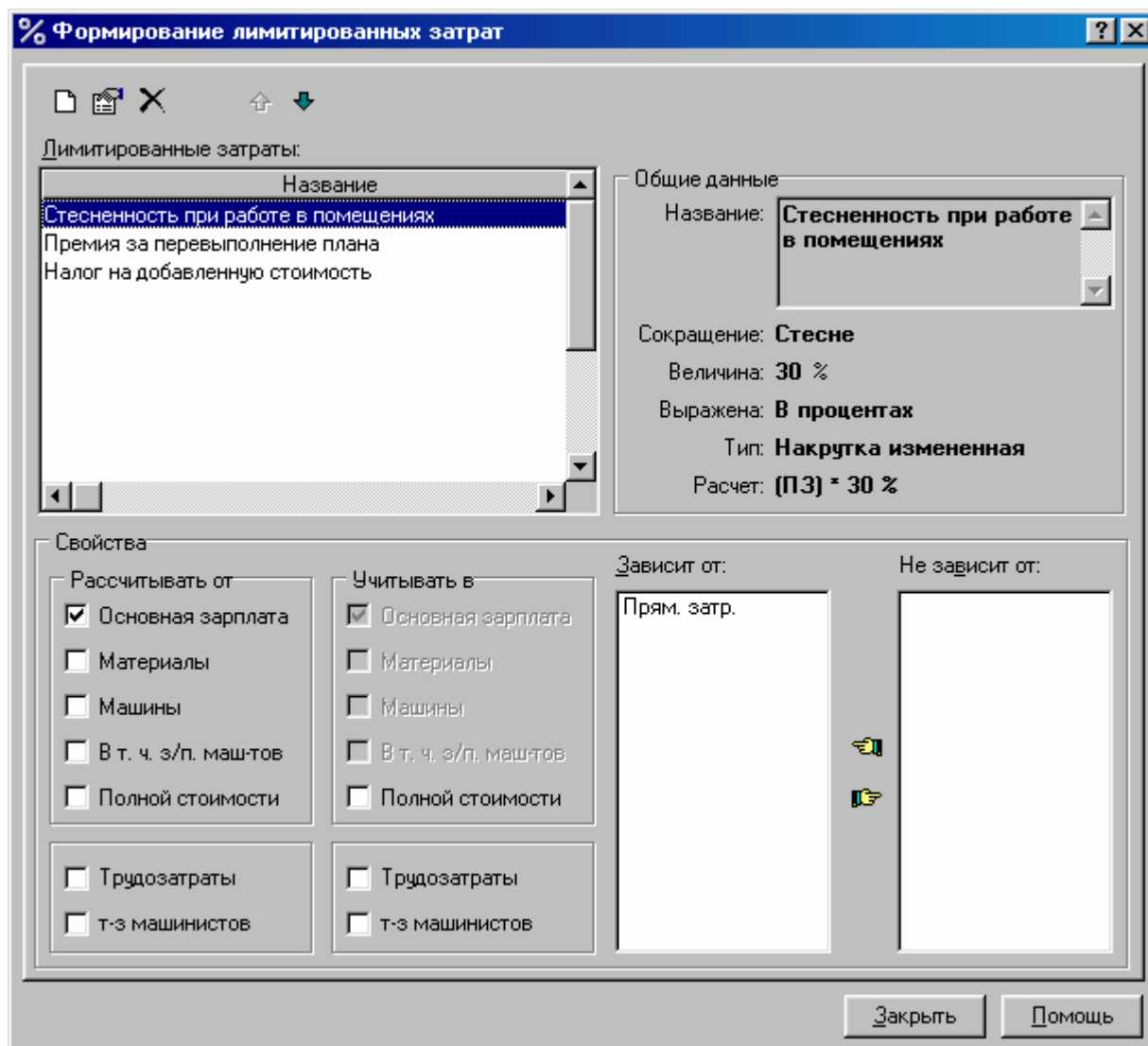
Название	Сокращение	Зависимость	Величина	Выр.
Стесненность при работе в помещениях	Стесне	(ПЗ) * 30 %	30,00	%
Премия за перевыполнение плана	Премия	12000 р.	12 000,00	р.
Налог на добавленную стоимость	НДС	(ПЗ+Стесне+Премия) * 20 %	20,00	%


В поле "Лимитированные затраты" видны все Лимитированные затраты, определенные для конкретного элемента сметы (или для сметы целиком). В этом поле можно увидеть информацию по расчету Лимитированных затрат: название, сокращение, формулу расчета Лимитированных затрат (ее выводит программа на основе Ваших данных).

Список лимитированных затрат формируются в отдельном окне – "Формирование Лимитированных затрат", которое вызывается кнопкой: 

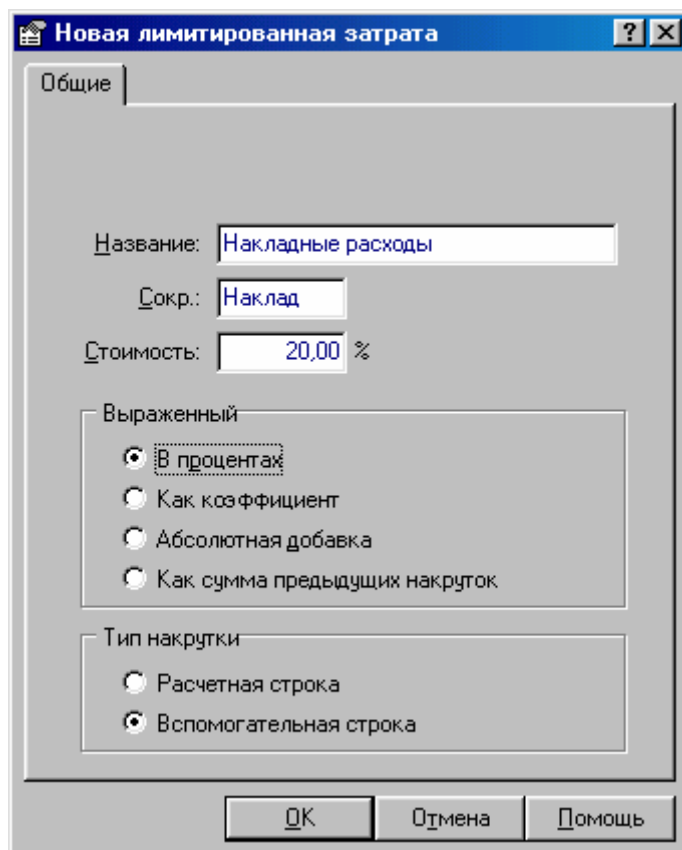
Окно "Формирование Лимитированных затрат" визуально разделено на три части: левая верхняя часть содержит список Лимитированных затрат. На правой верхней выдается общая информация по отмеченной синим маркером Лимитированной затрате: полное название, сокращение, величина и тип стройки (расчетная или информационная) и приведена формула расчета, созданная программой. Нижняя часть окна, объединенная в поле "Свойства", содержит информацию о способе расчета конкретной отмеченной Лимитированной затраты: от какой Лимитированной затраты рассчитана, от каких составляющих цены, в каких составляющих цены учитывать результаты расчета.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



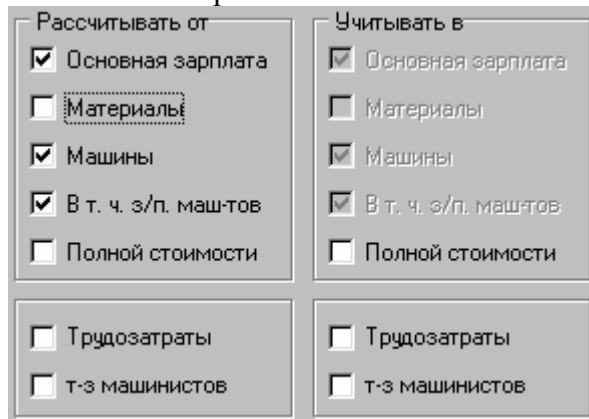
Новая Лимитированная затрата добавляется в список кнопкой "Вставить лимитированную затрату" . При нажатии на эту кнопку откроется окно "Новая лимитированная затрата":

7. WinСмета 2000 – Описание окон



В этом окне необходимо ввести название лимитированной затраты (поле "Сокр." - сокращение – заполняется автоматически первыми пятью буквами названия), ее величину, измеритель величины (проценты, коэффициент-множитель, сумма в указанной валюте) и определить тип данной Лимитированной затраты – расчетная, то есть участвующая в основных расчетах, либо вспомогательная, служащая для последующих расчетов и не участвующая в конечной сумме. Вспомогательная строка служит для промежуточного суммирования и от нее в дальнейшем можно рассчитывать другие Лимитированные затраты. В списке Лимитированных затрат такая строка выделяется синим цветом.



Нажав на кнопку ОК, мы возвращаемся в окно **"Формирование Лимитированных затрат"**, в котором курсор уже будет стоять на введенной лимитированной затрате. Теперь необходимо определить, от какой из предыдущих Лимитированных затрат будет считаться новая и какие составляющие суммы (зар. плата, стоимость материалов или эксплуатации механизмов) будут участвовать в расчете. Это определяется в частности "Свойства" группах переключателей "Рассчитывать от" и "Учитывать в". переключатели в обеих группах отмечаются синхронно, то есть, если отмечено, что Лимитированная затрата рассчитывается от материалов и от машин, то результат расчета будет прибавлен к материалам и машинам соответственно.

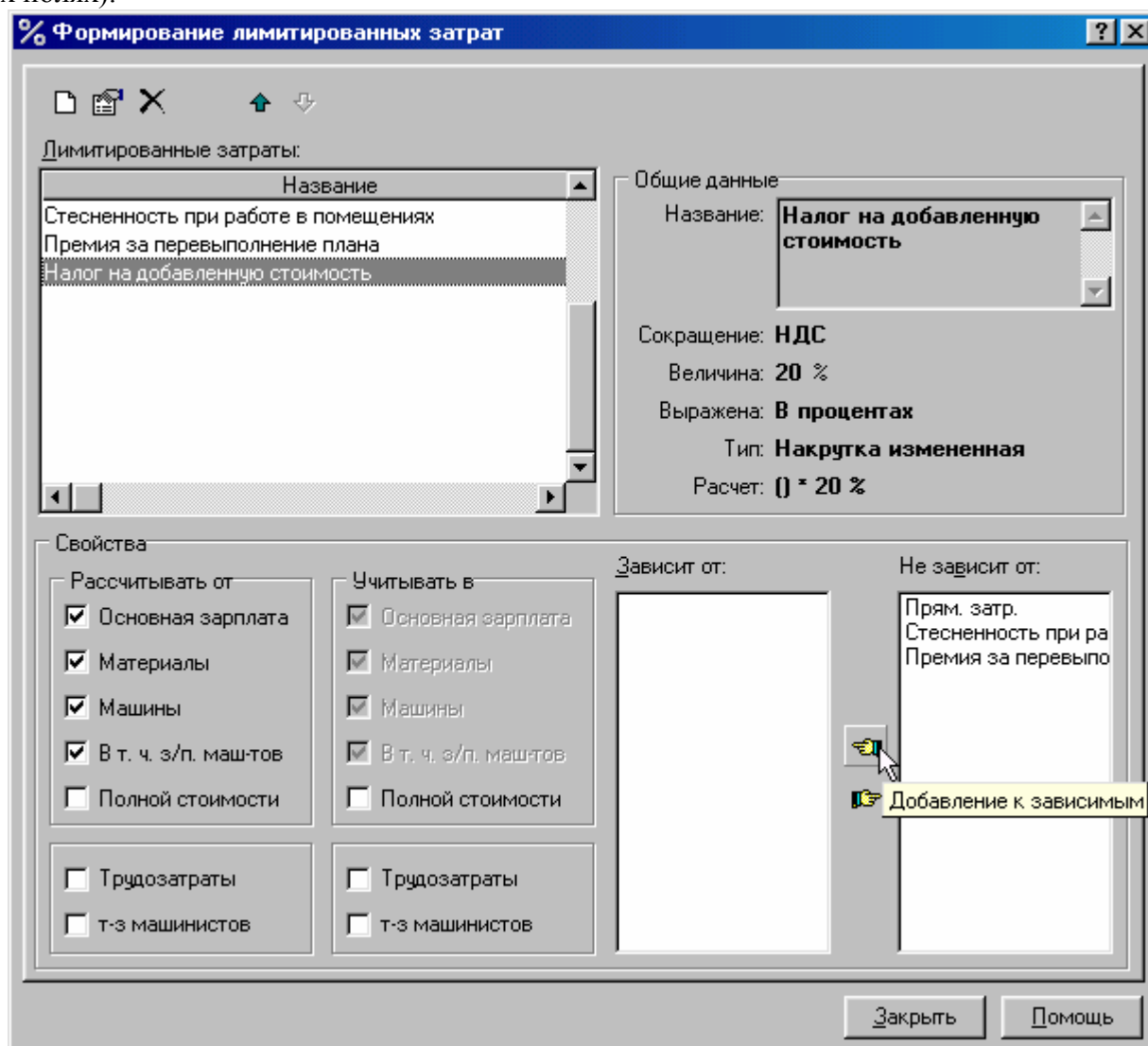



Кроме составляющих цены в группе переключателей "Учитывать в" присутствует еще один переключатель – "Стоимости позиции". Он позволяет прибавить результат расчета к общей сумме составляющих цены, не изменяя самих составляющих. Это бывает необходимо при расчете накладных расходов и сметной прибыли. После такой Лимитированной затраты даль-

7. WinСмета 2000 – Описание окон

нейший расчет от составляющих возможен, но следует помнить, что сумма составляющих стоимости уже не будет равна итоговой сумме.

Информация в правой части поля "Свойства" определяет, от какой Лимитированной затраты будет рассчитана текущая Лимитированная затрата (поле "Зависит от:"), а от какой она не будет зависеть (поле "Не зависит от:"). Управляется зависимость кнопками  и  (аналогичное действие производит двойной щелчок мыши по названию Лимитированной затраты в этих двух полях).

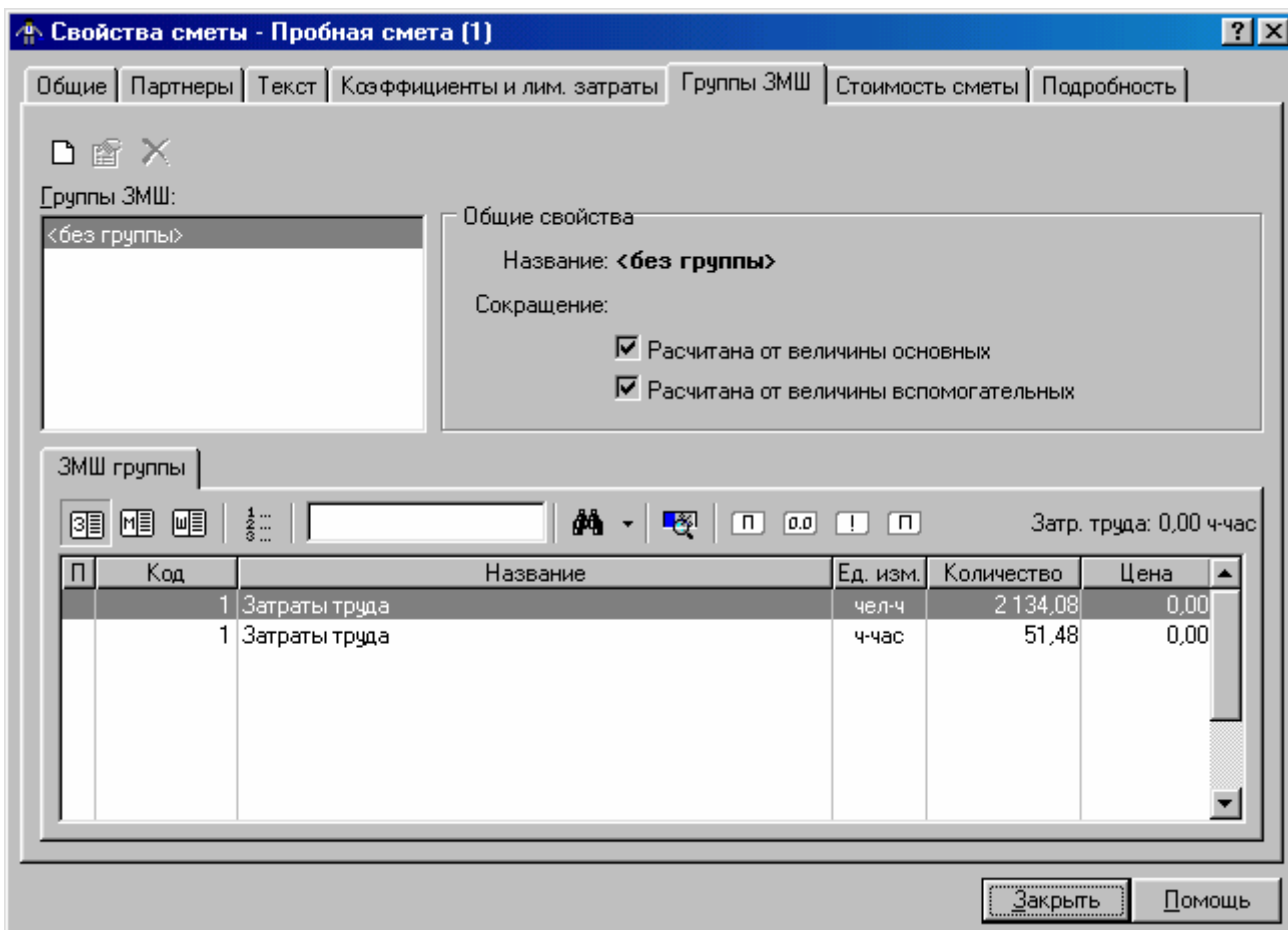


Изменить Лимитированную затрата можно, нажав кнопку  или щелкнув двойным щелчком по строке Лимитированной затраты. Откроется окно "Изменение Лимитированной затраты". Это окно аналогично окну вставки новой Лимитированной затраты, но в нем уже представлены данные изменяемой Лимитированной затраты.

Уже созданные Лимитированные затраты можно перемещать по списку вверх и вниз кнопками со стрелками, находящимися в ряду кнопок окна "Формирование Лимитированных затрат". При этом следует учесть, что зависимость Лимитированных затрат друг от друга не может быть обратной, то есть, Лимитированная затрата не может быть рассчитана от другой Лимитированной затраты, если та находится ниже по списку. Увидеть это можно в строке "Расчет" области "Общие данные". Если в строке не присутствуют сокращения Лимитированных затрат, а присутствует только величина (в процентах или коэффициентах), значит неправильно указана зависимость от остальных Лимитированных затрат.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

7.2.5 Свойства смет – Группы ЗМШ



В окне "Свойства сметы" на закладке "Группы ЗМШ" определяются группы ресурсов и специфические для них Лимитированные затраты.

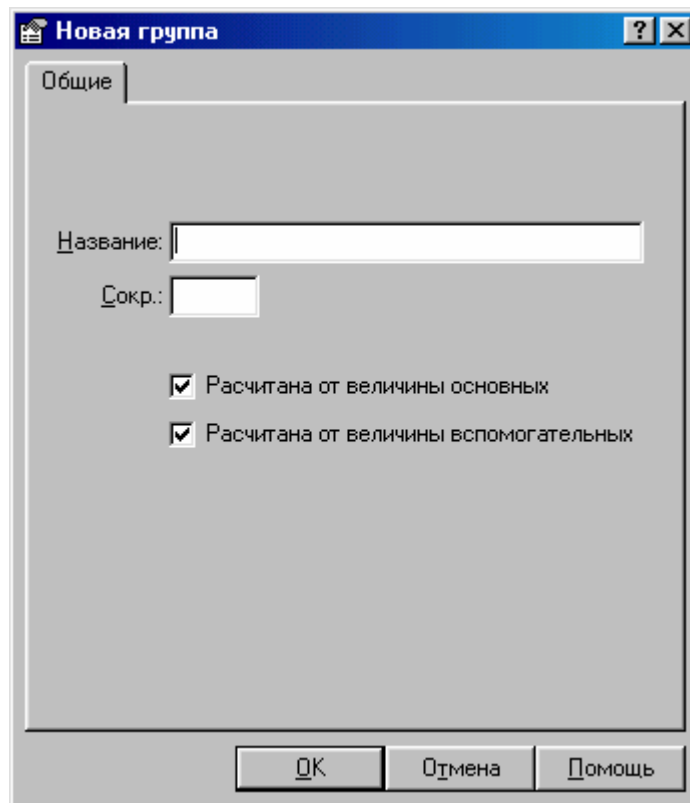
Разбиение ресурсов на группы бывает необходимо в тех случаях, когда определенный ресурс или несколько ресурсов в одной и той же смете должны иметь разные свойства. Например: материалы заказчика и материалы подрядчика. В этом случае создается группа (или несколько групп) и определяется, какие ресурсы принадлежат к какой группе и в каком количестве. Процедуру разбиения ресурсов на группы можно проводить как перед набором позиций сметы, так и в процессе работы со сметой.

В списке ЗМШ демонстрируются ресурсы, которые принадлежат к выбранной группе ЗМШ.

На этой закладке можно дополнять, удалять и изменять группы и Лимитированные затраты для отдельных групп (которые будут применены в отношении ресурсов принадлежащих к отдельным группам ЗМШ).


После нажатия на кнопку  откроется нижеследующее окно.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



В этом окне можно вставить новую группу.

Атрибуты, присвоенные группе, такие как название и сокращение, должны быть уникальными.

Изменить данные конкретной группы можно, нажав кнопку . Будет открыто окно "Изменение группы", аналогично предыдущему окну.

В этом окне можно изменять данные группы.


7.2.6 Свойства сметы – Стоимость сметы

Окно используется в случае необходимости быстрой финансовой оценки составленной (возможно незаконченной) сметы.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

	Величина	.	Основная зарплата	Материалы	Машины	В т.ч. з/п	Итого
Прямые затраты		р.	882,29	1 863,07	295,49	145,87	3 623,03
Стесненность при работе	30,00	%	264,69	0,00	88,65	43,76	353,34
Премия за перевыполнение	12000,00	р.	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
Налог на добавленную стоимость	20,00	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого с лимитированными		р.	13 146,98	1 863,07	384,14	189,63	15 976,37

В этом окне можно увидеть стоимость прямых затрат сметы и весь расчет Лимитированных затрат сметы. Так же в данном окне можно менять способ расчета (в базовых ценах или в текущих, с учетом индексов пересчета), задавать временных интервал для расчета процентов, а так же менять сборники индексов пересчета.

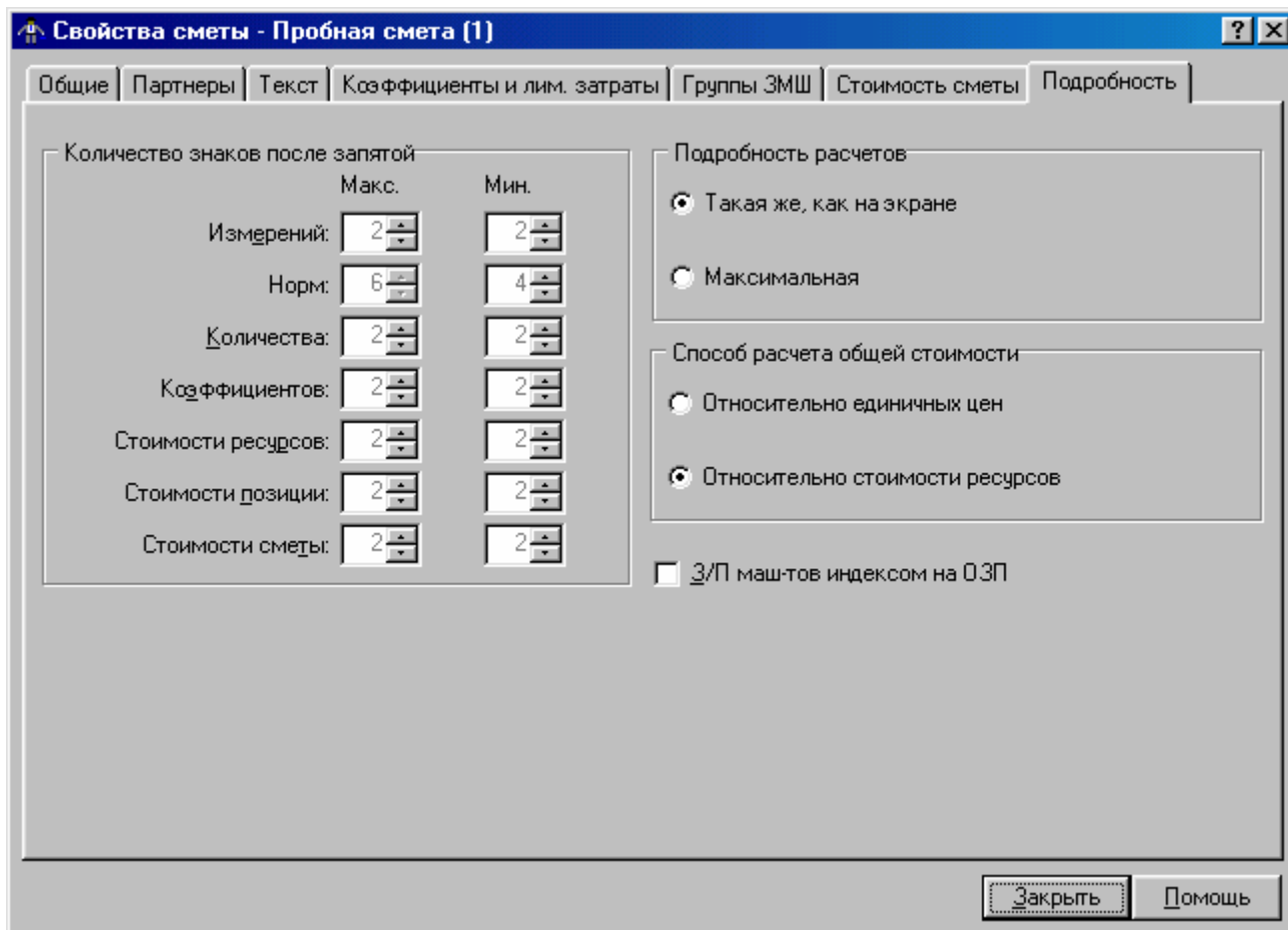
После нажатия на кнопку  откроется окно "Выбор документа", в котором будут представлены установленные в программе сборники индексов пересчета. Выбрав один из них, необходимо нажать "ОК" для подтверждения. В позициях сметы будут обновлены индексы пересчета из выбранного сборника в соответствии с ассоциациями, созданными в процессе работы с предыдущим сборником индексов.

7.2.7 Свойства сметы – Подробность

В этом окне определяется подробность (количество знаков после запятой) с которой будут представлены числовые величины в смете. Эти данные не выводятся в отчетах.

Окно разделено на две части:

- ✓ Количество знаков после запятой
- ✓ Подробность расчетов



Группа **"Количество знаков после запятой"** применена для следующих элементов:

1. **"Коэффициентов"**
Поле служит для установки подробности демонстрации коэффициентов на закладке коэффициентов главного окна, глобальных коэффициентов в окне "Свойства сметы", а так же коэффициентов примененных для ресурсов. Эта же подробность демонстрации применяется для коэффициентов в отчетах.
2. **"Измерений"**
Поле служит для установки подробности демонстрации измерений на закладке измерения главного окна, а также применяется для количества позиции в центральной линейке главного окна. Эта же подробность демонстрации применяется для измерений и количества для позиции в отчетах.
3. **"Количества"**
Поле служит для установки подробности демонстрации количества ресурсов везде, где они появляются, например: закладка ресурсов главного окна, список ЗМШ, окно модификации данных ресурса. Эта же подробность демонстрации применяется для норм расхода в отчетах.
4. **"Стоимость ресурсов"**
Поле служит для установки подробности демонстрации стоимости ресурсов на закладке калькуляции цены, стоимости раздела главного окна, стоимости сметы окна "Свойства сметы", в списках ЗМШ. Эта же подробность демонстрации применяется для стоимости ресурсов в отчетах.
5. **"Стоимости позиции"**
Поле служит для установки подробности демонстрации стоимости позиции на закладке калькуляция цены, стоимости элемента (раздела)главного окна. Эта же подробность демонстрации применяется для стоимости позиции в отчетах.
6. **"Стоимости сметы"**
Поле служит для установки подробности демонстрации стоимости сметы на закладке стоимость сметы окна "Свойства сметы". Эта же подробность демонстрации применяется для стоимости в отчетах.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

В группе "**Количество знаков после запятой**" определяется подробность, от которой будет рассчитываться все числовые величины в смете. Эти данные не выводятся в отчетах.

В группе "**Подробность вычислений**" два поля выбора:

1. "**Такая же, как на экране**"

Выбор этого поля означает, что все вычисления в смете совершаются с подробностью, с которой соответствующие стоимости демонстрируются в программе. Таким образом, регулируя подробность демонстрации при помощи 5-ти вышеуказанных полей ввода, можно управлять подробностью вычисления в смете.

2. "**Максимальная**"

Выбор этого поля означает, что все вычисления в смете совершаются с полной подробностью, которая в случае числовых величин, не являющихся стоимостями (коэффициенты, измерения, количества), составляет 15 знаков после запятой, а в случае стоимостных величин (стоимости ресурсов, позиции, сметы) составляет 4 знака после запятой. В этом случае замена подробности демонстрации не вызывает изменения подробности вычисления в смете.

7.3 Панель документа – Справочник

Документ типа "Стандартный справочник" может быть размещен в левой или в правой панели. WinСмета 2000 обладает возможностью представления справочника на всей ширине экрана или на его части. Пропорцию деления экрана можно регулировать кнопками



в нижней части экрана.

Перенос позиции из справочника в создаваемый документ (например: смету) можно осуществить несколькими способами:

- ✓ Посредством кнопки **ENTER**;
- ✓ При помощи кнопки
- ✓ Посредством "перетаскивания" позиции мышью.

Справочник построен в форме дерева. Развертывание или свертывание уровня осуществляется двойным щелчком мыши или командой "Развернуть/свернуть раздел" в меню "Вид".

Заголовки разделов разворачиваются до уровня позиций (или подразделов, если таковые имеются).

Демонстрацию кодов в справочниках можно получить, выбрав в меню "Настройки" команду "Вид". При этом появится окно, в котором можно выбрать тип демонстрации кода.

В справочнике можно совершать изменения, используя функцию меню. Изменения возможны, если справочник не заблокирован.

7.4 Вставка раздела

Команда "Вставить" из меню "Раздел" активизирует закладку "Описание". В поле "Название" можно вписать название нового раздела. По умолчанию будет вписано слово "Раздел".

В поле "Примечания", можно сделать примечания к разделу. Программа по умолчанию каждому новому разделу придает название Раздел и порядковый номер.

Проходя поочередно закладки можно подробно определить данные создаваемого раздела.

7.5 Изменение раздела

Команда "Изменить" из меню "Раздела" активизирует закладку "Описание". На этой закладке можно изменить название раздела. Изменение названия раздела возможно как в смете, так и в справочнике (справочник должен быть разблокирован).

7. WinСмета 2000 – Описание окон

Можно также изменять параметры раздела, переходя по закладкам, которые находятся в нижней части экрана (например: Коэффициенты, Накрутки).

7.6 Вставка позиции

Команда "Вставить" из меню "Позиция" активизирует закладку "Описание". В поле "Название" можно вписать название новой позиции. В поле "Примечания", можно ввести примечания для позиции. Программа придает по умолчанию каждой новой позиции название Позиция.

2 E8-M83 (Расцен) Кратность: 1,00 Кол-во: 12,00 м2

Раздел: Полы

Код: E8-M83 м2 Ремонтно-строительные работ Подготовка территории.

Название: Устройство диагонального настила толщиной 35 мм из нестроганых досок по готовому основанию /с антисептированием/

Заметки:

Описание Ресурсы К-ты к нормам К-ты к стоимости Лим. затраты Процентвка Кальк. цены

На закладке "Описание" можно вписать название позиции, вставить код, единицу измерения. Так же на этой закладке можно определить главу Сводного сметного расчета и вид работ для Объектной сметы применительно к данной позиции.

На закладках в нижней части экрана можно изменить остальные параметры (например: ресурсы, накрутки для данной позиции, коэффициенты и цену позиции).

7.7 Изменение позиции

Изменение названия позиции совершается на закладке "Описание", в поле "Название". На закладке можно изменить основные параметры: название, количество, код и единицу измерения.

На закладках в нижней части экрана можно изменить остальные параметры позиции.

7.8 Калькуляция цены

Окно служит для установки метода калькуляции позиции и примененной в ней сметной ставки. В этом окне генерируется рапорт о стоимости расходуемых в позиции ресурсов ЗМШ, прямых затратах и стоимости позиции с Лимитированными затратами.

2 E8-M83 (Расцен) Кратность: 1,00 Кол-во: 12,00 м2

Ресурсный метод Базисно - индексный метод Смешанный метод

Цены единиц. на 23.09.1999: 0,16 2,26 0,04 0,01

	Величина		Основная зарплата	Материалы	Машины	В т.ч. з/п	Итого
Прямые затраты	р.		28,08	352,56	6,24	1,56	386,88
Накладные расходы	20,00 %		5,62	70,51	1,25	0,31	77,38
Плановые накопления	8,00 %		0,00	0,00	0,00	0,00	30,95
Итого с лимитированными	р.		33,70	423,07	7,49	1,87	495,21

Описание Ресурсы К-ты к нормам К-ты к стоимости Лим. затраты Процентвка Кальк. цены

Таблица поделена на колонки:

- ✓ № пп;
- ✓ Тип – тип ресурса: материал, зарплата или оборудование;
- ✓ Колонка, в которой отмечаются собственные ресурсы;
- ✓ Код;
- ✓ Название ресурса;
- ✓ Единица измерения;
- ✓ В зависимости от примененного метода далее идут колонки Стоимость, с Лимитированными затратами.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

7.8.1 Калькуляция цены – Ресурсный метод




В этом окне калькуляция цены позиции будет рассчитана при помощи "Ресурсного метода".

По этому методу стоимость позиции рассчитывается на основе стоимости ресурсов, которые суммируются. Эта сумма составляет стоимости позиции по прямым затратам. После начисления Лимитированных затрат получается стоимость позиции с Лимитированными затратами.

7.8.2 Калькуляция цены – Базисно-индексный метод

По базисно-индексному методу для калькуляции цены позиции стоимость позиции рассчитывается на основе трех единичных цен: основная зарплата, стоимость материальных ресурсов и стоимость эксплуатации машин. Сумма этих трех цен, помноженная на количество, составляет стоимость прямых затрат позиции. После начисления Лимитированных затрат получается стоимость позиции с Лимитированными затратами.

Цены единичные:

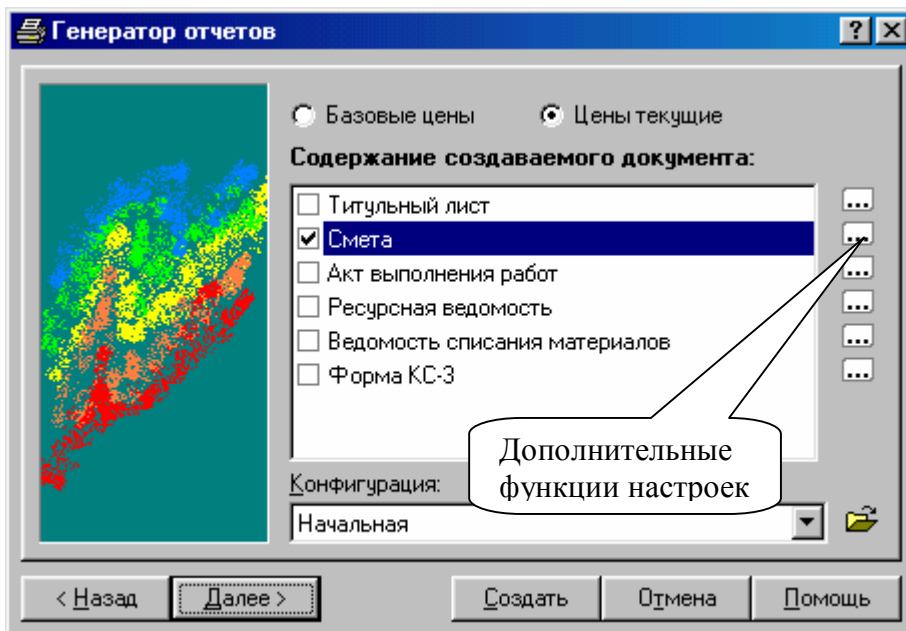
	<input type="text" value="0,16"/>	– в этом поле вписывается единичная цена зарплаты.
	<input type="text" value="2,26"/>	– в этом поле вписывается единичная цена материалов.
	<input type="text" value="0,01"/>	– в этом поле вписывается единичная цена оборудования.

7.8.3 Калькуляция цены – Смешанный метод

Смешанный метод для калькуляции цены позиции.

Этот метод базируется на совмещении первых двух методов.

7.9 Отчеты



Окно служит для создания отчетов на основе открытой сметы.

Поле выбора конфигурационного файла делает возможным выбор активной конфигурации настроек в генераторе отчетов. Можно самостоятельно установить конфигурацию для отчетов.

Список выбора отчетов – содержит доступные типы отчетов. Посредством нажатия мышью с левой стороны названия отчета можно выделить несколько из доступных типов отчетов (например: титульный лист и смета). В случае выделения более чем одного отчета, создается один отчетный файл, который будет содержать отчеты

Кнопки:


7. WinСмета 2000 – Описание окон

Назад – вызывает предыдущую страницу генератора отчетов.

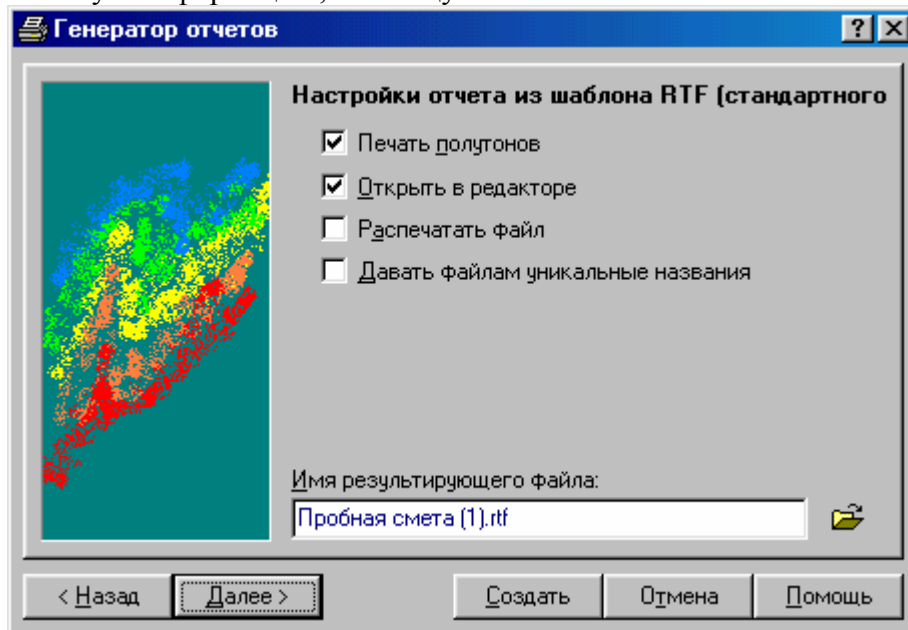
Далее – вызывает следующую страницу генератора отчетов.

Создать – начало создания отчета на основе открытой сметы с учетом текущих установок.

Отменить – закрывает окно "Генератор отчетов" с сохранением изменений в установках.

Нажимая в вышеприведенном окне с правой стороны кнопку  можно определить уровень подробности нашего отчета (переходя в данном окне по закладкам).

После нажатия на кнопку "Далее" откроется нижеследующее окно, в котором можно определить дополнительную информацию, касающуюся отчета.



Функции доступные в окне:

➤ **"Печать полутонов"**

Настройка определяет, используются ли в отчете оттенки (например, заголовков таблиц). Можно выключить эти настройки при создании пробных отчетов.

➤ **"Открыть в редактор"**

Настройка определяет, открывать ли после создания отчетного файла редактор с открытым отчетом. Используются по умолчанию редактор, связанный в системе Windows с файлами с расширением *.rtf.

➤ **"Распечатать файл"**

Настройка определяет, распечатывать ли отчет сразу после создания на принтер.

➤ **"Давать файлам уникальные названия"**

Настройка определяет, создавать ли все отчеты по текущему документу в одном файле, заменяя его при создании каждого последующего отчета, или каждый раз при создании отчета создавать новый файл. Эта опция бывает полезна, когда Вам необходимо иметь несколько вариантов отчета по текущему документу. При включенной опции будет создаваться отчет по имени Сметы с добавлением порядкового номера отчета. Например: "Новая смета – отчет(1).rtf".

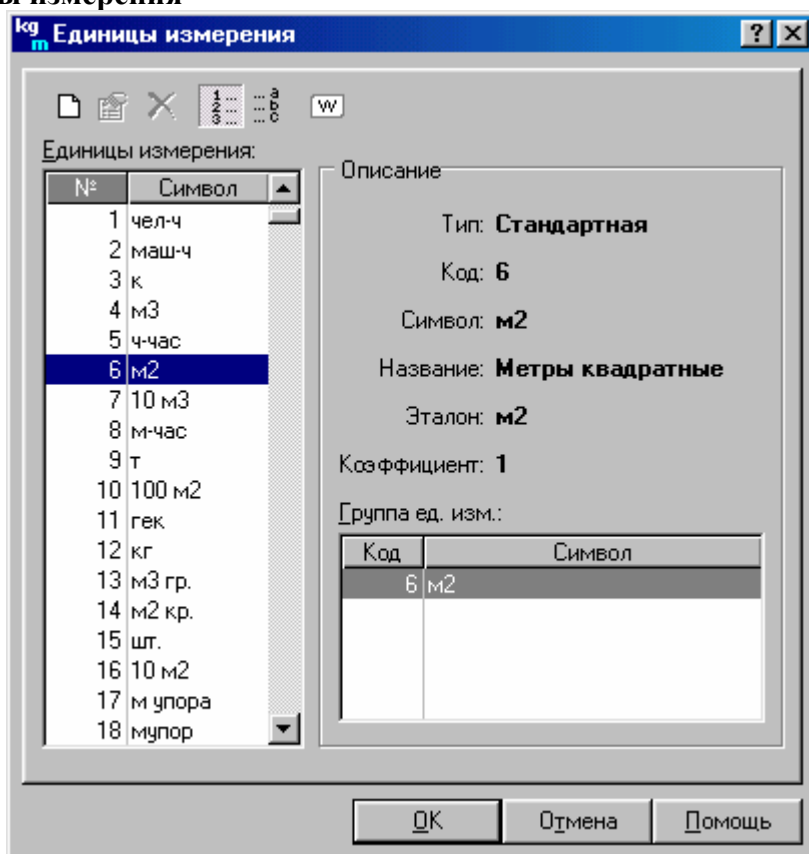
В новом окне находится поле ввода "Имя результирующего файла", которое содержит название файла, в который будет записан созданный отчет.



Существует возможность возврата на предыдущую страницу генератора отчетов с помощью кнопки "Назад".

После установки всех настроек нажмите на кнопку "Создать", программа автоматически перейдет в текстовый редактор (выбор редактора осуществляется в Глобальных установках в меню Настройки см. п. 7.20.6).


7.12 Единицы измерения



В окне показан список всех единиц измерения, определенных в программе WinСмета 2000. служит для вставки, модификации данных и удаления единиц измерения.

Таблица единиц измерения показывает нам единицы измерения. Таблица группы показывает группу единиц измерения вместе с коэффициентами. Группу составляют, например, единицы измерения: км, м, см, мм. Коэффициент определяет, сколько единиц измерения – эталонов содержится в одной данной единице измерения, например $1\text{ км} = 1000\text{ м}$.

Кнопки, размещенные в окне:

 Вставка новой единицы измерения – эта кнопка позволяет создать собственную единицу измерения, которую можно использовать в сметах или собственных справочниках.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

Новая единица измерения

Общие

Тип: Пользователя

Код:

Символ:

Название:

Эталон: <brak>

Пересчет:

ОК Отмена Помощь

В вышеприведенном окне можно определить новые единицы измерения. Сохранить созданную нами единицу измерения следует кнопкой ОК.



Упорядочить единицы измерения по коду



Упорядочить единицы измерения по тексту



Показать только единицы измерения, созданные пользователем

7.13 Список ЗМШ

Окно представляет список ресурсов глобального списка ЗМШ для справочной базы. Окно может быть запущено из различных мест в программе.




7. WinСмета 2000 – Описание окон

Р	П	Код	МТСН	Название	Ед. изм.	Цена
		10001		"Филизол" марки "Н"	м2	
		10003		"Филизол" марки "В"	м2	
		10004		"Филизол-4.5"	м2	
		10005		"Изопласт" марки ЭКП	м2	
		10006		"Изопласт" марки ЭПП	м2	
		10009		Арматура а-3в д=7мм	100кг	
		10010		Арматура а-3в д=9мм	100кг	
		10011		Арматура в-1 д=3,5мм	100кг	
		10012		Арматура в-1 д=4,5мм	100кг	
		10013		Арматура в-1 д=8мм	100кг	
		10015		Арматура вр-1 д=4,5мм	100кг	
		10017		Арматура вр-1 д=6мм	100кг	
		1002		Мастика битумная	кг	
		10020		Арматура в-2 д=3,5мм	100кг	
		10021		Арматура в-2 д=4,5мм	100кг	
		10022		Арматура в-2 д=5,5мм	100кг	
		10023		Арматура вр-2 д=3,5мм	100кг	
		10024		Арматура вр-2 д=4,5мм	100кг	

Ресурсов: 13582


Перенести Смена Закрыть Помощь



Меню окна содержит перечень всех доступных функций для списка ЗМШ. Пункты меню окна "Список ЗМШ": "Список", "Ресурс", "Сортировка", "Содержание списка". Большинство функций дублируются кнопками на панели инструментов окна.

Нажав на кнопку , можно изменить источник списка ЗМШ. Может демонстрироваться или список ЗМШ для сметы , или глобальный список ЗМШ ресурсов .


Список затрат труда  – фильтрует список ЗМШ, демонстрируя только затраты труда.

Список материалов  – фильтрует список ЗМШ, демонстрируя только материальные ресурсы.


Список механизмов и оборудования  – фильтрует список ЗМШ, демонстрируя только механизмы и оборудование.

Упорядочивание по коду  или названию  – изменяет упорядочивание списка ЗМШ. Список может быть отсортирован или по коду ресурса, или по названию ресурса.

Главное меню окна "Список ЗМШ" содержит перечень всех доступных функций для списка ЗМШ.

 Поиск ресурса по многим параметрам

 Изменение ресурса

 Только собственные ресурсы

 Только с нулевой ценой

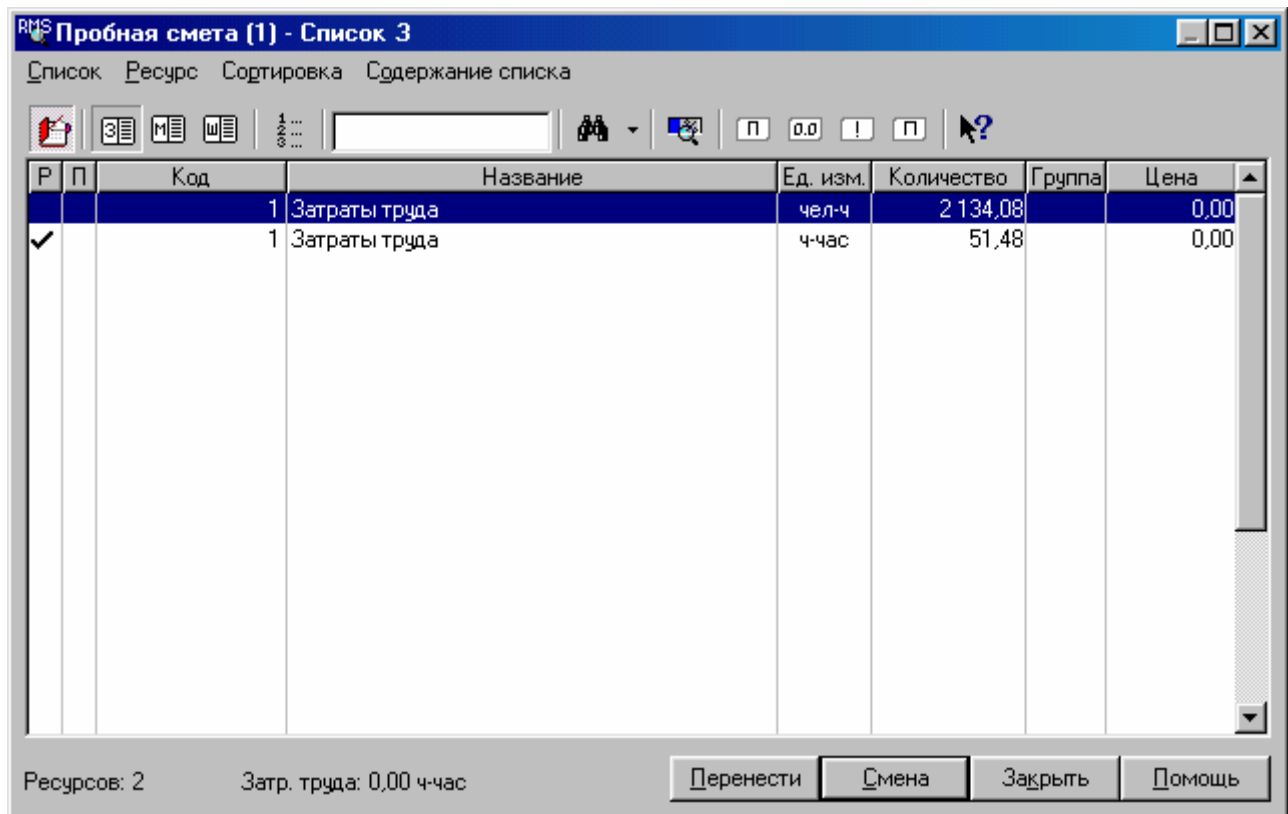
 Развертывание разделения ресурса по группам

 Позиции, в которых используется ресурс

Описание функции так же доступны из контекстного меню, открывающегося при нажатии правой кнопки мыши.

7.14 Список З, М, Ш (База созданной сметы)


7. WinСмета 2000 – Описание окон



Окно представляет список ресурсов (ЗМШ) активной сметы. В линейке заголовка показан тип активного ресурса.

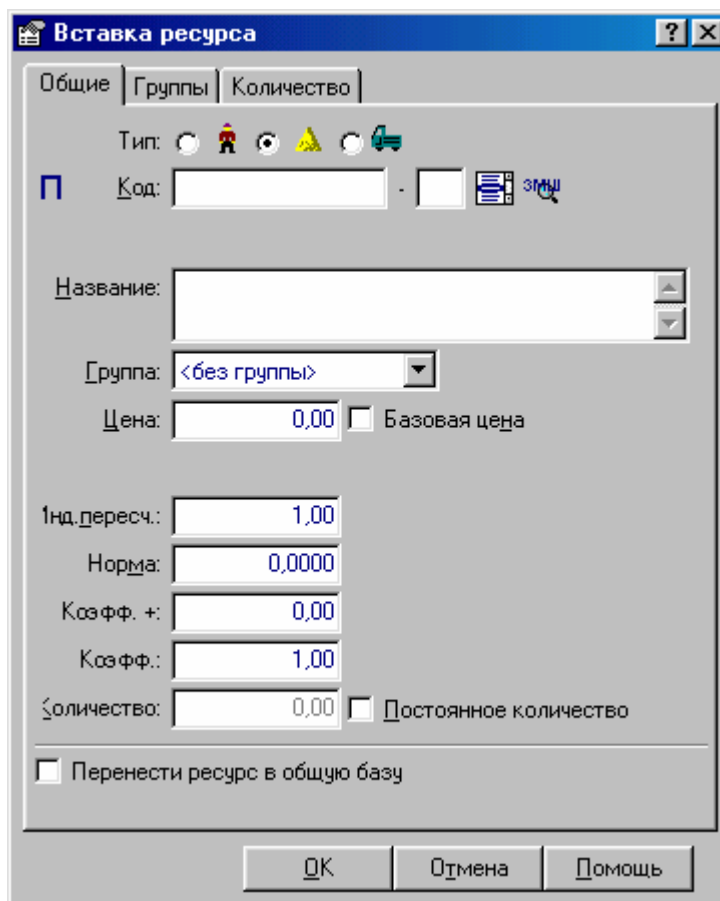
Линейка меню содержит названия доступных групп команд для списка ЗМШ. Функции, недоступные на этом этапе демонстрируются серым цветом. Меню можно разворачивать с помощью мыши или клавиатуры. Линейка инструментов складывается из ряда кнопок.

7.15 Добавление ресурса

После нажатия  откроется нижеследующее окно, в котором можно создать собственный ресурс.

Ресурс можно дополнить только в смету или в глобальный список ЗМШ.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Окно позволяет изменить параметры выбранного ресурса на уровне ресурсов и списка ЗМШ. Для справочников возможна замена таких параметров как название, единица измерения, тип, код, норма ресурса. Для смет дополнительно можно формировать количество ресурса (постоянное количество). Существует возможность разделения ресурса на части (группы) и присвоения различных цен или соответствия для различных групп.

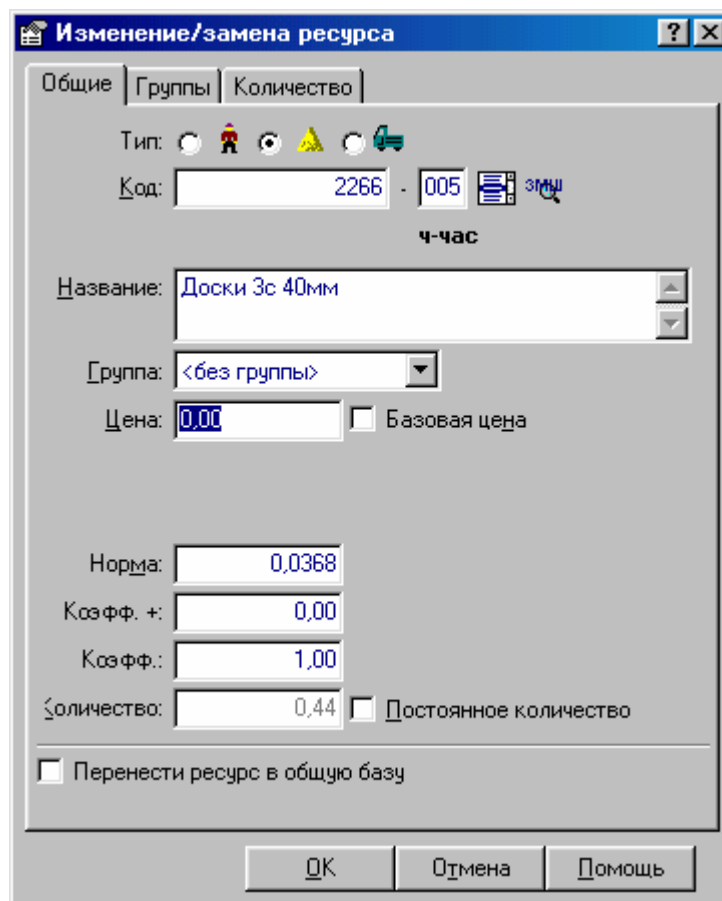
Для окна ресурса, вызываемого с закладки ресурсов позиции для смет, можно проанализировать калькуляцию количества ресурса на закладке "Количество".

Для окна ресурса, вызываемого из списка ЗМШ в смете, на закладке "Позиция" выводится список позиций, в которых используется данный ресурс.

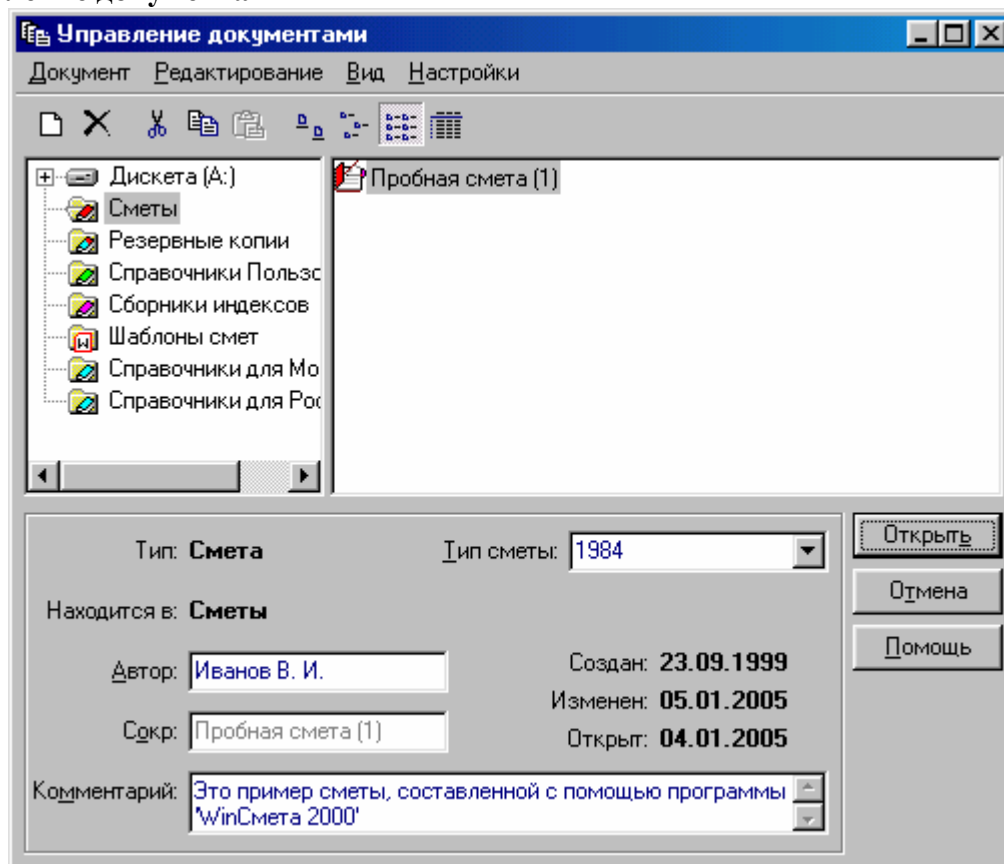
7.16 Изменение ресурса

вызывает окно модификации данных ресурса, отмеченного в списке ЗМШ. В этом окне можно совершать любые изменения выбранного ресурса (код, название, единица измерения и т. п.).

7. WinСмета 2000 – Описание окон



7.18 Управление документами



Окно служит для управления документами программы WinСмета, а именно: для создания, копирования, удаления, изменения названий, импорта смет и справочников из предыдущих версий программы, проверки и исправления поврежденных документов, и т. д.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

"Дерево папок расположения документов" (левое поле) показывает папки расположения различных документов программы WinСмета. Папка расположения – это место на диске, которому присвоено описательное название, например: "Сметы", "Сборник индексов". Различные типы папок расположения могут содержать различные типы документов. На дискете можно размещать все типы документов, в папках расположения смет – сметы, объектные сметы, проекты и другие файлы, связанные со сметами, в папках расположения собственных справочников – только собственные справочники.

Кнопки линейки инструментов окна "Управление документами". Линейка инструментов позволяет быстро вызывать часто используемые команды. Все эти команды также из главного меню окна.

Пункт меню "Документы-Открыть" открывает указанные документы, выделенные в списке документов (правое поле окна). Возможно открытие нескольких документов одновременно. Для этого необходимо, удерживая клавишу Ctrl или Shift на клавиатуре, отметить мышью несколько документов в одной папке расположения. Открытие Проекта означает выбор этого проекта в дереве и выделение в списке документов всех принадлежащих ему документов. Открытие обычных файлов совершается так же, как в Windows Explorer. После открытия документа (документов) окно автоматически закрывается.

Кнопка/пункт меню "Новый документ". Выбор этой позиции меню вызывает развертывание подменю с типами документов, которые в данный момент и данной папке расположения можно создать. Не все типы документов можно создавать в произвольных папках расположения (например, сметы нельзя создавать в папке расположения собственных справочников и наоборот.)

Кнопка/пункт меню "Удалить документ" удаляет все выделенные документы.




Документы удаляются физически с диска, а не сбрасываются в Корзину системы Windows. Следовательно из нельзя восстановить.

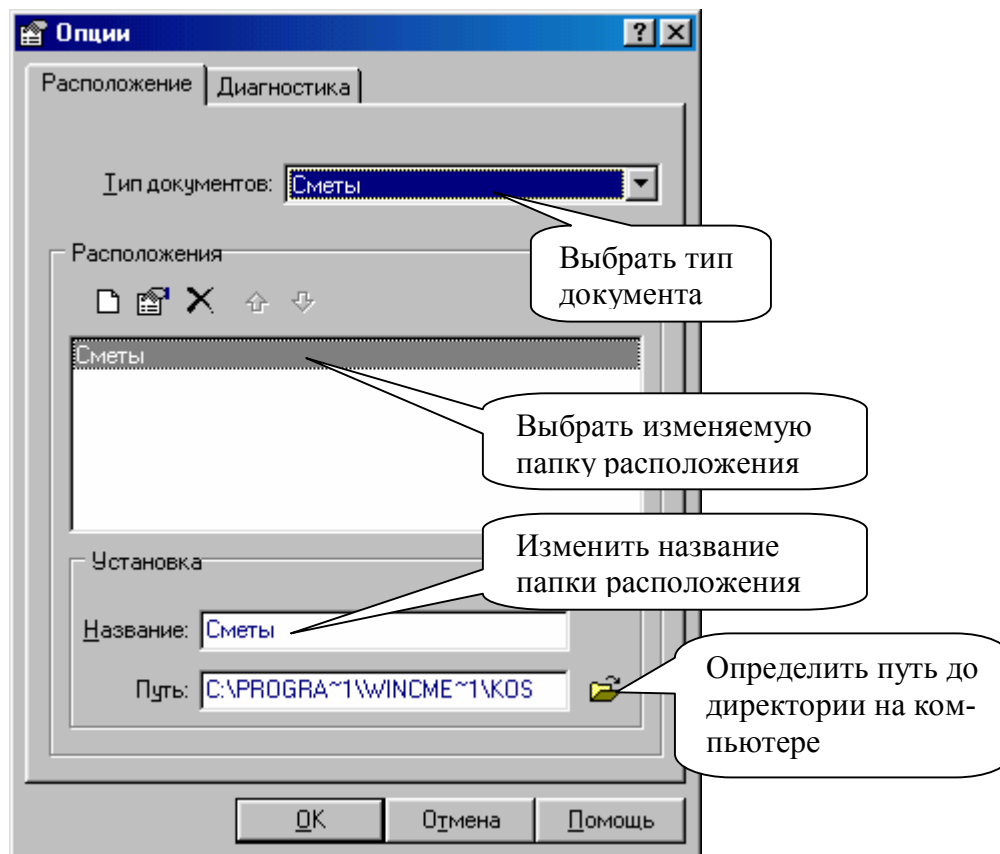
Кнопка/позиция меню "Вырезать документ" копирует выделенные документы в буфер и выделяет их для удаления после операции вставки из буфера.

Кнопка/позиция меню "Вставить документ" копирует или переносит в текущую директорию расположения документы, находящиеся в буфере, в зависимости от того, как они были в него скопированы (при помощи команды "Копировать" или "Вырезать").

Настройка физического размещения на Вашем компьютере Папок расположения производится в меню "**Настройки – Расположение**". В открывшемся окне необходимо выбрать тип документа и расположение. В нижней половине окна приведен путь до директории, за которой закреплена указанная папка расположения.

В этом окне так же можно создавать собственные папки расположения. Для этого существует кнопка  на панели кнопок данного окна.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



7.19 Таблица ассоциаций

При использовании сборников индексов, поставляемых в формате программы, каждое соответствие (ассоциация) "*Код позиции справочника – Код позиции сборника индексов*" запоминается в специальной таблице. Это, в последствии, позволяет автоматически проставлять индексы пересчета при переносе позиций из справочника в новую смету, а так же пересчитывать сметы по новым сборникам индексов.

Окно "**Таблица ассоциаций**" позволяет создавать, просматривать и изменять существующие соответствия кодов позиций справочников и кодов позиций сборников индексов, которые когда-либо применялись в данной системе.

В состав окна входят: линейка инструментов и таблица ассоциаций.

Записи в таблице появляются автоматически при наложении позиций сборника индексов на позиции сметы. Но, при желании Вы можете изменять эти записи ассоциаций, добавлять свои и удалять записи из таблицы.

7.20 Окно Настройки программы

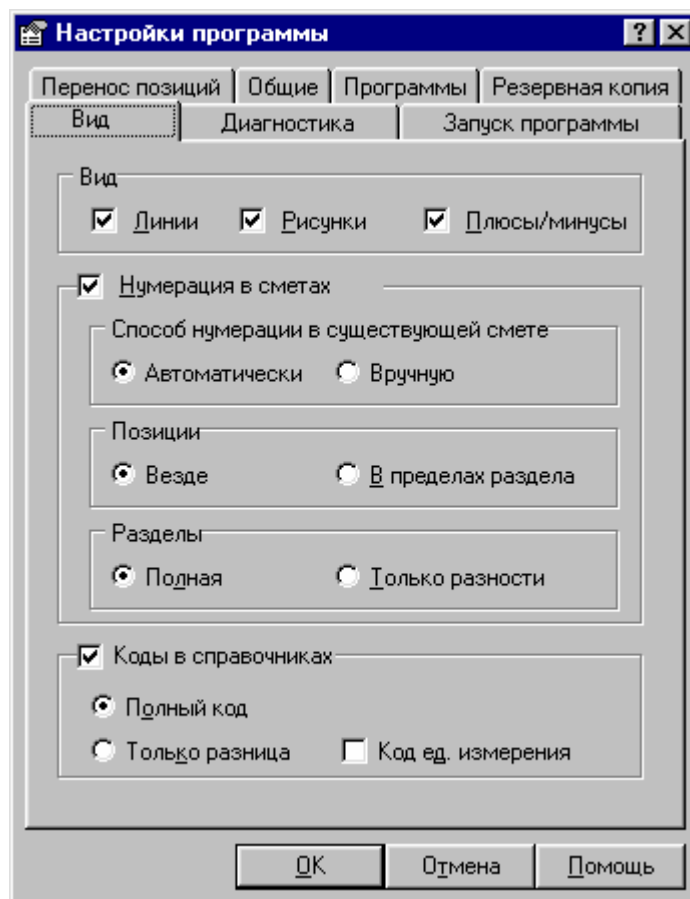
Окно состоит из семи закладок, в которых можно изменять различные установки для наилучшей работы программы.

Окно позволяет установить такие настройки работы программы, как демонстрируемые сообщения, применяемые способы демонстрации справочников и смет, применяемые разделители и т. п.

7.20.1 Настройки программы – Вид

Закладка "**Вид**" позволяет определить оформление панели открытых документов: должны ли быть показаны линии, образующие "дерево" документа для лучшей наглядности, рисунки и значки плюс/минус, а так же коды в справочниках и нумерация смет в сметах.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Элементы окна:

Группа настроек "Вид" позволяет определить оформление панели открытых документов: должны ли быть видимыми линии, рисунки и значки плюс/минус.

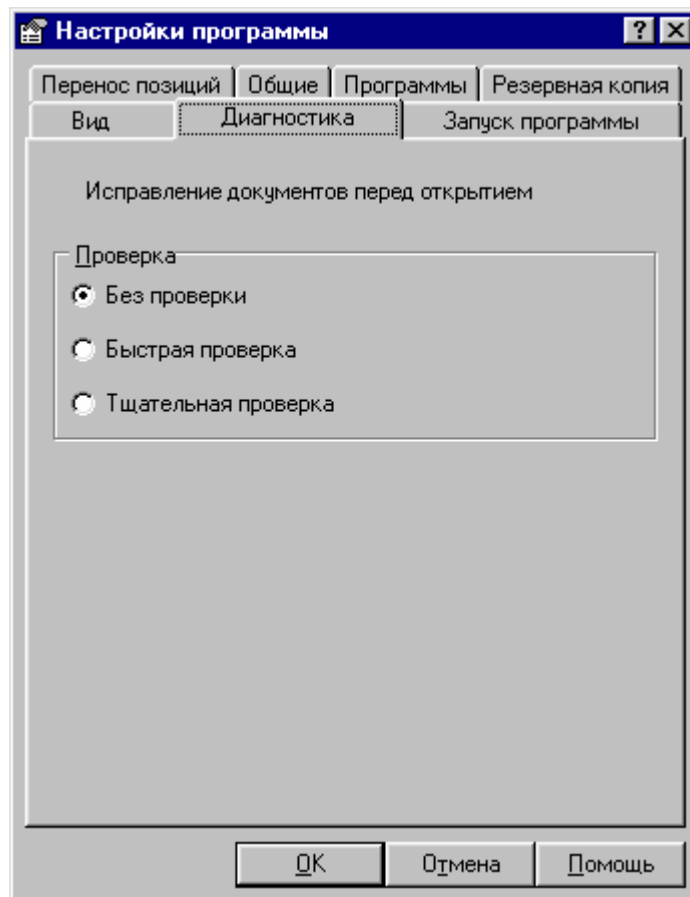
Группа настроек "Нумерация в сметах" определяет, каким способом в панелях открытых смет должна демонстрироваться нумерация позиций и разделов.

Группа настроек "Коды в справочниках" определяет, должны ли в панелях открытых справочников демонстрироваться коды позиций и разделов.

7.20.2 Настройки программы – Диагностика

эта закладка позволяет определить, должны ли проверяться (и каким способом) сметы и собственные справочники перед их открытием.

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Группа настроек "**Проверка**" определяет, проверяется ли (и каким способом) исправность документа каждый раз, когда он открывается.

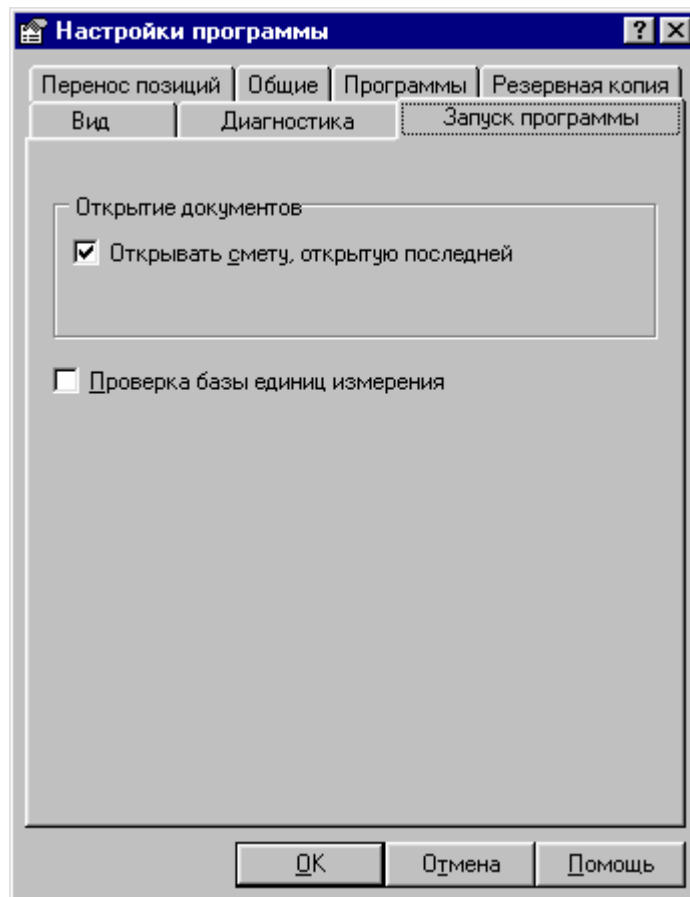
Возможны варианты:

- Без проверки – во время открытия документа не проверяется,
- Быстрая проверка – проверка только физических повреждений таблиц документа,
- Тщательная проверка – полная проверка документа.

7.20.3 Настройки программы – Запуск программы

Позволяет определить, открывать ли при старте программы документы, открытые в предыдущей сессии, справочники и проверять ли целостность базы единиц измерения.

7. WinСмета 2000 – Описание окон

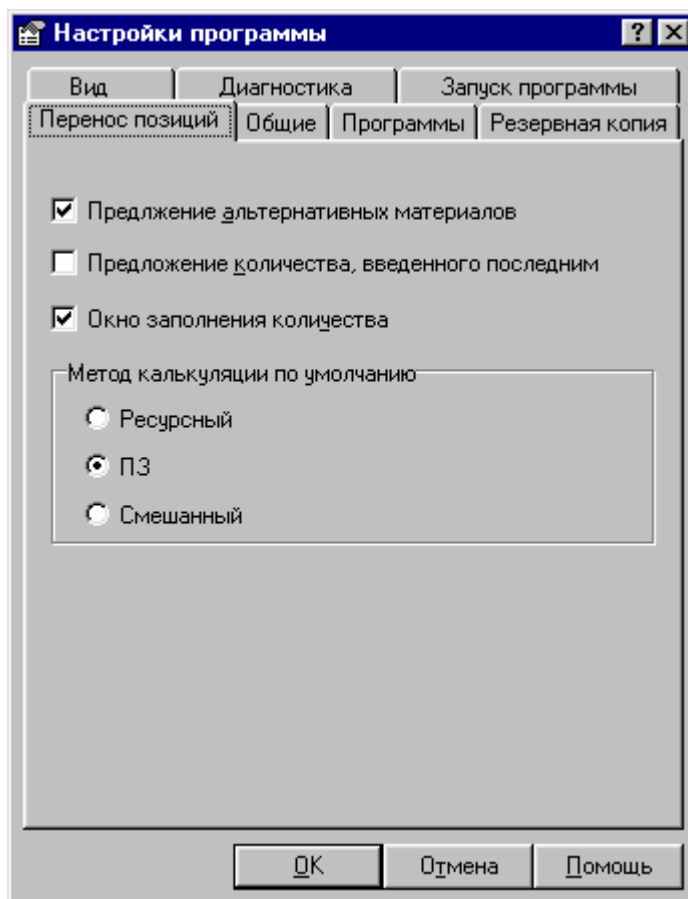


Настройка "**Проверка базы единиц измерения**" определяет, проверять ли при старте программы главную базу единиц измерения.

Настройка "**Открывать смету, открытую последней**" определяет, открывать ли при старте программы все документы, открытые в предыдущей сессии работы с программой.

7.20.4 Настройки программы – Перенос позиций

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Закладка "**Перенос позиций**" позволяет установить настройки, касающиеся переноса позиций.

"**Предложение альтернативных материалов**" определяет, должна ли быть предложена замена ресурса на другие из его семейства, если перенесенная позиция содержит ресурсы с кодами, заканчивающимися на 0000 (актуально для МТСН 81-98).

"**Предложение количества, введенного последним**" определяет, предлагать ли при переносе позиций из Справочника в Смету количество, присвоенное предыдущей перенесенной позиции.

Группа переключателей "Метод калькуляции по умолчанию" определяет, какой метод калькуляции цены позиции будет установлен на закладке "Калькуляция цены" для переносимой позиции: "**Ресурсный**", "**ПЗ**" (Метод прямых затрат, базисно-индексный) или "**Смешанный**".

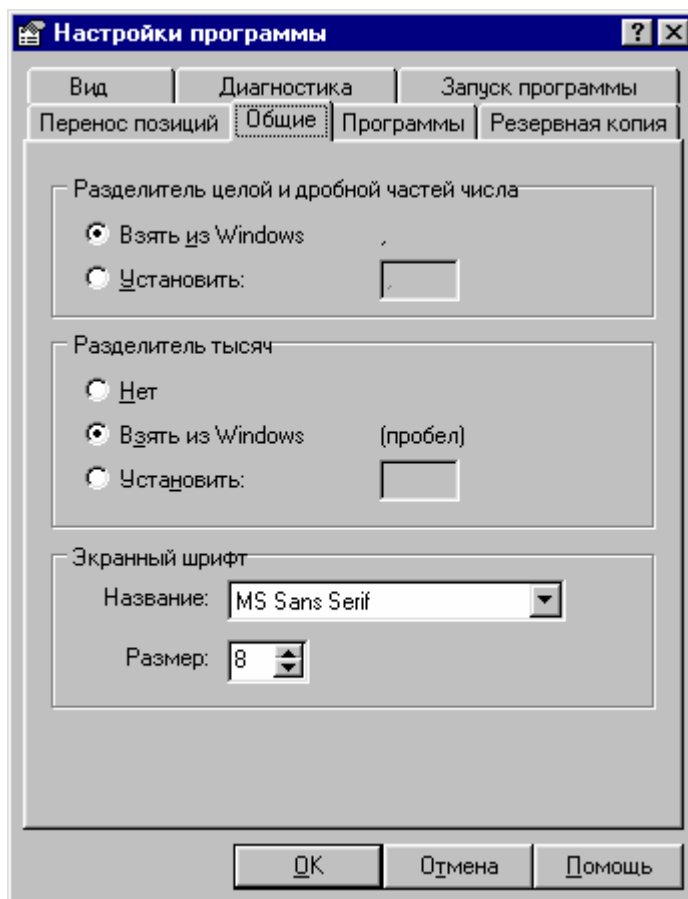
7.20.5 Настройки программы – Разделители

Закладка "Разделители" содержит установки, касающиеся разделителей целой и дробной частей числа, а так же разделителей тысяч. Это касается удобства восприятия информации.

Окно поделено на две части:

1. "Разделитель дробной и целой частей числа"
2. "Разделитель тысяч"

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Группа настроек **"Разделитель дробной и целой частей числа"** содержит установки. Касающиеся разделителя целой и дробной частей числа. Находятся в этой группе три настройки.

- ✓ Настройка **"Взять из Windows"** выбирает использование разделителя целой и дробной частей числа, установленного в системе Windows для всех приложений. Изменение этой установки совершается в Региональных установках в Панели управления.
- ✓ Настройка **"Установить"** позволяет определить собственный разделитель целой и дробной частей числа для программы WinСмета, отличный от установленного в системе Windows для всех приложений.
- ✓ После ввода **"Разделитель"** служит для установки собственного разделителя целой и дробной частей числа.

Группа настроек **"Разделитель тысяч"** содержит 4 настройки:

- ✓ Настройка **"Взять из Windows"** выбирает разделитель тысяч, установленный в системе Windows для всех приложений. Изменение этой установки совершается в Региональных установках в Панели управления.
- ✓ Настройка **"Установить"** позволяет определить собственный разделитель тысяч для программы WinСмета, отличный от установленного в системе Windows для всех приложений.
- ✓ Поле ввода **"Разделитель"** служит для установки собственного разделителя тысяч.
- ✓ Настройка **"Нет"** означает отсутствие разделителя тысяч.

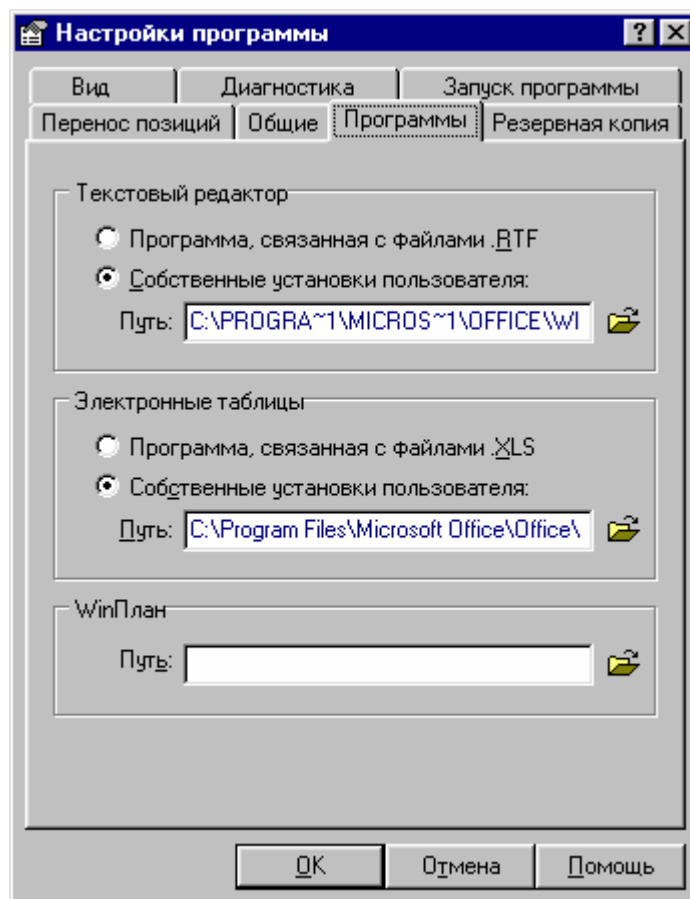
7.20.6 Настройка программы – Программы

Закладка "Программы" позволяет выбрать текстовый редактор для открытия отчетных документов и других текстовых файлов и редактора электронных таблиц для редактирования экспортированных документов.

Окно состоит из трех разделов:

1. Текстовый редактор
2. Электронные таблицы

7. WinСмета 2000 – Описание окон



Элемент **"Текстовый редактор"** содержит установки, касающиеся текстового редактора, используемого для просмотра отчетов и других текстовых файлов.

Кнопка **"Выбор файла программы"** открывает окно просмотра папок для поиска исполняемого файла редактора.

Поле ввода **"Путь"** определяет путь доступа к текстовому редактору.

Настройка **"Программа, связанная с файлами .rtf"** выбирает по умолчанию приложение, ассоциированное с текстовым файлами в системе Windows.

Настройка **"Собственные установки пользователя"** позволяет установить приложение для просмотра отчетов и других текстовых файлов в программе, независимо от установок в системе Windows.

Элемент **"Электронные таблицы"** содержит установки касающиеся редактора электронных таблиц, служащего для открытия экспортированных смет.

Кнопка **"Выбор файла программы"** открывает окно просмотра папок для поиска редактора таблиц.

Поле ввода **"Путь"** определяет путь доступа к редактору электронных таблиц.

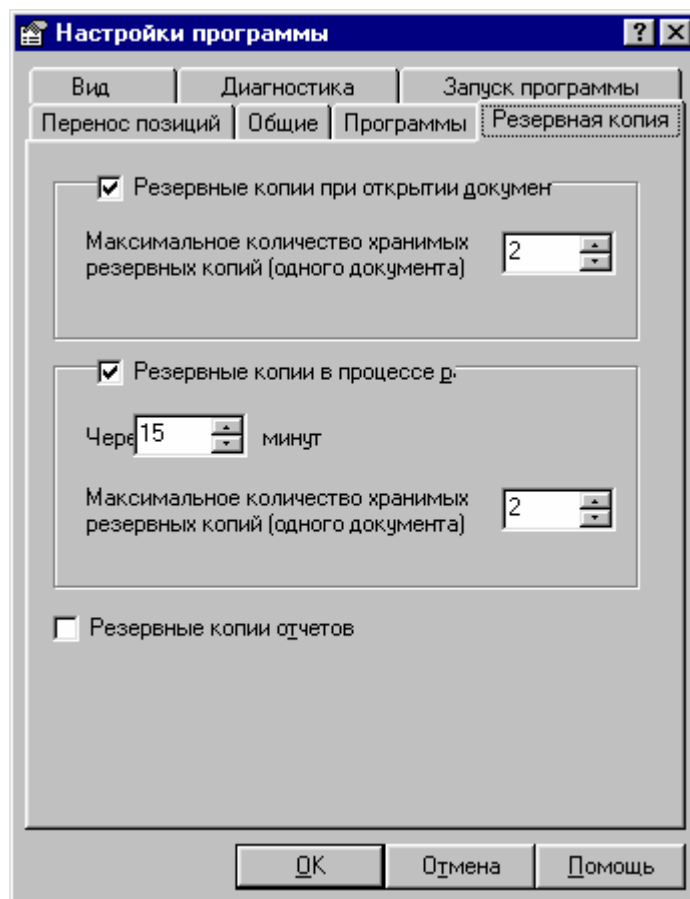
Настройка **"Программа, связанная с файлами .xls"** выбирает по умолчанию приложение, ассоциированное с файлами .xls в системе Windows.

Настройка **"Собственные установки пользователя"** позволяет установить приложение для просмотра электронных таблиц экспортируемых из программы, независимо от установок в системе Windows.

7.20.7 Настройка программы – Резервная копия

На этой закладке определяется, надо ли создавать резервные копии смет при их открытии (**"Резервная копия при открытии"**), если да, то какое количество копий хранить. Так же определяется, создавать ли резервные копии смет в процессе работы (**"Резервные копии в работе"**) и если да, то через какой промежуток времени, и какое количество резервных копий одного документа хранить в папке расположения **"Резервные копии"**.





















7. WinСмета 2000 – Описание окон



8. WinСмета 2000 – ПРИЛОЖЕНИЕ

8.1 Значение кнопок

Многие функции программы могут быть запущены как посредством команды меню, так и посредством кнопок. Принято правило, что кнопки недоступные на данном этапе бесцветные и не нажимаются. Нажатие кнопки можно совершить мышью или при помощи клавиатуры.

	Новая смета
	Управление документами
	Отчеты
	Список ЗМШ
	Свойства сметы
	Стоимость сметы
	Вставить раздел
	Вставить позицию
	Удалить позицию/Раздел
	Перенести позицию
	Вырезать позицию/раздел
	Копировать позицию/раздел
	Вставить позицию/раздел
	Поиск по коду
	Поиск по многим параметрам
	Искать дальше
	Развернуть/Свернуть раздел
	Свернуть все (разделы)
	Тех. Части справочника
	Использование помощи

8.2 Мышь

При работе с программой WinСмета 2000 можно пользоваться и мышью и клавиатурой. При помощи мыши можно выполнять все операции, за исключением вставки цифр и текста. Типичные применяется: выбор команды, замена поля, перенос позиции, перенос ресурсов, вызов окна изменения количества. Нажимая на правую клавишу в "Главном окне программы" можно просмотреть перечень команд, относящихся к текущей позиции или разделу. Если Вы не имеете опыта использования мыши, воспользуйтесь самоучителем Windows.

8. WinСмета 2000 – Приложение

На любом этапе работы Вам поможет использование правой кнопки мыши. Нажатие правой кнопки мыши вызывает выпадающее меню, в котором содержатся основные команды, соответствующие тому элементу программы который находится под указателем мыши.

8.3 Клавиатура

Программа WinСмета 2000 позволяет работать без использования мыши. Функции вызываются как через команды меню, так и с помощью клавиатуры. Последний способ работы популярен и для пользователей, компьютеры которых оснащены мышью, так как использование клавиш-ускорителей может составить хорошее дополнение работе с помощью. Некоторые из этих клавиш универсальны и используются во многих приложениях среды Windows. Если Вы не имеете достаточного навыка в работе с компьютером, рекомендуется в ходе изучения программы пронаблюдать функционирование в различных случаях таких клавиш как: **Insert, Home, End, Delete, Page Up, Page Down, Enter, Esc, Стрелки.**

F1	Вызов текста помощи (help) Фрагмент помощи, который появится на экране, зависит от места, в котором его вызвали. Это будет справка: о выделенной в данный момент функции меню, об активном диалоговом окне, с содержанием, из которого можно выбрать интересующую тему
F2	Переход в окно " Поиск по коду " в линейке инструментов списка ЗМШ
F3	Открывает окно " Управление документами "
F4	Вызывает окно " Список З "
F5	Вызывает окно " Список М "
F6	Вызывает окно " Список Ш "
Ctrl + F4	Закрывать документ (тип справочник/смета)
Ctrl + W	Вызывает окно " Свойство сметы "
Ctrl + D	Вызывает окно " Генератор отчетов "
Ctrl + E	Запускает окно " Экспорт ", например в Excel
Ctrl + B	Открыть/закрывать блокировку справочник
Ctrl + R	Вызывает окно " Список З " из окон типа Список ЗМШ
Ctrl + M	Вызывает окно " Список М " Из окон типа Списка ЗМШ
Ctrl + J	Вызывает окно " Список единиц измерения "
Ctrl + Z	Вызывает тех. части справочников
Ctrl + S	Вызывает окно " Список Ш " Из окон типа Список ЗМШ
Ctrl + Tab	Переход из левой половины экрана и наоборот
Ctrl + Q	Выход из программы WinСмета 2000

8.4 Сообщения

Программа WinСмета 2000 находится в постоянном диалоге с пользователем. Все сообщения программы выдаются на диалоговых окнах. Диалоговые окна могут быть четырех видов:



Запрещение



Справка



Предупреждение



Требование принятия решения