

ПАМЯТКА

пользователя компьютерным классом

1. Перед началом работы необходимо зарегистрироваться в журнале учета. Пройти инструктаж у ответственного лица, если работа на данном оборудовании пользователем производится впервые. Не размещать на компьютерном столе посторонние предметы, не оставлять оборудование без присмотра во включенном состоянии. Перед выключением ПК необходимо завершить работу всех программ. При появлении технической неисправности следует немедленно прекратить работу, выключить ПК и сообщить об этом ответственному лицу или преподавателю, проводящему занятие.
2. Запрещается изменение конфигурации ПК и программного обеспечения, самовольная установка ПО.
3. Данные, приносимые со стороны, подлежат обязательной проверке на вирусы.
4. В течении работы следует периодически сохранять данные. Ответственность за сохранность данных лежит на самом пользователе ПК.
5. При эксплуатации ПК должны выполняться требования электро - и пожаробезопасности.
6. При работе на ПК необходимо соблюдать санитарные правила и нормы. Работы на ПК связаны с большим зрительным напряжением. И поэтому необходимо вводить регламентированные перерывы в работе. Помещения должны иметь достаточное освещение (300-500 лк), вентиляцию и оборудоваться ПК из расчета 6м² на одно рабочее место.
7. Категорически запрещается:
 - выполнять сторонние несанкционированные работы;
 - подсоединять и отсоединять шнуры ПК, монитора, принтера, кабелей локальной сети и других устройств.
8. Пользователи несут полную материальную ответственность за сохранность и использование ПК. Ущерб, нанесенный университету из-за нарушения правил эксплуатации и использования ПК в посторонних целях, возмещается за счет нарушителя. В случаях однократного или повторного злостного нарушения по отношению к виновным могут быть применены меры административного наказания.

Примечание: Лицам, ответственным за использование компьютерного оборудования, ознакомить пользователей ПК с настоящей памяткой под роспись.