

«Согласовано»
Первый проректор
Фархшатов М.Н. _____
«___» _____ 2011 г.

«Утверждаю»
Ректор
Габитов И.И. _____
«___» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕГО КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ БАШКИРСКОГО ГАУ.

1 Организация смотра-конкурса

Конкурс проводится с целью совершенствования и активизации кураторской деятельности в общей системе воспитательной работы в университете, а так же с целью выявления новых подходов в работе кураторов и распространения опыта. Конкурс проводится Управлением по воспитательной работе ежегодно. Его итоги подводятся до 15 сентября.

В конкурсе принимают участие кураторы академических групп 1, 2 и 3 курсов, назначенные приказом ректора на текущий учебный год. Для принятия участия в смотре- конкурсе необходимо подать заявку на участие (приложение А), и предоставить конкурсной комиссии портфолио, содержащее необходимые документы и фотографии.

Конкурс проводится в 2 этапа. На 1 - ом этапе определяются победители конкурсов на направлениях (специальностях) (до 30 июня), которые выдвигаются на факультетский конкурс. Факультеты передают на кураторов собранные документы в комиссию университета. На 2 - ом этапе комиссия университета определяют лучших кураторов года по факультетам (до 1 сентября).

Председателем комиссии по подведению итогов конкурса на лучших кураторов года является первый проректор. Комиссия состоит из начальника Управления по воспитательной работе, членов Совета кураторов университе-

та, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе, председателя студенческого профкома.

2 Методика рейтинговой оценки

Предоставленные в соответствии с настоящим Положением документы рассматриваются конкурсной комиссией, и по результатам выставляются оценки по критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1 Перечень показателей для определения индивидуального рейтинга куратора

Код показателя	Наименование показателя	Единица нормирования (ЕН)	Балл за ЕН
1	2	3	4
<i>1 Учебно-методическая работа (УМР)</i>			
У ₁	абсолютная успеваемость за год (сдача экзаменов группой без пересдач в установленные сроки)	--	таблица 2
У ₂	средний балл за год	--	таблица 3
У ₃	посещаемость занятий (количество часов аудиторных занятий, пропущенных по неуважительной причине)	2 часа	- 0,5
У₄ – проведение кураторских часов			
У _{4.1}	с приглашением знаменитых выпускников факультетов университета	1 мероприятие	0,5
У _{4.2}	с приглашением деятелей культуры, науки, изобразительного искусства и т.д.	1 мероприятие	1
У _{4.3}	с приглашением ведущих специалистов с производства	1 раз	2
У₅ – издание научно-методических статей касающихся культуры преподавания, воспитательной работы со студентами		1	1
Рейтинговый балл учебной работы: $УР=У_1+У_2+У_3+(У_{4.1}+У_{4.2}+У_{4.3})+У_5$			

Примечания к разделу 1(УМР):

Показатель У₂ рассчитывается с учетом оценок за курсовые работы / проекты.

Показатель У₃ не распространяется на студентов, имеющих индивидуальный план обучения.

У₄ - О проведении кураторских часов данной направленности куратор должен заранее информировать заместителя декана по воспитательной работе и старшего куратора факультета

Продолжение таблицы 1

<i>Воспитательная работа (ВР)</i>			
В₁	проведение кураторских часов на духовно-нравственные темы	1 мероприятие	1
В₂	работа с родителями (письма, беседы при личной встрече или по телефону)	1 беседа, 1 письмо	1
В₃	индивидуальные беседы со студентами, направленные на преодоление ими личностных, семейных и жилищно-бытовых проблем, на улучшение морально-психологического климата студенческого коллектива	1 беседа	1
В₄	Посещение общежитий для осуществления контроля за жизнью и бытом студентов и проведения воспитательных мероприятий	1 посещение	2
В₅	Деятельность куратора по обеспечению своевременной оплаты студентами обучения в ВУЗе	оплата в срок	5
Рейтинговый балл воспитательной работы: $ВР=В_1+В_2+В_3+В_4+В_5$			

Примечания к разделу 2 (ВР):

В₁ - О проведении кураторских часов данной направленности куратор должен заранее информировать заместителя декана по воспитательной работе и старшего куратора факультета

В₂ - *Формы отчетности:* ксерокопии конвертов и текстов писем, адресованных родителям; запись в журнале куратора, содержащая информацию о беседе (краткие сведения о родителях студента, дате, теме беседы и времени, затраченном на ее проведение)

В₃ - *Форма отчетности:* фиксирование в журнале куратора даты и темы беседы, проведенной с конкретным студентом

В₄ - *Форма отчетности:* запись в журнале посещений общежития и в журнале куратора. О результатах посещения куратор беседует с комендантом общежития или председателем студенческого совета, что должно быть зафиксировано в журнале посещений и заверено подписью кого-либо из названных лиц.

В₅ - *Форма отчетности*: сведения из бухгалтерии по задолженности группы за обучение.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
3 Культурно-массовая работа (КМР)			
К ₁	посещение театров, музеев, выставок, концертов классической музыки	1 посещение	3
К ₂	посещение музеев, зимнего сада, спектаклей студенческого театра университета и общеуниверситетских культурно – массовых мероприятий с участием студентов	1 посещение	1
К ₃	организация в группе культурно – массовых и спортивных мероприятий (праздников, чествований именинников, лыжных прогулок и т.д)	1 мероприятие	2
К ₄	регулярные занятия студентов в коллективах Центра эстетического воспитания университета	1 студент	1
К ₅	участие студентов в смотрах художественной самодеятельности между факультетами	1 студент	2
К ₆	лауреат или дипломант смотра художественной самодеятельности университета	1 вид	3
Рейтинговый балл культурно-массовой работы: КМР=К₁+К₂+К₃+К₄+К₅+К₆			

Примечания к разделу 3 (КМР):

К₁, К₂ - *Формы проверки выполнения мероприятий*: Старший куратор университета сопоставляет сведения о посещении театров, музеев и присутствии на общеуниверситетских культурно – массовых мероприятиях, предложенные кураторами, с информацией, предоставленной ему администраторами соответствующих культурных учреждений РБ и структурных подразделений университета. Кураторам групп необходимо предупреждать о предстоящих мероприятиях заместителей деканов по воспитательной работе факультетов.

К₃ - *Форма отчетности*: запись в журнале куратора.

К₄, К₅ – *Формы отчетности*: сведения, заверенные руководителем центра эстетического воспитания.

К₆ – *Форма отчетности*: ксерокопии соответствующих дипломов.

4 Спортивная работа (СР)			
С₁	регулярные занятия в спортивных секциях	1 студент	1
С₂	участие в спартакиадах университета	1 студент	1
С₃	занятие призового места на соревнованиях (спартакиадах) между факультетами университета	1 вид	3
Рейтинговый балл спортивной работы: СР=С₁+С₂+С₃			

С₁, С₂ – сведения заверенные заведующим кафедры физического воспитания, спорта и туризма или председателем спортивного клуба.

С₃ – ксерокопии соответствующих дипломов и грамот.

5 Общественно-организационная работа (ООР)			
О₁	публикации в газете «Колос», других средствах массовой информации, выступления по радио, телевидению	1 публикация / 1 выступление	3
О₂	организация внутрифакультетских кураторских часов по вопросам воспитательной и будущей профессиональной деятельности	1 мероприятие	3
О₃	отсутствие на общеуниверситетских и общефакультетских собраниях кураторов, заседаниях совета кураторов факультета и университета, занятиях «Школы молодого преподавателя-куратора» без уважительной причины	1 мероприятие	-5
О₄	глубоко безнравственные поступки студентов ставшие достоянием общественности (грубость по отношению к преподавателям, хулиганство в стенах университета и в общежитиях)	1 поступок	-5
<i>Итоговый показатель (ИП) (рейтинговый балл): ИП=УР+ВР+КМР+СР+ООР</i>			

Примечание к разделу 5 (ООР):

О₄- Данные сведения предоставляют как кураторы, так и заместители деканов факультетов по воспитательной работе.

Таблица 2 Определение рейтингового балла по успеваемости студента

Успеваемость студента		Рейтинговый балл
сдача экзаменов в установленные сроки	без пересдач	10
	после 1-ой пересдачи	5
	по красному направлению	0

Таблица 3 Определение рейтингового балла по среднему баллу

Средний балл	Рейтинговый балл
1	2
4,51...5,00	10
4,31...4,50	8
4,21...4,30	6
4,00...4,20	5
3,80...3,99	4
3,50...3,79	3
до 3,50	1

Вышеуказанные показатели определяются по информации деканатов, кафедр, профкома сотрудников и студенческих профбюро, студсоветов, других подразделений и общественных организаций университета, а также в результате анкетирования студентов.

Из числа участников смотра-конкурса исключаются кураторы, предоставившие недостоверную информацию. Ответственность за достоверность предоставленных кураторами сведений возлагается на заместителей деканов по воспитательной работе и старших кураторов факультетов.

3 Подведение итогов смотра-конкурса

Конкурсная комиссия рассматривает представленные кураторами документы на конкурс в течение 10 дней и подводит предварительные итоги.

Управление по воспитательной работе совместно со старостами и профкомом студентов в течение 10 дней проводит анкетирование студенческих групп, в которых участники конкурса являются кураторами.

Предварительные итоги смотра-конкурса будут сопоставляться с результатами анкетирования студентов.

Для экспертной оценки работы кураторов оргкомитетом могут быть приглашены специалисты структурных подразделений, не входящие в состав конкурсной комиссии.

Комиссия организует проверку достоверности представленных сведений. Все представленные сведения в конкурсную комиссию университета должны быть подтверждены соответствующими документами (журнал куратора, фотографии мероприятий, копии дипломов, грамот и др.).

Итоги конкурса подводятся и оформляются приказом ректора.

Результаты участия в смотре-конкурсе обсуждаются на общем собрании кураторов университета.

Конкурсная комиссия определяет лучших кураторов по каждому факультету и отмечает почетными грамотами кураторов, победивших в следующих номинациях:

- «Приобщение студентов к науке»;
- «Приобщение студентов к спортивной жизни»;
- «Приобщение студентов к культурно- массовым мероприятиям»;
- «Значительный вклад в развитие кураторской деятельности»;
- « За новаторство в осуществлении кураторской деятельности».

Победители номинаций награждаются почетными грамотами университета и премиями в размере оклада.

4 Поощрение победителей смотра-конкурса

Комиссия определяет победителей конкурса и дает рекомендации Совету кураторов: по распространению опыта работы куратора победителя в масштабе университета.

Победители конкурса "Лучший куратор" по каждому факультету награждаются почетной грамотой университета. В течение года устанавливается надбавка к заработной плате преподавателя за:

- первое место 50 % от должностного оклада;
- второе место 40% от должностного оклада;
- третье место 30% от должностного оклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший куратор академической группы»

Полное название факультета

Ф.И.О. (полные) участника конкурса, должность

№ группы (курируемой)

Краткое представление: стаж работы преподавателем куратором студенческой группы; основные достижения группы; методические разработки; внедрение новых подходов кураторской деятельности.

Участник конкурса

И.О. Фамилия

Виза старшего куратора факультета

Виза декана факультета

Председатель совета

кураторов университета

Горемыкина Л.И.

Начальник УВР

Гизатов А.Я.

Согласовано:

Проректор по финансам и экономике

Лебедева О.Ю.