



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение
об аттестационной комиссии при приеме на второй и последующий курсы

УТВЕРЖДЕНО

**Решением ученого совета
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
«26» сентября 2013г.
Протокол № 2**



Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
И.И. Габитов
И.И. Габитов
«26» сентября 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЙ КУРСЫ

Экземпляр № 1

*Введен в действие
01.10.2013
Приказ № 830-08*

© ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

УФА 2013



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Башкирский государственный аграрный университет" (далее - университет).

1.2 Аттестационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме на второй и последующий курсы, для определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу высшего образования.

1.3 Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)», приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895, «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – университет), Правилами приема в университет, Положением о порядке приема на второй и последующий курсы, Положением об апелляционной комиссии, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2 Порядок формирования и состав аттестационных комиссий

2.1 Аттестационные комиссии создаются ежегодно по каждому направлению подготовки (специальности), на которые университет проводит зачисление на второй и последующий курсы.

2.2 В состав аттестационной комиссии входят от трех до пяти человек: председатель – ответственный секретарь приемной комиссии, деканы соответствующих факультетов и члены аттестационной комиссии из числа заведующих кафедрами и ведущих профессоров. При организации приема на заочную форму обучения в состав аттестационной комиссии включается также декан факультета заочного обучения. Количественный состав аттестационной комиссии определяется исходя из примерного числа



поступающих на второй и последующий курсы, которые будут сдавать аттестационные испытания по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также с учетом сроков и нормативов проверки аттестационных материалов поступающих.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии на каждое направление подготовки (специальность) утверждается приказом ректора университета.

2.4 Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один календарный год, с момента утверждения приказа.

3 Полномочия и организация работы аттестационных комиссий

3.1 Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающими;
- принимает решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.
- готовит материалы для подготовки к аттестационным испытаниям на второй и последующий курсы – программа подготовки;
- готовит материалы для аттестации в форме тестирования - листы собеседования;
- проводит консультации для поступающих;
- участвует в проведении аттестационных испытаний;
- оценивает способности и склонности поступающих, исходя из 100 балльной системы оценки результатов тестирования;
- минимальный проходной балл на каждое направление подготовки устанавливается ежегодно приказом ректора университета.

3.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в период набора обучающихся на второй и последующий курсы. Сроки приема утверждаются ежегодными правилами приема.

3.3 Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4 Права, обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий



4.1 Председатель аттестационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов аттестационной комиссии;
- совместно с деканами факультетов формировать банк заданий для аттестационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов аттестационной комиссии для проведения консультаций, аттестационных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов аттестационной комиссии по порядку проведения консультаций, аттестационных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения аттестационных вступительных испытаний и апелляций;
- распределять аттестационные материалы поступающих среди членов аттестационной комиссии для проведения проверки;
- вести учет рабочего времени членов аттестационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы аттестационной комиссии.


4.2 Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии университета членов аттестационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе аттестационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии университета предложения о поощрении членов аттестационной комиссии.

4.3 Члены аттестационной комиссии обязаны:

- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к аттестационным вступительным испытаниям в форме тестирования;
- работать под руководством председателя аттестационной комиссии, выполнять иные поручения председателя аттестационной комиссии, данные им в пределах его компетенции;
- участвовать в проведении консультаций, аттестационных вступительных испытаний;
- осуществлять проверку аттестационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы аттестационной комиссии.

4.4 Члены аттестационных комиссий имеют право:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение
		об аттестационной комиссии при приеме на второй и последующий курсы

- обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Деканы соответствующих факультетов несут личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5 Порядок работы аттестационной комиссии

5.1 Работа и делопроизводство аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями, установленными ежегодными правилами приема в университет.

5.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.3 Аттестационная комиссия обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании поступающих, решение оформляется в виде аттестационной ведомости.

5.4 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы университета.

5.5 На основании поданных документов и аттестационных ведомостей с установлением академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы университета аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям. По окончании аттестационных испытаний Аттестационная ведомость подшивается в личное дело поступающего.

5.6 Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются ежегодными правилами приема в университет.



5.7 При проведении аттестационных испытаний в форме тестирования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии;

- на опрос одного поступающего отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы.

Процедура собеседования оформляется в виде Листа собеседования, в котором фиксируются вопросы к поступающему и варианты ответов на них поступающим.

Результаты собеседования оцениваются по стобальной системе. Вес одного верного ответа 10 баллов, Лист собеседования содержит 10 вопросов. Проходной балл устанавливается ежегодно приказом ректора на каждое направление подготовки (специальность) до начала вступительных (аттестационных) испытаний. Поступающий считается прошедшим тестирование, если он набрал проходное количество баллов.

5.8 Заключение о результате собеседования делает председатель аттестационной комиссии и переносит его в протокол открытого заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности). Протокол подшивается в личное дело поступающего.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделом лицензирования,
аккредитации и качества образования

С.С. Боголюк



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение
об аттестационной комиссии при приеме на второй и последующий курсы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Представитель руководства по качеству	Фархшатов М.Н.		25.09.13
2	Заведующий учебно-методической частью	Исламгулов Д.Р.		13.09.13
3	Заведующий сектором обеспечения качества образования	Хазиев Д.Д.		13.09.13
4	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		13.09.13
5	Председатель контрольной организации студентов и аспирантов	Колесов А.Ю.		13.09.13
6	Председатель Совета обучающихся	Муртазин Р.М.		13.09.13



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение
об аттестационной комиссии при приеме на второй и последующий курсы

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Выдано		
		ФИО	Подпись	Дата
1	Учебно-методическая часть	Исламгулов Д.Р.		01.10
2	Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования	Боголюк С.С.		01.10
3	Факультет агротехнологий и агробизнеса	Хайбуллин М.М.		01.10
4	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины	Хазиахметов Ф.С.		01.10
5	Механический факультет	Масалимов И.Х.		01.10
6	Энергетический факультет	Линенко А.В.		01.10
7	Факультет пищевых технологий	Губайдуллин Н.М.		01.10
8	Экономический факультет	Лукьянов В.Н.		01.10
9	Факультет информационных технологий и управления	Зиязетдинов Р.М.		01.10
10	Факультет заочного обучения	Юнусбаев Н.М.		01.10

