



«Утверждаю»

И.И. Габитов

«24» января 2013 г.

Правила проведения вступительных испытаний

1. Общие положения

Настоящие Правила проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ определяют порядок проведения вступительных испытаний, при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в 2013 году.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, Правилами приема в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ.

Все вступительные испытания на основные образовательные программы высшего профессионального образования, на которые ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ проводит прием, содержат элементы проверки) знаний поступающих в письменной форме. ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

Прием на основные образовательные программы высшего профессионального образования проводится по результатам вступительных испытаний в форме письменных экзаменов, проводимых ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ по общеобразовательным предметам по программам, соответствующим государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний в высшего профессионального образования на основные образовательные программы ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ утверждаются ежегодными правилами приема в вуз.

2. Порядок организации вступительных испытаний

Расписание вступительных испытаний в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ устанавливается в соответствии с ежегодными Правилами приема в вуз.

Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен Ректору - председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом Ректора «Об организации и проведении новой Приемной кампании» .

Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают лица, уполномоченные приказом Ректора «Об организации и проведении новой Приемной кампании».

В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий может иметь только ручку (черного или синего цвета), карандаш, циркуль и линейку. При проведении отдельных вступительных испытаний может устанавливаться дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ и на информационном стенде Приемной комиссии одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

Не допускается наличие у поступающих в аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания, а также использование поступающими в аудитории и (или) здании, в котором проводится соответствующее испытание:

электронно-вычислительной техники (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иных технических средств;

мобильных телефонов и иных средств связи;

любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.).

Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающие должны оставить вещи и отключить на весь период проведения соответствующего вступительного испытания мобильные телефоны, иные средства связи и иные технические средства, если такие средства не являются необходимыми для обеспечения участия в соответствующем испытании лица с ограниченными возможностями здоровья.

Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При этом допуск осуществляется только при наличии экзаменационного листа, выдаваемого абитуриенту, при личной подачи заявления. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания.

Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение вступительных испытаний, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительного испытания

Продолжительность вступительного испытания не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы.

Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за проведение вступительного испытания, перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование в здании, в котором проводится соответствующее вступительное испытание, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства мобильной связи), а равно нарушение поступающим настоящих Правил влечет за собой удаление поступающего с экзамена, о чем лицом, ответственным за проведение вступительного испытания, делается соответствующая пометка на титульном листе экзаменационной работы. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего

изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл ("ноль").

Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего вступительного испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации шифровки и проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.