

ПРОЕКТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО
Башкирский ГАУ

_____ И.И. Габитов
« ____ » _____ 2012 г.

П О Р Я Д О К
почасовой оплаты труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Университета

_____ В.А. Казадаев

« ____ » _____ 2012 г.

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета

« ____ » _____ 2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Формирование фонда почасовой оплаты	5
3 Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты.....	6
3.1 Оформление штатных работников	6
3.2 Оформление лиц, не являющихся штатными работниками	7
3.3 Оформление работников Института ДПО	8
4 Образовательные услуги, оказываемые председателями ИАК на условиях почасовой оплаты.....	10
5 Заключительные положения	11

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок почасовой оплаты труда (далее - Порядок) устанавливает систему почасовой оплаты труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок разработан на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (ред. от 10.07.2012 г.);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Коллективного договора;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Устав).

1.3 Источником финансирования расходов на почасовую оплату труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

1.4 Работу с почасовой оплатой могут вести работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и иные работники Университета при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации.

1.5 Работа с почасовой оплатой труда в пределах общей нагрузки кафедры планируется заведующими кафедрами только в том случае, если исчерпана возможность распределить нагрузку среди штатных работников ППС Университета и внешними совместителями.

1.6 Почасовая оплата труда в Университете применяется в случаях:

- замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа ППС;
- привлечения специалистов предприятий, учреждений и организаций для педагогической работы в Университет, в том числе, членов и председателей итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК);
- преподавательской работы, по которой в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
- руководства дипломными и курсовыми работами, аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;
- руководства практикой студентов на предприятиях и в организациях;
- приема вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- обучения слушателей, получающих дополнительное образование;

- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу.

2 Формирование фонда почасовой оплаты

2.1 Фонд почасовой оплаты формируется исходя из вида и объема работ, которые не входят в общую нагрузку кафедр.

2.2 Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам, на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методической частью (далее – УМЧ) по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов и директора Института ДПО согласно пункту 1.5, и сверх общей нагрузки кафедры утверждается ректором.

2.3 В общую нагрузку не включается:

- работа председателей ИАК;
- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- услуги внештатных работников по организации и проведению практики студентов Университета по месту прохождения практики;
- руководство аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования соискателей ученой степени доктора наук договорной формы подготовки;
- работа по приему вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.4 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41).

2.5 Контроль за использованием почасового фонда осуществляет УМЧ.

2.6 Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам финансового отдела и утверждаются приказом ректора на учебный год.

2.7 Размер оплаты одного часа педагогической работы (кроме занятий в институте ДПО) в месяц определяется формулой:

$$\text{Размер оплаты одного часа} = \frac{\text{ДО} + \text{РК} + \text{УС}}{\text{Н}},$$

ДО - должностной оклад;

РК – районный коэффициент;

УС - доплата за наличие ученой степени;

Н - среднемесячное количество рабочих часов.

2.8 При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты устанавливается в пределах сметы доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.9 Почасовая оплата труда включается в расчёт среднего заработка при расчёте отпускных (за исключением почасовой оплаты труда в Институте ДПО).

3 Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты

3.1 Оформление штатных работников

3.1.1 Со штатными работниками Университета на работу с почасовой оплатой оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору (приложение 1).

3.1.2 В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем (часть третья ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ).

3.1.3 Штатные работники также заполняют заявление на почасовую оплату труда (приложение 2). Заполненное заявление на почасовую оплату труда работник ежемесячно в срок до 5 числа сдает статистику в УМЧ.

3.1.4 Статистик УМЧ ежемесячно в срок до 10 числа передает в финансовый отдел следующие документы:

- заявление на почасовую оплату;
- сводную ведомость выполнения учебной нагрузки по университету (почасовая оплата) (приложение 5) выполненной в предыдущем месяце.

3.1.5 На основании предоставленных документов финансовый отдел оформляет проект приказа о почасовой оплате труда работников. Согласованный проект приказа издается ректором и является основанием для оплаты труда.

3.2 Оформление лиц, не являющихся штатными работниками

3.2.1 Лица, не являющиеся штатными работниками Университета, на работу с почасовой оплатой оформляются договором на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) (приложение 3).

3.2.2 Договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) заключается в пределах финансового года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

3.2.3 Для оформления договора на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) необходимо приложить следующие документы:

- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющие уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

3.2.4 После оказания услуг оформленный договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки), акт об оказанных услугах и копии документов исполнитель ежемесячно передает до 5 числа статистику в УМЧ. Затем не позднее 10 числа в финансовый отдел.

3.2.5 Оплата работы производится ежемесячно на основании представленных документов – договора на оказание преподавательских услуг

(чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки), акта об оказанных услугах и копии документов, оформленных должным образом.

3.2.6 Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.

3.3 Оформление работников Института ДПО

3.3.1 Для проведения занятий на условиях почасовой оплаты в Институте ДПО привлекаются штатные работники Университета и (или) лица, не являющиеся штатными работниками Университета.

3.3.2 Со штатными работниками Университета на работу с почасовой оплатой оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем (часть третья ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ). Штатные работники также заполняют заявление на почасовую оплату труда (приложение 2).

3.3.3 Лица, не являющиеся штатными работниками Университета, на работу с почасовой оплатой оформляются договором на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) (приложение 3). Также необходимо приложить следующие документы:

- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющие уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

3.3.4 Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца экономист Института ДПО составляет проект приказа на оплату труда ППС Института ДПО за проведенные занятия по соответствующей программе, согласно утвержденной смете и предоставляет в финансовый отдел экономисту.

3.3.5 К проекту приказа на оплату труда прилагаются:

- сводная ведомость выполнения учебной нагрузки по Институту ДПО, подписанная руководителем программы, специалистом по УМР, заместителем директора по учебно-методической работе и статистиком учебно-методической части;
- копия сметы расходов на подготовку специалистов по соответствующей программе;
- список слушателей проведенной программы.

3.3.6 Экономист финансового отдела проверяет представленные документы на соответствие требованиям, сверяет поступление денежных средств за курсы повышения квалификации по базе данных и передает приказ на согласование (срок исполнения 3 дня):

- зав.сектором по заработной плате;
- начальнику финансового отдела;
- главному бухгалтеру;
- проректору по экономике и финансам.

3.3.7 Согласованный проект приказа издается ректором и является основанием для оплаты труда.

3.3.8 Приказ ректора передается экономистом финансового отдела в управление кадровой работы и делопроизводства для регистрации, в срок до 20 числа текущего месяца.

3.3.9 Сотрудники управления кадровой работы и делопроизводства передают одну копию приказа на оплату в сектор расчетов по заработной плате, вторая копия передается в Институт ДПО.

4 Образовательные услуги, оказываемые председателями ИАК на условиях почасовой оплаты

4.1 Список председателей ИАК утверждается ежегодно департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России.

4.2 Услуги, оказываемые председателями ИАК, оформляются договором на оказание услуг (приложение 4) в отделе материально-технического снабжения и организации закупок (далее отдел МТСиОЗ).

4.3 Договор на оказание услуг заключается в пределах финансового года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

4.4 Для оформления договора на оказание услуг необходимо приложить следующие документы:

- приказ о допуске студентов соответствующей специальности к аттестации (копия);
- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющих уровень образования и наличие учебных степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

4.5 На основании представленных копий документов юрист отдела МТСиОЗ составляет договор на оказание услуг и согласовывает его:

- с начальником финансового отдела;
- с заведующим УМЧ;
- с проректором по экономике и финансам.

4.6 После оказания услуг подписанный ректором и заверенный печатью Университета договор на оказание услуг и подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг регистрируется юристом в отделе МТСиОЗ и передается в финансовый отдел.

4.7 Оплата услуги производится на основании представленных документов – договора на оказание услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг и копии документов, оформленных должным образом, в установленной форме.

5 Заключительные положения

5.1 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные разделы и пункты данного Порядка, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Порядку согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета, принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3 Настоящий Порядок может быть отменен только решением Ученого совета Университета.

Утверждено на заседании Ученого совета
Башкирского государственного аграрного университета
«___» _____ 2012 г.

Согласовано

Первый проректор	Фархшатов М.Н.
Проректор по учебной работе	Авзалов Р.Х.
Проректор по экономике и финансам	Лебедева О.Ю.
Начальник финансового отдела	Валиуллина О.Д.
Зав.сектором расчетов по зарплате	Исламова Л.М.
Заведующий учебно-методической части	Исламгулов Д.Р.
Начальник управления кадровой работы и делопроизводства	Чезганова Т.В.
Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета	Казадаев В.А.
Начальник отдела правовой работы	Селезнева А.Х.

Дополнительное соглашение № _____

к трудовому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г.Уфа «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице первого проректора Фархшатов М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (ученая степень, ученое звание)

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1 Предмет Соглашения

По настоящему Соглашению Стороны договорились:

Работник выполняет учебную нагрузку, сверх запланированной нагрузки на условиях почасовой оплаты

Услуги оказываются согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в следующем объеме:

- лекции - _____ академических часов;
- семинарские занятия - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов.

Лекции и семинарские (практические) занятия проводятся в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2 Срок действия дополнительного соглашения к трудовому договору:

начало действия _____

окончание действия _____.

3 Порядок оплаты труда

Работодатель выплачивает Работнику вознаграждение в размере _____ (_____) рублей за 1 академический час, согласно Положению о почасовой оплате труда Башкирского государственного аграрного университета и приказу, устанавливающему размер почасовой оплаты за проведенную почасовую работу.

4 Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

5 При отсутствии поступления соответствующих средств на счет ВУЗа для оплаты труда из субсидии на выполнение госзадания и иных источников финансирования, стимулирующие выплаты, за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок, ректором или на основании решения Ученого совета ВУЗа.

6 Адреса и другие сведения сторон

Работодатель
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

Работник

Первый
проректор _____ М.Н. Фархшатов

_____ (_____)

Один экземпляр дополнительного соглашения получил (а):

ДОГОВОР
на оказание преподавательских услуг
(чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий
и других видов учебной нагрузки)

г. Уфа № _____ " ____ " _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Башкирский государственный аграрный университет, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Фархшатова М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество,

ученое звание, ученая степень и т.д.)

именуемый (ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", действуя на основании пп.22 ч.2 ст.55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие преподавательские услуги:

(чтение лекций, проведение семинарских (практических)

занятий, другие виды учебной нагрузки)

ПО _____,
(указать предмет, учебную дисциплину и т.д.)

для студентов _____ курса _____ факультета

(указать полное наименование факультета)

именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2 Услуги оказываются согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в следующем объеме:

- лекции - _____ академических часов;
- семинарские занятия - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;

- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов.

Лекции и семинарские (практические) занятия проводятся в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий относительно времени их проведения.

1.3 Срок оказания услуг: с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

2 Обязанности Заказчика

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций и семинарских (практических) занятий аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам,

(указать иные необходимые мероприятия, например, предоставить наглядные и учебные пособия, оснащение и т.д.)

2.1.2 Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3 Своевременно информировать Исполнителя об изменении расписания или переносе проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий.

3 Обязанности Исполнителя

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Оказать Услуги надлежащего качества.

3.1.2 Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный п. 1.3 настоящего договора.

3.1.3 Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий по уважительным причинам, согласовывать с Заказчиком их перенос на другое время.

4 Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1 Стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб.,
 (сумма цифрами и прописью)
 исходя из стоимости 1 акад. часа _____ (_____)
 (сумма цифрами и прописью)
 руб.

4.2 Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком после подписания акта об оказанных услугах.

5 Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до " _____ " _____ года.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.3 Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному согласию.

6 Дополнительные условия и заключительные положения

6.1 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.2 В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4 Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Заказчик
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
г. Уфа, ул. 50 летия Октября, 34
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО Баш ГАУ)
ИНН 0278011005 КПП 027801001
в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа
БИК 048073770
кор/с – нет
БИК 048073001
ОКОНХ 92110
ОКПО 00493586

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____
Регистрация по адресу: _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования № _____
ИНН _____

Ксерокопии перечисленных документов прилагаются!

Первый проректор _____ М.Н. Фархшатов Исполнитель _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам

_____ Лебедева О.Ю.

Начальник финансового отдела

_____ Валиуллина О.Д.

Заведующий УМЧ

_____ Исламгулов Д.Р.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Статистик

_____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

наименование организации

Форма по ОКУД

Код

0301053

по ОКПО

Вид деятельности по ОКВЭД

Договор

номер

дата

Срок действия договора

с

по

УТВЕРЖДАЮ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Руководитель Первый проректор

должность

М.Н. Фархшатов

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

АКТ

об оказанных услугах по договору оказания образовательных услуг в учебном заведении (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и другие формы учебной нагрузки)

В соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг № _____ от “___” _____ 20__ г.

работник _____

фамилия, имя, отчество

выполнил за отчетный период следующие услуги:

Номер по порядку	Наименование услуги (выполненной учебной нагрузки)	Кол-во часов
1	2	3
	Итого	

Услуга(и) выполнена(ы) качественно и полном объеме _____ часов

указать качество, объем, уровень выполнения работ

Исполнитель:

Ф.И.О.

Представители Заказчика:

Проректор по экономике и финансам

личная подпись

Лебедева О.Ю.

расшифровка подписи

Заведующий УМЧ

личная подпись

Исламгулов Д.Р.

расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Стоимость 1 акад. часа составляет _____ руб. _____ коп.

прописью

Услуга(и) выполнена(ы) на сумму _____ руб. _____ коп.

руб.

коп.

прописью

Источник финансирования

Раздел _____ подраздел _____ КОСГУ _____

Начальник финансового отдела

личная подпись

Валиуллина О.Д.

расшифровка подписи

Зав. сектором расчетов по заработной плате

личная подпись

Исламова Л.М.

расшифровка подписи

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____
(с физическим лицом)**

г.Уфа «___» _____ 20__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого проректора Фархшатов М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», действующий (ая) на основании паспорта, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действуя на основании ч.2 пп. 22 ст.55 Федерального закона № 94 – ФЗ от 21.07.2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика _____ в количестве _____ часов, именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в сумме _____ (_____) коп., исходя из стоимости 1 часа _____ (_____) коп.

1.2. Срок оказания услуг с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.
 - 2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный п. 1.2. настоящего договора.
 - 2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оплатить Услуги на основе данного договора и акта оказанных услуг (Приложение №1).
 - 2.2.2. Возместить расходы Исполнителя на проезд к Заказчику на основании отчета о фактически израсходованных суммах.
- 2.3. Заказчик имеет право:
- 2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Ответственность сторон

3.1. Меры ответственности Сторон, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему договору составляет его неотъемлемую часть.
- 5.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства России.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

<i>Заказчик</i>	<i>Исполнитель</i>
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ	_____
450001, г. Уфа, ул.50-летия Октября, 34, тел. 228-08-98	_____
ИНН 0278011005 КПП 027801001	_____
р/с 40501810500002000002	_____
в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфы	_____
Первый проректор _____	_____ / _____ /
М.Н.Фархшатов	_____

Согласовано

Проректор по экономике и финансам

_____ О.Ю.Лебедева

Заведующий учебно-методической
частью

_____ Д.Р.Исламгулов

Начальник финансового отдела

_____ О.Д.Валиуллина

Начальник ОМТС и ОЗ

_____ Э.М.Бадретдинова

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Фархшатов Марса Нурулловича, действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и _____ с другой стороны, именуем (ый, ая) в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20___ г. Исполнитель оказал весь комплекс услуг, а Заказчик принял, а именно _____.
2. Вышеуказанные услуги согласно договору должны были быть оказаны к «___» _____ 20___ г. Фактически оказаны «___» _____ 20___ г.
3. Качество оказанных услуг соответствует предъявленным Заказчиком требованиям.
4. Стоимость оказанных услуг: _____.

Заключение:

При приемке результата оказанных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме в срок, качество услуг соответствует предъявляемым требованиям.

Результат оказанных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

сдал _____ / _____ /

Результат оказанных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

Принял _____ / _____ / Руководитель структурного подразделения

Первый проректор

_____ М.Н. Фархшатов

Сводная ведомость
 выполнения учебной нагрузки по университету
 за _____ 20__ /20__ учебного года (почасовая оплата)
 (месяц)

Ф.И.О. преподавателя	Наименование кафедры	Итого выполненных часов	Всего выполненных часов с начала учебного года

Заведующий УМЧ _____ Исламгулов Д.Р.
 Статистик _____