

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «Башкирский ГАУ»)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО
«Башкирский ГАУ»

_____ И.И. Габитов
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ВЫПЛАТАХ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ
РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

(с изменениями на 01.10.2011 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Университета

_____ В.А. Казадаев
« ____ » _____ 2011 г.

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета

«27» октября 2011 г

1 Общие положения

1.1 Положение о материальной помощи и выплатах к юбилейным датам работникам ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

– Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ ст. 30 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 ст.32 (с последующими изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.08 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации»;

– Уставом Университета;

– Коллективным договором между работодателем и работниками Университета далее – Коллективный договор;

– Положением об оплате труда работников университета.

1.2 Источниками финансирования расходов на материальную помощь являются:

– средства бюджетов;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– средства профсоюзной организации (для членов профсоюзной организации согласно установленному порядку);

– иные источники.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок оказания материальной помощи работникам университета, которые оказались в тяжелом материальном положении, а также выплат к юбилейным датам.

2 Основания для получения материальной помощи штатным работникам университета

2.1 Материальная помощь направлена на улучшение благосостояния работников, поддержание достойного жизненного уровня.

2.2 Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с университетом **не менее одного года** на момент принятия решения о материальной помощи.

2.3 Материальная помощь **может быть оказана** при наступлении следующих обстоятельств и неблагоприятных жизненных ситуаций:

– смерть работника (материальная помощь выплачивается членам семьи при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство на основании копии свидетельства о смерти);

– тяжелое заболевание работника, требующее длительного лечения и приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, дорогостоящей операции, при стаже работы не менее 5 лет с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение документов;

– наступление критических обстоятельств на основании справок из соответствующих органов или иных подтверждающих документов;

– иное трудное материальное положение.

2.4 Матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, выплачивается пособие по уходу за ребенком.

2.5 При достижении работниками Университета возраста, определяемого как юбилейная дата, работникам Университета может быть установлена социальная выплата за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем при наличии стажа работы в университете не менее 10 лет:

– женщинам при достижении 50, 55, 60, 65, 70 лет;

– мужчинам при достижении 50, 60, 65, 70 лет.

3 Материальная помощь бывшим работникам университета, находящимся на пенсии

Материальная помощь неработающим пенсионерам **может быть оказана** в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения:

– ко Дню пожилых людей 1 октября;

– в случае смерти неработающего пенсионера, ушедшего на пенсию из Университета после работы в нем **не менее десяти лет** и находящегося на пенсии (не работающего) в течение **не более трех лет**; материальная помощь оказывается на основании заявления одному из родственников умершего, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

4 Порядок оформления и получения материальной помощи

4.1 Работники по установленной форме (Приложение 1) подают заявление на имя ректора Университета, где излагают основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (прилагают копии документов).

4.2 В случае смерти работника Университета заявление подается родственником умершего.

4.3 Заявление согласовывается с руководителем подразделения, начальником Управления кадровой работы и делопроизводства, председателем профкома сотрудников (Приложение 1).

4.4 Выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.5 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается ректором по каждому работнику персонально в течение 7 дней со дня получения личного заявления на оказание материальной помощи.

4.6 Ректор вправе отказать в предоставлении материальной помощи.

4.7 При оказании материальной помощи помимо жизненных обстоятельств и ситуаций рассматривается характеристика заявителя как работника Университета: исполнение должностных обязанностей, личностный вклад в развитие Университета и другие аспекты.

4.8 Выплата материальной помощи производится на основании приказа ректора.

4.9 Материальная помощь перечисляется на личный карточный счет работника или выдается в кассе университета лично при наличии общегражданского паспорта или документа, заменяющего его.

4.10 Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, не включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5 Размер материальной помощи

5.1 Материальная помощь осуществляется при условии устойчивого финансового положения Университета и достаточности средств на счетах, в том числе, от приносящей доход деятельности.

5.2 Размер предоставляемой материальной помощи определяется ректором по каждому конкретному работнику с учетом финансовых возможностей Университета.

5.3 При назначении материальной помощи в размере кратном месячной заработной плате для расчета применяется месячная заработная плата установленная для стимулирующих выплат.

5.4 Размер предоставляемой материальной помощи верхним пределом не ограничивается.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует с момента принятия Ученым советом университета.

6.2 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

6.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета, принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.4 Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

**к Положению
о материальной помощи**

В приказ в размере _____ рублей

Ректор _____ И.И. Габитов

Ректору ФГБОУ ВПО
«Башкирский ГАУ»
И.И. Габитову

Заявление

Я, _____
(ф.и.о. полностью, год рождения)

(занимаемая должность, трудовой стаж)

прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать причины необходимости выплаты данной помощи *)

* Примечание: (указать прилагаемые в подтверждение причин выплаты документы).

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
работы и делопроизводства _____
(подпись, расшифровка подписи)

Председатель профкома преподавателей
и сотрудников _____
(подпись, расшифровка подписи)