

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО
Башкирский ГАУ



И.И. Габитов
«27» сентября 2012 г.

ПОРЯДОК
почасовой оплаты труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

В. А. Казадаев
В.А. Казадаев
«27» сентября 2012 г.

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Университета

«27» сентября 2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Формирование фонда почасовой оплаты	5
3 Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты.....	6
3.1 Оформление штатных работников	6
3.2 Оформление лиц, не являющихся штатными работниками	7
3.3 Оформление работников Института ДПО	8
4 Образовательные услуги, оказываемые председателями ИАК на условиях почасовой оплаты.....	10
5 Заключительные положения	12

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок почасовой оплаты труда (далее - Порядок) устанавливает систему почасовой оплаты труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок разработан на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Коллективного договора;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Устав).

1.3 Источниками финансирования расходов на почасовую оплату труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

1.4 Работу с почасовой оплатой могут вести работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и иные работники Университета при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации.

1.5 Работа с почасовой оплатой труда в пределах общей нагрузки кафедры планируется заведующими кафедрами только в том случае, если исчерпана возможность распределить нагрузку среди штатных работников ППС Университета и внешними совместителями.

1.6 Почасовая оплата труда в Университете применяется в случаях:

- замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа ППС;
- привлечения действующих руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций для педагогической работы в Университет, в том числе, членов и председателей итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК);
- преподавательской работы, по которой в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
- руководства дипломными и курсовыми работами, аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;
- руководства практикой студентов на предприятиях и в организациях;

- приема вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- обучения слушателей, получающих дополнительное образование;
- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу.

2 Формирование фонда почасовой оплаты

2.1 Фонд почасовой оплаты формируется исходя из вида и объема работ, которые не входят в общую нагрузку кафедр.

2.2 Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методической частью (далее – УМЧ) по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов и директора Института ДПО согласно пункту 1.5, и сверх общей нагрузки кафедры утверждается ректором.

2.3 В общую нагрузку не включается:

- работа председателей ИАК;
- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- услуги внештатных работников по организации и проведению практики студентов Университета по месту прохождения практики;
- руководство аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования соискателей ученой степени доктора наук договорной формы подготовки;
- работа по приему вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.4 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не счита-

ется совместительством (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41).

2.5 Контроль за использованием почасового фонда осуществляет УМЧ.

2.6 Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам финансового отдела и утверждаются приказом ректора.

2.7 Размер оплаты одного часа педагогической работы (кроме занятий в институте ДПО) в месяц определяется по формуле:

$$\text{Размер оплаты одного часа} = \frac{\text{ДО} + \text{РК} + \text{УС}}{\text{Н}}, \quad (1)$$

ДО - должностной оклад;

РК – районный коэффициент;

УС - доплата за наличие ученой степени;

Н - среднемесячное количество рабочих часов.

2.8 К стоимости часа может применяться поправочный коэффициент.

2.9 При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты устанавливается в пределах сметы доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.10 Почасовая оплата труда включается в расчёт среднего заработка при расчёте отпускных (за исключением почасовой оплаты труда в Институте ДПО).

3 Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты

3.1 Оформление штатных работников

3.1.1 Со штатными работниками Университета на работу с почасовой оплатой оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору (приложение 1).

3.1.1 Основанием для оформления дополнительного соглашения является «План учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты», который составляется каждой кафедрой по преподавателям.

3.1.2 «План учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты» с визой заведующего УМЧ передается в управление кадровой работы и делопроизводства.

3.1.3 В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

3.1.4 Штатные работники также заполняют заявление на почасовую оплату труда (приложение 2). Заполненное заявление на почасовую оплату труда работник ежемесячно в срок до 5 числа сдает статистику в УМЧ.

3.1.5 Статистик УМЧ ежемесячно в срок до 10 числа передает в финансовый отдел следующие документы:

- заявление на почасовую оплату;
- сводную ведомость выполнения учебной нагрузки по университету (почасовая оплата) (приложение 5) выполненной в предыдущем месяце.

3.1.6 На основании предоставленных документов финансовый отдел оформляет проект приказа о почасовой оплате труда работников. Согласованный проект приказа подписывается ректором и является основанием для оплаты труда.

3.2 Оформление лиц, не являющихся штатными работниками

3.2.1 Лица, не являющиеся штатными работниками Университета, на работу с почасовой оплатой оформляются договором на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) (приложение 3).

3.2.2 Договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) заключается в пределах на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

3.2.3 Для оформления договора на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) необходимо приложить следующие документы:

- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющие уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

3.2.4 После оказания услуг оформленный договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки), акт об оказанных услугах и копии документов исполнитель ежемесячно передает до 5 числа статистику в УМЧ. Затем не позднее 10 числа в финансовый отдел.

3.2.5 Оплата работы производится ежемесячно на основании представленных документов – договора на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки), акта об оказанных услугах и копии документов, оформленных должным образом.

3.2.6 Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.

3.3 Оформление работников Института ДПО

3.3.1 Для проведения занятий на условиях почасовой оплаты в Институте ДПО привлекаются штатные работники Университета и (или) лица, не являющиеся штатными работниками Университета.

3.3.2 Основанием для оформления дополнительного соглашения является «План учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты», который составляется по каждой программе.

3.3.3 «План учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты» подписанный заведующим учебно-методического отдела института ДПО передается в управление кадровой работы и делопроизводства.

3.3.4 Со штатными работниками Университета на работу с почасовой оплатой оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору.

3.3.5 В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

3.3.6 Штатные работники также заполняют заявление на почасовую оплату труда (приложение 2).

3.3.7 Лица, не являющиеся штатными работниками Университета, на работу с почасовой оплатой оформляются договором на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и других видов учебной нагрузки) (приложение 3). Также необходимо приложить следующие документы:

- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющие уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

3.3.8 Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца экономист Института ДПО составляет проект приказа на оплату труда ППС Института ДПО за проведенные занятия по соответствующей программе, согласно утвержденной смете и предоставляет в финансовый отдел экономисту.

3.3.9 К проекту приказа на оплату труда прилагаются:

- заявления на почасовую оплату;
- сводная ведомость выполнения учебной нагрузки по Институту ДПО, подписанная руководителем программы, специалистом по УМР, заместителем директора по учебно-методической работе и статистиком учебно-методической части;
- копия сметы расходов на подготовку специалистов по соответствующей программе;
- список слушателей проведенной программы.

3.3.10 Экономист финансового отдела проверяет представленные документы на соответствие требованиям, сверяет поступление денежных средств за курсы повышения квалификации по базе данных и передает приказ на согласование (срок исполнения 3 дня):

- зав.сектором по заработной плате;
- начальнику финансового отдела;
- главному бухгалтеру;
- проректору по экономике и финансам.

3.3.11 Согласованный проект приказа издается ректором и является основанием для оплаты труда.

3.3.12 Приказ ректора передается экономистом финансового отдела в управление кадровой работы и делопроизводства для регистрации, в срок до 20 числа текущего месяца.

3.3.13 Сотрудники управления кадровой работы и делопроизводства передают одну копию приказа на оплату в сектор расчетов по заработной плате, вторая копия передается в Институт ДПО.

4 Образовательные услуги, оказываемые председателями ИАК на условиях почасовой оплаты

4.1 Список председателей ИАК утверждается ежегодно департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России.

4.2 Услуги, оказываемые председателями ИАК, оформляются договором на оказание услуг (приложение 4) в отделе материально-технического снабжения и организации закупок (далее - ОМТСиОЗ).

4.3 Договор на оказание услуг заключается в пределах финансового года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

4.4 Для оформления договора на оказание услуг необходимо приложить следующие документы:

- приказ о допуске студентов соответствующей специальности к аттестации (копия);
- паспорт (копия);
- документы, удостоверяющих уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий (копии);
- ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копии);
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на картсчет.

4.5 На основании представленных копий документов юриконсульт

ОМТСиОЗ составляет договор на оказание услуг и согласовывает его:

- с начальником ОМТСиОЗ;
- с начальником финансового отдела;
- с заведующим УМЧ;
- с проректором по экономике и финансам.

4.6 После оказания услуг, подписанный ректором и заверенный печатью Университета договор на оказание услуг и подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг регистрируется юриконсультантом в ОМТ-СиОЗ и передается в финансовый отдел.

4.7 Оплата услуги производится на основании представленных документов – договора на оказание услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг и копии документов, оформленных должным образом, в установленной форме.

5 Заключительные положения

5.1 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные разделы и пункты данного Порядка, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Порядку согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета, принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3 Настоящий Порядок может быть отменен только решением Ученого совета Университета.

Утверждено на заседании Ученого совета
Башкирского государственного аграрного университета
«___» _____ 2012 г.

Согласовано

Первый проректор	Фархшатов М.Н.
Проректор по учебной работе	Авзалов Р.Х.
Проректор по экономике и финансам	Лебедева О.Ю.
Начальник финансового отдела	Валиуллина О.Д.
Зав.сектором расчетов по зарплате	Исламова Л.М.
Заведующий учебно-методической частью	Исламгулов Д.Р.
Начальник управления кадровой работы и делопроизводства	Чезганова Т.В.
Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета	Казадаев В.А.
Начальник отдела правовой работы	Селезнева А.Х.

Дополнительное соглашение № _____

к трудовому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г.Уфа «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице первого проректора Фархшатов М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (ученая степень, ученое звание)

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1 Предмет Соглашения

Работодатель поручает, а Работник обязуется в порядке выполнения дополнительной трудовой функции, в рамках установленного в Университете трудового распорядка дня, с использованием рабочего места, закрепленного за ним для выполнения основной трудовой функции, выполнить следующую работу:

Дисциплина	Вид учебной нагрузки	Кол-во час
Итого:		

Услуги оказываются согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану.

Лекции и семинарские (практические) занятия проводятся в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2 Срок действия дополнительного соглашения к трудовому договору:

начало действия _____

окончание действия _____.

3 Оплата труда

3.1 Работодатель выплачивает Работнику вознаграждение в размере _____ (_____) рублей за 1 академический час, согласно Порядку почасовой оплаты труда и приказу, устанавливающему размер почасовой оплаты.

3.2 Оплата выполненной работы производится за фактически отработанное время согласно сводной ведомости выполнения учебной нагрузки по университету за соответствующий период (почасовая оплата) на основании приказа ректора.

4 Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

5 Адреса и другие сведения сторон

Работодатель

ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

Первый

проректор _____ М.Н. Фархшатов

Работник

_____ (_____)

Один экземпляр дополнительного соглашения получил (а):

ЗАЯВЛЕНИЕ

От преподавателя _____
(Ф.И.О.)

Основное место работы _____

Должность _____

Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)

Ученое звание _____
(доцент, профессор)

Прошу произвести почасовую оплату за занятия, проведенные в течение _____ 20__ г. со студентами очного, заочного, подготовительного обучения (нужное подчеркнуть),

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Дата (число, месяц, год)	Наименование учебных занятий (лекция, практические занятия и т.д.)	Количество часов
	Итого	

Подпись преподавателя _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Занятия, проведенные в течение «__» _____ 20__ г. подтверждаем:
 Заведующий УМЧ _____ / _____
 Декан _____ / _____
 Зав кафедрой _____ / _____
 Статистик УМЧ _____ / _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Оплатить за проведенные занятия за счет средств:

Источник финансирования _____

Статья КОСГУ _____

Стоимость 1 академического часа _____ (_____) руб.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проректор по экономике и финансам _____ О.Ю. Лебедева

Начальник финансового отдела _____ О.Д. Валиуллина

Зав.сектором расчетов
по заработной плате _____ Л.М. Исламова

ДОГОВОР
на оказание преподавательских услуг
(чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий
и других видов учебной нагрузки)

г. Уфа № _____ " ____ " _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Башкирский государственный аграрный университет, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Фархшатова М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и

 (фамилия, имя, отчество,

 ученое звание, ученая степень и т.д.)

именуемый (ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", действуя на основании пп.14.1 ч.2 ст.55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие преподавательские услуги:

(чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий, другие виды учебной нагрузки)

ПО _____,

(указать предмет, учебную дисциплину и т.д.)

для студентов _____ курса _____ факультета

 (указать полное наименование факультета)

именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2 Услуги оказываются согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в следующем объеме:

- лекции - _____ академических часов;
- семинарские занятия - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов;
- _____ - _____ академических часов.

Лекции и семинарские (практические) занятия проводятся в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий относительно времени их проведения.

1.3 Срок оказания услуг: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

2 Обязанности Заказчика

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций и семинарских (практических) занятий аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам,

(указать иные необходимые мероприятия, например, предоставить наглядные и учебные пособия, оснащение и т.д.)

2.1.2 Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3 Своевременно информировать Исполнителя об изменении расписания или переносе проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий.

3 Обязанности Исполнителя

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Оказать Услуги надлежащего качества.

3.1.2 Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный п. 1.3 настоящего договора.

3.1.3 Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий по уважительным причинам, согласовывать с Заказчиком их перенос на другое время.

4 Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1 Стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

исходя из стоимости 1 акад. часа _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью)

руб.

4.2 Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком после подписания акта об оказанных услугах.

5 Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до " _____ " _____ года.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.3 Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному согласию.

6 Дополнительные условия и заключительные положения

6.1 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.2 В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4 Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Заказчик
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
г. Уфа, ул. 50 летия Октября, 34
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО Баш ГАУ
ИНН 0278011005 КПП 027801001
в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа
БИК 048073770
кор/с – нет
БИК 048073001
ОКОНХ 92110
ОКПО 00493586

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____
Регистрация по адресу: _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования № _____
ИНН _____

Ксерокопии перечисленных документов прилагаются!

Первый проректор _____ М.Н. Фархшатов Исполнитель _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам

_____ Лебедева О.Ю.

Начальник финансового отдела

_____ Валиуллина О.Д.

Заведующий УМЧ

_____ Исламгулов Д.Р.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Статистик

_____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301053

Вид деятельности по ОКВЭД

Договор

номер

дата

Срок действия договора

с

по

УТВЕРЖДАЮ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Руководитель Первый проректор

должность

М.Н. Фархпатов

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

АКТ

об оказанных услугах по договору оказания образовательных услуг в учебном заведении (чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий и другие формы учебной нагрузки)

В соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг № ____ от “__” _____ 20__ г.

работник _____

фамилия, имя, отчество

выполнил за отчетный период следующие услуги:

Номер по порядку	Наименование услуги (выполненной учебной нагрузки)	Кол-во часов
1	2	3
Итого		

Услуга(и) выполнена(ы) качественно и полном объеме _____ часов

указать качество, объем, уровень выполнения работ

Исполнитель: _____

Представители Заказчика: _____

Проректор по экономике и финансам _____

личная подпись

Лебедева О.Ю.

расшифровка подписи

Заведующий УМЧ _____

личная подпись

Исламгулов Д.Р.

расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Стоимость 1 акад. часа составляет _____ руб. _____ коп.

прописью

Услуга(и) выполнена(ы) на сумму _____ руб. _____ коп.

руб.

коп.

прописью

Источник финансирования _____

Раздел _____ подраздел _____ КОСГУ _____

Начальник финансового отдела _____

личная подпись

Валиуллина О.Д.

расшифровка подписи

Зав. сектором расчетов по заработной плате _____

личная подпись

Исламова Л.М.

расшифровка подписи

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____
(с физическим лицом)**

г. Уфа « ____ » _____ 20__ г.
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого проректора Фархшатов М.Н., действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», действующий (ая) на основании паспорта, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действуя на основании ч.2 пп. 22 ст.55 Федерального закона № 94 – ФЗ от 21.07.2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика _____

в количестве _____ часов, именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в сумме _____ (_____) коп., исходя из стоимости 1 часа _____ (_____) коп.

1.2. Срок оказания услуг с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.
- 2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный п. 1.2. настоящего договора.
- 2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оплатить Услуги на основе данного договора и акта оказанных услуг (Приложение №1).
- 2.2.2. Возместить расходы Исполнителя на проезд к Заказчику на основании отчета о фактически израсходованных суммах.

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Ответственность сторон

3.1. Меры ответственности Сторон, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему договору составляет его неотъемлемую часть.
- 5.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства России.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик
 ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
 450001, г. Уфа, ул.50-летия Октября, 34, тел. 228-08-98
 ИНН 0278011005 КПП 027801001
 р/с 40501810500002000002
 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфы
 Первый проректор _____
 М.Н.Фархшатов

Исполнитель

 _____ / _____ /

Согласовано

Проректор по экономике и финансам

_____ О.Ю.Лебедева

Заведующий учебно-методической
частью

_____ Д.Р.Исламгулов

Начальник финансового отдела

_____ О.Д.Валиуллина

Начальник ОМТС и ОЗ

_____ Э.М.Бадретдинова

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Фархшатов Марса Нурулловича, действующего на основании доверенности № 69 от 20.02.2012 г., с одной стороны, и _____ с другой стороны, именуем (ый, ая) в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель оказал весь комплекс услуг, а Заказчик принял, а именно _____.
2. Вышеуказанные услуги согласно договору должны были быть оказаны к «___» _____ 20__ г. Фактически оказаны «___» _____ 20__ г.
3. Качество оказанных услуг соответствует предъявленным Заказчиком требованиям.
4. Стоимость оказанных услуг:

_____.

Заклочение:

При приемке результата оказанных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме в срок, качество услуг соответствует предъявляемым требованиям.

Результат оказанных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

сдал _____ / _____ /

Результат оказанных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Принял _____ / _____ / Руководитель структурного подразделения

Приложение № 5

Первый проректор

_____ М.Н. Фархшатов

Сводная ведомость
выполнения учебной нагрузки по университету
за _____ 20__ /20__ учебного года (почасовая оплата)
(месяц)

Ф.И.О. преподавателя	Наименование кафедры	Итого выполненных часов	Всего выполненных часов с начала учебного года

Заведующий УМЧ _____ Исламгулов Д.Р.
Статистик _____