



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»


Положение по основной деятель-
ности

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
«30» августа 2013 г.,
протокол № 1



Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
 И.И. Габитов
«30» августа 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Экземпляр № контр

*Внесено в реестр 02.09.2013г.
примечание № 778/1-00*

© ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

УФА 2013

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, допуска обучающихся к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся с целью определения качества освоения образовательной программы.

1.3 Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают:

- по очной форме обучения:

- по факультету – преподаватели, кураторы, деканаты;
- по университету – учебно-методическая часть;

- по заочной форме обучения:

- специалисты по учебно-методической работе, деканат факультета заочного обучения, учебно-методическая часть.

1.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Университета как информационная база для анализа результативности обучения и возможности его дальнейшего совершенствования.


1.5 Система оценок в модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости обучающихся представлена в таблице 1, описание системы оценок представлено в таблице 2.

Таблица 1 Система оценок

Диапазон баллов в модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости обучающихся	Экзамен	Зачет
[80; 110]	Отлично (5)	Зачтено
[60; 79]	Хорошо (4)	
[45; 59]	Удовлетворительно (3)	
[0; 44]	Неудовлетворительно (2)	Незачтено

Таблица 2 Описание системы оценок

Традиционная шкала оценок	Описание оценки
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные образовательной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

	программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные образовательной программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных образовательной программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных образовательной программой учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполненных учебных заданий

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных образовательной программой. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, ведущим аудиторные занятия (практические, семинарские занятия, лабораторные работы).

2.2 Формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся определяются основной образовательной программой, рабочими программами дисциплин. В начале каждого семестра деканы факультетов доводят до сведения обучающихся график контроля знаний, совмещенный с графиком самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);



- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

При текущем контроле успеваемости подлежит посещаемость аудиторных занятий обучающимися.

2.3 Рекомендуются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения обучающимися отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.


2.4 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучаемых методов обучения и текущего контроля успеваемости.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в индивидуальном журнале учета учебной работы педагогического работника.

2.6 Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся на сайт университета в личные страницы по состоянию на 1 число каждого месяца обучения в срок до 5 числа текущего месяца.

Итоги текущего контроля успеваемости отражаются в аттестационной ведомости по балльной системе. В ведомости указывается количество часов пропущенных занятий – всего и без уважительной причины.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, по состоянию на 9-ю неделю (01 ноября) и 30-ю неделю (01 апреля) учебного года (внутрисеместровая аттестация), подлежат анализу со стороны деканатов и учебно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

методической части Университета. Сбор информации обеспечивается деканатом факультетов.

Результаты внутрисеместровой аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях учебно-воспитательной комиссии (УВК) факультетов и обсуждаются на собраниях обучающихся.

Непредставление педагогическим работником информации об успеваемости обучающихся в срок может являться основанием для применения к преподавателю мер дисциплинарного взыскания.

2.8 Кафедры анализируют итоги внутрисеместровой аттестации, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся. Деканы факультетов по итогам аттестации с учетом мнения кафедр и учебно-воспитательной комиссии принимают меры воздействия к обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по неуважительной причине (замечание, выговор) и устанавливают сроки ликвидации задолженностей по внутрисеместровой аттестации.

2.9 Обучающимся предоставляется возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля, что фиксируется в индивидуальном журнале учета учебной работы педагогического работника. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по внутрисеместровой аттестации, не допускаются к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

2.10 Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих и предупреждающих действий.

3 ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины, программы практик.



Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущих, рубежных и итогового контролей успеваемости.

3.2 Видами итогового контроля успеваемости промежуточной аттестации являются: зачет; экзамен.

Конкретный вид итогового контроля промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины, по практике – программой практики, утвержденными в установленном порядке.

Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачетно-экзаменационных сессий.

Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.


3.3 Система оценок, используемых в промежуточной аттестации, представлена в п.5 настоящего Положения.

3.4 Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью 3 и менее зачетных единиц.

3.5 Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

3.6 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с образовательной программой, утвержденными рабочими программами дисциплин и программами практик.

3.7 Экзамены и зачеты могут проводиться в письменной и письменноречевой формах, а также в форме компьютерного тестирования. Все преподаватели и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учетом роли каж-

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

дой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки/специальности.

3.8 Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным планом. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Лица, обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Время проведения промежуточной аттестации определяется по рабочему учебному плану образовательной программы с учетом календарных особенностей конкретного астрономического года обучения.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней. Для обучающихся по заочной форме в день сдачи экзамена аудиторные занятия, как правило, не проводятся (в исключительных случаях – продолжительностью не более 4-х академических часов).

4.2 Деканаты формируют проект расписания зачетно-экзаменационной сессии на всех курсах, направлениях подготовки/специальностях, который согласовывается с УМЧ и, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии, утверждается первым проректором.

Один экземпляр утвержденного расписания находится в деканате, другой – в учебном отделе УМЧ. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления обучающимися.

Расписание экзаменов доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

4.3 Факультет заочного обучения формирует график лабораторно-экзаменационных сессий на учебный год. График утверждается первым проректором университета, копия которого передается в учебный отдел УМЧ.



Один экземпляр утвержденного графика вывешивается факультетом заочного обучения на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления обучающимися.

Копии утвержденного графика передаются на кафедры университета.

4.4 Факультет заочного обучения на основе графика лабораторно-экзаменационных сессий формирует расписание зачетов и экзаменов, и доводит его до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

4.5 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

4.6 Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Зачеты по курсовым проектам (работам) проводятся в порядке защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы). Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике студентов.

4.7 Экзамены в письменной и письменно-устной формах проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты должны полностью охватывать содержание рабочей программы дисциплины и пересматриваться не реже одного раза в два года.

Педагогическому работнику - экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета.

На зачете допускается использование вопросов, утвержденных в рабочей программе дисциплины (без билетов), при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

4.8 К сдаче экзаменов, как правило, допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты, представившие и защитившие в установленные сроки курсовые работы (проекты), расчетно-графические задания и пр.

Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена при наличии:

- низкого уровня текущей успеваемости по экзаменационной дисциплине («неудовлетворительно» или 35 и менее баллов модульно-рейтинговой оценки);
- нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Отметка (штамп) о допуске к сдаче экзаменов с указанием даты ставится в зачетную книжку студента за подписью декана факультета или его заместителя по учебной работе до начала экзаменов.

В исключительных случаях (по причинам болезни обучаемого, прочим объективным обстоятельствам), декан факультета может принять решение о допуске обучаемого к экзаменам при отсутствии отметки в зачетной книжке о сдаче не более 2-х зачетов, если экзамен по данным дисциплинам в текущую сессию не проводится. Академическая задолженность по данным зачетам должна быть ликвидирована до начала последнего экзамена сессии.

4.9 Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной ведомости (зачетно-экзаменационной ведомости; зачетной ведомости, экзаменационной ведомости при реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости) отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин по согласованию с первым проректором, обучающимся может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в период ликвидации академических задолженностей или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дается студенту в форме аттестационного листа (направления) за подписью декана факультета.

Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

4.10 Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты. Число экзаменационных билетов должно превышать число студентов в группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

4.11 Обучающиеся должны предъявить на экзамене зачетную книжку с отметкой о допуске к сдаче экзамена.

Студенты заочной формы обучения должны иметь при себе проверенные контрольные работы (расчетно-графические работы, эссе, рефераты), которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина.



При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета.

Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

Допускается с разрешения экзаменатора использование обучающимися справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен решением кафедры.

4.12 Обучающиеся по заочной форме обучения, выполнившим установленные рабочими программами дисциплин в семестре учебные работы, до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы. Справки-вызовы на следующую сессию выдаются по итогам успешной сдачи текущей сессии. Форма справки-вызова должна соответствовать действующему законодательству.

Выдача справок-вызовов и явка на экзамены подлежат строгому учету.

4.13 Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (курса, группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя первого проректора с визой декана факультета.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, первого проректора или декана не допускается.

4.14 Результаты зачета/экзамена (итогового контроля) с учетом результатов обучения в семестре (текущего и рубежного контролей) используются для определения оценки промежуточной аттестации обучаемого по дисциплине в семестре.

Оценка проставляется в аттестационной ведомости, зачетных книжках обучающихся, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающихся не проставляются.



4.15 Прием экзаменов (зачета) и внесение оценки в зачетную книжку при отсутствии фамилии студента в аттестационной ведомости или отметки о его допуске его к экзамену запрещаются. Запись об оценке (зачете) в зачетной книжке без подтвержденной записи в соответствующей ведомости, считается недействительной.


4.16 При отсутствии зачетной книжки и при условии допуска студента к экзамену (зачету) он может быть допущен к промежуточной аттестации с представлением оценки в аттестационной ведомости. В дальнейшем, при предоставлении зачетной книжки - преподаватель, принявший экзамен (зачет), вносит соответствующую запись в зачетную книжку студента при условии подтверждения оценки в индивидуальном журнале преподавателя или представления заверенной деканатом копии аттестационной ведомости (аттестационного листа).

При отсутствии преподавателя (по причине увольнения, болезни и т.п.) запись в зачетной книжке о сданном экзамене (зачете) делает заведующий кафедрой. При этом в графах зачетной книжки «фамилия преподавателя» и «дата» указываются фамилия преподавателя и дата согласно представленной копии аттестационной ведомости (аттестационного листа), а в графе «подпись» проставляется подпись заведующего кафедрой.

4.17 Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой не хуже: «зачтено», или «удовлетворительно», или не менее 45 баллов модульно-рейтинговой оценки.

4.18 Обучающиеся, несогласные с оценкой по итогам промежуточной аттестации, в день объявления оценки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета с обоснованием необходимости пересдачи. Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия в составе представителей деканата, заведующего соответствующей кафедрой, 1-3-х ведущих педагогических работников кафедры, компетентных в дисциплине. Решение апелляционной комиссией принимается на основе письменной работы обучающегося в течение 2-х дней с момента обращения и отмечается в протоколе ее заседания.

4.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2 Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки может допускаться только после окончания экзаменационной сессии. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета создается комиссия. В состав комиссии включают представителя деканата факультета, заведующего кафедрой и ведущего преподавателя по данной дисциплине.

5.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5 График ликвидации академической задолженности составляется деканатом и доводится до сведения обучающихся в день последнего экзамена. В графике указывается наименование дисциплины, фамилия экзаменатора, дата, время и аудитория, в которой планируется пересдача экзамена (зачета). Продолжительность периода ликвидации академической задолженности, как правило, 1 неделя. В период ликвидации академической задолженности, могут использоваться дополнительные аттестационные ведомости, форма и порядок обращения и хранения которых аналогичны основной.

Сроки ликвидации академической задолженности для студентов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с распоряжением декана факультета.

5.6 Для обучающихся по заочной форме обучения сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются до начала следующей сессии в пределах текущего курса обучения. В индивидуальном порядке при наличии документально подтвержденных оснований сроки ликвидации академической задолженности могут устанавливаться распоряжением первого проректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Обучающиеся, сдававшие, но не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, представляются деканом факультета к отчислению из Университета.

5.7 Обучаемые, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора Университета. Проект приказа готовит деканат.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. При условии ее устранения в течение одного года с момента ее образования.

5.8 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях первым проректором по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим соответствующей кафедрой, деканом факультета на выпускном курсе обучения до итоговой государственной аттестации.

Разрешение на пересдачу экзаменов дается обучающемуся деканом факультета в форме аттестационного листа (направления) с подписью декана факультета. Заполненный аттестационный лист сдается в деканат лично педагогическим работником не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

6.1 Аттестационные ведомости готовятся по единой форме и распечатываются в деканате (приложение 1, 2, 3).

Деканат обеспечивает своевременную актуализацию контингента обучающихся в базе данных КИС УЗ (еженедельно). Контингент обучающихся учебной группы, внесенный в аттестационную ведомость, заверяется подписью декана факультета.



6.2 Для проставления результатов зачетов педагогические работники получают в деканате аттестационные ведомости за 2-е недели до проведения первого экзамена.

После проставления результатов зачетов заполненные и подписанные педагогическим работником аттестационные ведомости подлежат возврату в деканат в срок, не позднее 2-х дней до проведения первого экзамена.

6.3 Для проставления результатов экзаменов аттестационные ведомости педагогические работники получают в деканате не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена.

Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

6.4 Ведомости учета рейтинговых баллов по дисциплине по результатам обучения в течение семестра формируются педагогическим работником, и выставляются на сайт университета в личной страничке на последнем занятии в каждой группе.

6.5 Аттестационный лист (направление) (приложение 4, 5) используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация академической задолженности). Аттестационный лист имеет ограниченный срок действия, который определяется деканатом и составляет, как правило, три рабочих дня.

Аттестационный лист выдается обучающемуся на руки. Возвращает заполненный аттестационный лист в деканат экзаменатор/обучающийся не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

6.6 В зачетную книжку заносятся результаты промежуточной аттестации с указанием трудоемкости дисциплины (час./ЗЕ) и оценки (по традиционной шкале) за подписью педагогического работника. В графе «оценка» проставляется оценка в форме: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Все записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво, обязательно шариковой ручкой с синими чернилами.

Исправления в зачетной книжке вносятся преподавателем: исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, ниже ее вносится новая запись; на полях делается запись «Исправленному верить», ставится номер исправленного подпункта, подпись и расшифровка подписи преподавателя, дата исправления.



Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке в зачетной книжке недопускаются.

Деканаты не реже 1 раза в год обеспечивают контроль заполнения зачетных книжек, соответствие записей в зачетных книжках и аттестационных ведомостях.

6.7 Аттестационные ведомости и аттестационные листы подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

6.8 Учебная карточка студента хранится в деканате как документ строгой отчетности.

После окончания зачетно-экзаменационной сессии все оценки из аттестационных ведомостей заносятся в учебную карточку студента секретарем деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

6.9 Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения дисциплины в семестре в разрезе групп, курсов, направлений подготовки/специальностей, факультетов подлежат обобщению и анализу со стороны администрации университета, первого проректора для совершенствования образовательного процесса, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

В течение месяца по окончании зачетно-экзаменационной сессии ее результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях кафедр, методических комиссий факультетов, научно-методического совета Университета, оперативных совещаниях администрации Университета, в т.ч. с участием ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Т.Н. Лубова



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятель-
ности

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма аттестационной ведомости при традиционной системе обучения
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионально-
го образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Очное обучение

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Семестр: __ 20__ /20__ учебного года

Форма контроля: _____

Факультет: _____, направление подготовки _____,

группа _____

Дисциплина: _____

Фамилия И. О. преподавателя: _____ Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						

Число студентов на экзамене (зачете) _____

из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

получивших «зачтено» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных на экзамен (зачет) _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: 1.Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную ведомость.
2.Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

Декан факультета _____ / _____ /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятельности

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма аттестационной ведомости при модульно-рейтинговой системе обучения и оценке знаний

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»
Очное обучение

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(Модульно-рейтинговая система обучения)

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля зачет

Факультет _____, направление подготовки _____,
группа _____

Дисциплина _____

Фамилия И.О. преподавателя _____ Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	№ зачетной книжки	Количество баллов					Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
			Текущий контроль	Рубежный контроль	Поопри-тельные баллы	Итоговый контроль	Сумма баллов		
1									
2									
3									

Число студентов на зачете _____

из них получили «зачтено» _____

Число студентов, не явившихся на зачет _____

Число студентов, не допущенных к зачету _____

Запрещается: 1. Принимать зачеты от студентов, не внесенных в данную ведомость.

Декан факультета _____ / _____ /



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятель-
ности

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма аттестационной ведомости при модульно-рейтинговой системе обучения
и оценке знаний

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего про-
фессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Очное обучение

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(Модульно-рейтинговая система обучения)

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля **ЭКЗАМЕН**

Факультет _____, направление подготовки
_____, группа _____

Дисциплина _____

Фамилия И.О. преподавателя _____ Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	№ за- четной книж- ки	Количество баллов					Экзаменаци- онная оценка		Подпись преподава- теля
			Текущий кон- троль	Рубежный кон- троль	Поощритель- ные баллы	Итоговый кон- троль	Сумма баллов	цифра	пропись	
1										
2										
3										

Число студентов на экзамене _____

из них получили «отлично» _____

из них получили «хорошо» _____

из них получили «удовлетворительно» _____

из них получили «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Число студентов, не допущенных к экзамену _____

Запрещается: 1. Принимать зачеты от студентов, не внесенных в данную ведомость.

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

Декан факультета _____ / _____ /

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма аттестационного листа при традиционной системе обучения

Подлежит возврату в срок установленный деканом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»
Очное обучение

НАПРАВЛЕНИЕ

(для сдачи экзамена или зачета вне группы)
подшивается к основной ведомости группы

Направление подготовки (специальность) _____

курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

(ученое звание, Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента _____ № зачетной книжки _____

Дата выдачи " ____ " ____ 20__ г. Направление действительно до " ____ " ____ 20__ г.

Декан факультета _____

подпись

Оценка _____ Дата сдачи " ____ " ____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятель-
ности

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма аттестационного листа при модульно-рейтинговой системе обучения и
оценке знаний

Подлежит возврату в срок установленный деканом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессио-
нального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Очное обучение

НАПРАВЛЕНИЕ

(для сдачи экзамена или зачета вне группы)
подшивается к основной ведомости группы

Направление подготовки (специальность) _____

курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

(ученое звание, Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента _____ № зачетной книжки _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Направление действительно до " ____ " _____ 20__ г.

Декан факультета _____

подпись

Количество баллов				
Текущий кон- троль	Рубежный кон- троль	Поощрительные баллы	Итоговый кон- троль	Сумма бал- лов

Оценка _____ Дата сдачи " ____ " _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____

