

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СТО 0493582-003-2006

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Самостоятельная работа студента

Оформление текста рукописи

УФА 2006

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2006 г.

г. Уфа

№ _____

О введении нового стандарта организации

В соответствии с графиком пересмотра стандартов предприятия и приказом по ФГОУ ВПО «Башкирский ГАУ» № 32 от 24 февраля 2004 г. представлен на утверждение СТО 0493582-003-2006. Самостоятельная работа студента. Оформление текста рукописи.

В связи с вышеизложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Представленный СТО 0493582-003-2006 утвердить.
- 2 СТО 0493582-003-2006 взамен СТО 0493582-003-2005 ввести в действие с 1 июня 2006 г.
- 3 Председателям методических комиссий факультетов и заведующим кафедрами при подготовке к изданию новых методических указаний руководствоваться правилами оформления рукописи в соответствии с требованиями СТО 0493582-003-2006.

Ректор

В.Д.Недорезков

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Оформление текста рукописи

СТО 0493582-003-2006

Взамен СТО 049382-003-2005

Утвержден и введен в действие приказом по Федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» от «__» _____ 2006 г. № ____

Дата введения 01.06.2006 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению текстов рукописи: дипломной работы (проекта); курсовой работы (проекта); отчета по учебно-исследовательской работе - УИРС; отчета по научно-исследовательской работе студента - НИРС; отчета по учебной практике; отчета по производственной практике; расчетно-графической работы; домашнего задания; реферата и других видов самостоятельной работы.

Обязателен для студентов всех факультетов очного и заочного обучения, включая все специальности университета.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Башкирского государственного аграрного университета

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.0-93-ГОСТ 1.5-93. Межгосударственная система стандартизации;

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Правила выполнения конструкторских документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;

ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи;

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106-68 ЕСКД. Текстовая документация;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования;

ГОСТ 7.32-01 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.80-2000 СИБИБД. Библиографическая запись, заголовков. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 8.310 ГСИ. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения;

ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин;

ГОСТ 2.321-84 ЕСКД. Обозначения буквенные;

ГОСТ 13.1.002-80. Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы.

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения;

ОСТ 29.115-88 Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования;

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
1	2
Рукопись	Авторский текст в единичном экземпляре, набранный на компьютере и распечатанный на принтере с авторскими исправлениями и примечаниями. Рукопись должна быть подписана автором с проставлением даты выполнения.
Титульный лист	Первая страница рукописи (от латинского titulus) дипломной работы (проекта), курсовой работы (проекта), отчета по УИРС и НИРС и других видов самостоятельной работы студентов, на которой размещают все

1	2
	<p>выходные данные, касающиеся выполненной работы, и краткие сведения об авторе: Ф.И.О. студента; тема, вид работы (дипломная, курсовая, отчет, реферат, расчетно-графическая и т.д.), а также другие выходные данные, предусмотренные настоящим стандартом в соответствии с приложением А.</p>
Структура рукописи	<p>От латинского structure (строение, расположение, порядок). Совокупность разделов, обеспечивающих целостность и последовательность обсуждаемого (излагаемого) в рукописи материала</p>
Библиографический список	<p>Структура рукописи включает: титульный лист, задание, реферат (для дипломных работ и проектов - обязательно, для остальных работ - по усмотрению кафедры), оглавление, введение, пронумерованные разделы и подразделы основного содержания, выводы и предложения, библиографический список, приложения. Структура выполненной работы должна соответствовать заданию на: дипломную работу (проект); курсовую работу (проект); отчет по УИРС или НИРС; отчет по учебной или производственной практике. В остальных случаях структура выполняемой работы согласуется с преподавателем, дающим задание.</p>
Таблица	<p>Перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении рукописной работы, оформленный на отдельных страницах в соответствии с требованиями настоящего стандарта, пункт 10.2</p> <p>Перечень (от латинского tabula- доска, список, таблица) сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по строкам и графам. Таблица должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Приложения Н1 и Н2</p>

1	2
Цифровой вывод	<p>Небольшой по объему цифровой материал, представленный в тексте рукописи в виде колонок без оформления в виде таблицы, например:</p> <p style="text-align: center;">ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПРОФИЛЕЙ</p> <p style="text-align: center;">(в процентах от их номеров)</p> <p>по высоте. 2,5 по ширине полки 1.5 по толщине стенки. 0,3 по толщине полки. 0,3</p>
Рисунок	<p>Условное графическое изображение какой-либо закономерности или объекта, выполненное сплошной, штриховой линиями или отточьями в одном или нескольких цветах, а также схемы, планы, фотографии, оформленные в соответствии с требованиями настоящего стандарта.</p>
Чертеж	<p>Графическое масштабное изображение, выполненное в соответствии с требованиями ЕСКД (Единая система конструкторской документации) или других отраслевых систем.</p>
Формула	<p>От латинского слова formula (образ вид). Различают следующие виды формул: математическая, химическая (эмпирическая, рациональная и структурная).</p> <p>Математическая формула - это комбинация математических знаков, выражающая какое-либо предположение (зависимость).</p> <p>Химическая формула - изображение состава и строения молекул с помощью химических знаков. Все виды формул, приводимые в тексте рукописи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего стандарта, пункт 6.11</p>

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 Во всех видах рукописных работ, на которые распространяет свое действие настоящий стандарт организации, нужно применять обозначения физических величин, которые допускаются к применению стандартами государственной системы измерений - ГСИ или международной системой единиц - СИ (приложение Д).

4.2 К применению допускаются также общепринятые условные обозначения и знаки в соответствии с ЕСКД или принятые в иной отрасли науки и техники, соответствующей тематике рукописи.

4.3 Разрешается применять следующие сокращения слов: г. - год; гг. - годы; п. - пункт; пп. - пункты; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; пр. - прочие; см. - смотрите; с. - страница.

4.4 Такие общеупотребительные сокращения как св. - свыше; мин. - минимальный; макс. - максимальный; отн. - относительный; номин. - номинальный; пред. откл. - предельное отклонение; руб. - рублей; применяются только с цифровыми величинами. В рукописи могут применяться и другие общепринятые сокращения слов, установленные правилами орфографии и пунктуации.

4.5 Если автор допускает в тексте необщепринятые сокращения слов, условные обозначения, изображения и знаки, то он должен пояснить их значения, выделив для этого специальный раздел: "Принятые сокращения и условные обозначения".

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Автор дипломной работы (проекта), курсовой работы (проекта), отчета по УИРС и НИРС, расчетно-графической работы и иной рукописной работы несет персональную ответственность не только за достоверность данных, приводимых в этих видах работ, но и за качество их оформления.

5.2 Дипломная работа (проект), курсовая работа (проект), отчет по УИРС и НИРС, расчетно-графическая работа и иные виды самостоятельной работы студента должны нести полную и объективную информацию о выполненной работе, подтверждая умение автора правильно решать поставленные задачи.

5.3 Рукопись должна включать:

- титульный лист (приложения А, В);
- задание на работу (приложения Б, Г);
- реферат, если он необходим (приложения Е, И);
- оглавление;
- список принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);

- введение;
- пронумерованные по порядку разделы и подразделы основного содержания;
- заключение или выводы;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

5.4 Рукопись должна быть написана или отпечатана на бумаге формата А4 (297х210 мм). Рекомендуемый объем рукописи дипломной работы (проекта) с приложениями - 80-100 с.

Оптимальный объем курсовой работы (проекта) - 40-60 с. Объем иных работ определяется методическими указаниями кафедры или факультета.

5.5 К пояснительной записке дипломной работы или проекта прилагаются отзыв руководителя и рецензия.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА РУКОПИСИ

6.1 Текст пояснительной записки дипломного или курсового проекта, расчетно-графической или иной работы и отчетов проектно-расчетного или инженерно-технического характера, как и других документов, подчиняющихся требованиям ЕСКД, заключается в рамки (приложение Ж) и оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД.

6.2 При работе на ЭВМ следует применять шрифт "Times New Roman Cyr", размер 12 или 14 со строками через 1,5 интервала.

6.3 Текст пояснительной записки следует печатать или писать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

6.4 Шрифт должен быть четким и легко читаемым. Текст рукописи должен быть напечатан без помарок и исправлений. Если текст пишется от руки, то он должен быть написан разборчиво и аккуратно.

6.5 Абзацы в тексте начинают стандартным отступом от левого поля страницы (1,25-1,27 см).

6.6 Заголовки разделов печатаются прописными буквами посередине листа через два интервала от предыдущей и последующей строк. Переносы слов в заголовке не допускаются, в конце точка не ставится.

Заголовки подразделов могут печататься без выделения в отдельную строку. Первая буква заголовка - заглавная, далее - строчные.

Заголовки и подзаголовки не подчеркиваются, но могут быть выделены жирным шрифтом

6.7 Если внутри текста встречаются перечисления, выделенные в отдельные строки с отступом, то они обозначаются дефисом (-), а при необходимости последующих ссылок буквами (а, б, в . . .) или арабскими цифрами со скобкой (1), 2). . . Текст в последнем случае пишется с заглавной буквы.

6.8 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять только пастой черного цвета или тушью.

6.9 Ссылки в тексте оформляют следующим образом:

- на библиографический список: указывается порядковый номер по библиографическому списку литературы, который выделяется двумя косыми чертами, например, /5/ или квадратными скобками [5];

- на иллюстрацию: указывается порядковый номер иллюстрации, слово "рисунок" не сокращается, например, "на рисунке 1.2";

- на формулы: указывается порядковый номер формулы в скобках, например, "по формуле (2.1)";

- на таблицу: не сокращая слово "таблица", например, "в таблице 4.1".

- на приложение: слово "приложение" в ссылках не сокращается, так же как и слово "формула". Например, "в приложении В";

- на таблицу или страницу, указанную в библиографическом источнике, ссылку делают в круглых скобках (с обязательным последующим пояснением выбора) следующим образом: "принимаям $B=1000$ Н/м (таблица 2.6 /10/) для крупнозернистого бетона".

Если используется или цитируется источник, не указанный в библиографическом списке, или библиографический список не приводится, то в подстрочном примечании указываются его полные библиографические данные.

6.10 Материал рукописи дипломной и курсовой работ (пояснительной записки проекта), размещаемый в последовательности, указанной в пункте 5.3, должен излагаться в соответствии со следующими рекомендациями:

6.10.1 Оформление реферата:

1) Текст реферата не должен превышать одной страницы. В нем необходимо отразить название работы и авторскую принадлежность, общее число страниц, рисунков, таблиц, библиографических источников и приложений, ключевые слова, представить краткое содержание проекта и указать полученные результаты (приложения Г, Е).

2) Во введении объемом 3-5 с. приводятся обоснование актуальности работы, цель и задачи работы, а также исходные принципы их решения.

3) Основное содержание работы включает:

- обзор библиографических источников (или данные изыскательских работ);
- результаты расчетов и экспериментальных исследований с обобщением полученного материала (данных);
- технико-экономическую оценку разработанных мероприятий;
- анализ выполненной работы с позиций охраны здоровья, безопасности и экологичности.

Обзор библиографических источников (данные изыскательских работ) должен завершаться обобщающими выводами и формулировкой задач последующих исследований, расчетов и анализа.

Экспериментальная часть работы (проекта) содержит:

- обоснование принятого направления работ, методику (планирование) исследований;
- характеристику условий проведения экспериментальных исследований (допущений в расчетах);
- оценку достоверности результатов и их анализ;
- совокупность рекомендаций по применению предлагаемых разработок и подтверждение их экономической эффективности.

4) Заключение в объеме одной-двух страниц предусматривает краткие выводы по результатам выполненной работы и предложения по их использованию, включая показатели эффективности внедрения.

6.11 Для написания формул, как правило, используются буквы греческого и латинского алфавитов в соответствии с обозначениями, принятыми в данной отрасли науки (см. п.п. 4.1. и 4.2).

Ссылки на источники, откуда взята формула, приводятся только в предшествующем формуле тексте.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу и не поясненных в предыдущем тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

После формулы ставится запятая. Нумерация формулы приводится после нее в круглых скобках вблизи правой границы текста. Первая строка расшифровки символов должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него, а следом приводится первый символ. Значение каждого последующего символа дается с новой строки (символы пишутся друг под другом) в том порядке, в каком они приведены в формуле, каждый из них отделяется от предшествующего точкой с запятой.

Наименование размерностей указывается обычным способом только после цифровых данных. Например, "8 кг", "12 с" и т. п. После буквенных обозначений их можно указать или в квадратных скобках, или через предлог "в", а после пояснений - через запятую. Например, "определяется скорость [км/ч]", "находим перемещение в мм".

Пример записи формулы в тексте рукописи:

"Усилие P в кН находится по формуле Ньютона /6/

$$P = m l t^{-2}, \quad (2.1)$$

где m - масса груза, кг;

l - перемещение, м;

t - время наблюдения, с.

6.12 При однократных расчетах по формуле после нее ставится знак равенства, подставляются значения величин, а затем следует конечный результат с размерностью. Промежуточные результаты в сложных выражениях не записываются. При двух - трехкратном использовании формулы после ее приведения и объяснения приводятся только численные значения подставленных величин без повторения самой формулы.

При расчете по одной и той же формуле более трех - пяти показателей все исходные данные и конечные результаты (а если надо, то и промежуточные) сводятся в таблицу.

Если цепь последовательных расчетов охватывает более пяти этапов (формул) или вычисления охватывают более трех вариантов, то расчеты обязательно выполняются на ЭВМ, а в записке указываются использованные программные средства или программа (ее алгоритм или блок-схема); сводные результаты приводятся в табличной форме, громоздкие и первичные данные размещаются в приложениях.

7 НУМЕРАЦИЯ

7.1 Страницы рукописи нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле в середине или в правом углу. В пояснительных записках к проектам, подчиняющимся требованиям ЕСКД (см. п. 6.1), номера страниц проставляются в штампе. После цифры, обозначающей номер страницы, точку не ставят. Отсчет страниц начинается с титульного листа.

7.2 Титульный лист - это первая страница рукописи. На титульном листе и страницах с заданием номера страниц не ставятся. Номера ставятся на последующих страницах, как правило, начиная с третьей и далее по порядку.

7.3 Сквозные номера разделов основного содержания проставляются арабскими цифрами. Нумерация подразделов осуществляется только в пределах раздела. Номер подраздела состоит из порядкового номера раздела (первая цифра в обозначении) и порядкового номера подраздела (вторая цифра в обозначении). После номера точка не ставится.

Например:

- 1 ЕСТЕСТВЕННО - ИСТОРИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (раздел)
 - 1.1 Геологические условия (подраздел)
 - 1.2 Гидрогеологические условия
 - 1.2.1 Уровень грунтовых вод (пункт)
 - 1.3
- 2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗЕМЛЯНОЙ ПЛОТИНЫ
 - 2.1 Конструирование поперечного профиля плотины

7.4 Перед заголовками таких структурных составляющих рукописи, как введение, заключение, выводы, библиографический список, приложения, порядковый номер не ставится.

7.5 Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.), расположенные на отдельных страницах рукописи, включаются в общую нумерацию страниц рукописи. Листы форматом более А4 можно помещать в конце рукописи в порядке упоминания их в тексте. Они должны быть сфальцованы по формату А4.

7.6 Такие иллюстрации, как диаграммы, схемы, графики, фотографии обозначают словом "Рисунок", расположенным внизу, а таблицы обозначают сверху словом "Таблица".

7.7 Формулам, рисункам и таблицам присваивают сквозные номера, а при больших объемах рукописи допускается нумерация в пределах раздела, Например, "Рисунок 1.1", "Таблица 2.3". Первая цифра обозначает порядковый номер раздела, а вторая - порядковый номер внутри этого раздела.

Номера подразделов при нумерации формул, рисунков и таблиц не прощаются и в цифровой шифр не входят.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

8.1 Рисунки размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Если пояснительная записка состоит из небольшого числа страниц текста и большого количества рисунков, их можно поместить по порядку следования номеров в конце пояснительной записки.

8.2 Рисунки размещаются так, чтобы их можно было рассматривать без поворота пояснительной записки. Если такое размещение невозможно, рисунки располагаются так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть пояснительную записку по часовой стрелке.

8.3 Рисунок должен иметь подрисовочную подпись.

Пример оформления иллюстрации, содержащей несколько изображений, и ссылки на нее в тексте документа приведен ниже.

При выполнении электрических принципиальных схем применяют условные графические обозначения конденсаторов, приведенные на рисунке 8.1:

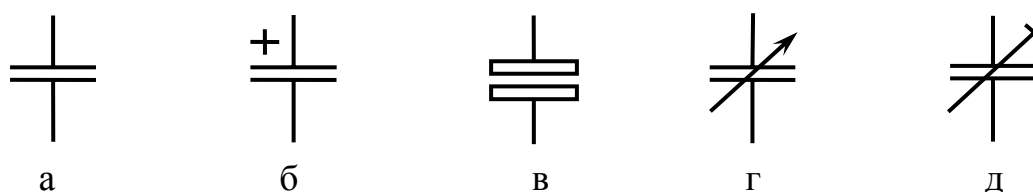


Рисунок 8.1 Условные графические обозначения конденсаторов: а - постоянной емкости; б – электролитического полярного; в – электролитического неполярного; г – переменной емкости; д – подстроечного

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

9.1 Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок начинается с прописной буквы и не подчеркивается (приложение Н).

9.2 Слово "Таблица" с указанием ее номера пишется с прописной буквы в одной строке с заголовком.

9.3 Заголовок таблицы должен быть кратким и отражать содержание таблицы.

9.4 Таблица должна иметь правильно оформленные головку и боковик. Она должна быть правильно разбита на столбцы (графы) и строки. В боковике таблицы размещают заголовки строк, в головке - заголовки столбцов.

9.5 Заголовки столбца должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком и с прописных, если они самостоятельны.

Одинаковые слова в отдельных заголовках не должны повторяться, их следует выносить в общие заголовки таблицы или ее головки.

9.6 Делить головки по диагонали не разрешается. Отдельные столбцы для порядковых номеров и единиц измерений в таблицы не включают. Единицу физической величины, общую для всех данных таблицы, указывают в ее заголовке; общую для строки - в соответствующей строке боковика после названия строки через запятую. Если единица измерения является общей для столбца, то она указывается в головке после названия столбца через запятую. Значение (характеристика) показателя, приведенного в таблице в виде текста, записывают на уровне первой строки, в которой приводится наименование показателя.

9.7 Столбцы и строки таблицы нумеруются только в том случае, если на них необходимо давать ссылки в тексте или если таблица имеет продолжение.

9.8 Цифровой материал таблицы проставляется на уровне последней строки наименования, если он занимает больше одной строки.

9.9 Числа, приводимые в таблице и имеющие одну и ту же единицу измерения, должны быть округлены с одинаковой степенью точности (одинаковое количество знаков после запятой, в т.ч. и ноль). Если цифровые и иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

9.10 Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Таблицы с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Слово "Таблица" и название таблицы в этом случае пишутся один раз, левее подзаголовка. Над другими частями пишется: "Продолжение таблицы" и проставляется ее номер.

9.11 Примечания к таблицам, в которых указываются справочные данные, размещают сразу же под таблицей. Например:

Примечания:

- 1) В строке 5 столбца 3 данные по урожайности приведены только за 1998 г.;
- 2) Все данные по урожайности приведены к 14 % влажности.

10 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК*

10.1 Заголовок "БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК" печатается (пишется) прописными буквами и не нумеруется. Затем делается пропуск в два интервала от заголовка и печатаются (пишутся) названия источников в порядке их цитирования в тексте рукописи или в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием всех выходных данных и с ссылкой на страницы, откуда взят цитируемый материал (данные). Источники нумеруются в этом списке по порядку.

10.2 Страницы, на которых приводится библиография, относятся к тексту рукописи и подлежат сквозной нумерации. Ниже приведен примерный образец списка:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

(Примеры библиографических записей)

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Бахвалов Н. С. Численные методы: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов. - СПб.: Нев. Диалект, 2002. - С. 622-626.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф./ редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГААВТ, 2001. – С. 157.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ЗАПИСЬ ПОДЗАГОЛОВКОМ

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – С. 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – С.94.

ПРАВИЛА

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). – СПб. : ДЕАН, 2001. – С. 110 с.

Примечание: * - срок действия данного раздела ограничен до 01.06.2007

СТАНДАРТЫ
ЗАПИСЬ ПОД ЗАГОЛОВКОМ

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – С. 3 .

ИЛИ

ЗАПИСЬ ПОД ЗАГЛАВИЕМ

Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, библиотечному и издательскому делу).

СБОРНИК СТАНДАРТОВ

Правила учета электрической энергии : (сб. основных норматив.- техн. док., действующих в обл. Учета электроэнергии). – М. : Госэнергонадзор России : Энергосервис, 2002. - С . 36-39.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЗАПИСЬ ПОД ЗАГОЛОВКОМ

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.- исслед. Ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опуб. 20.08.02, Бюл. №23 (Пч.). – С. 3.

ЗАПИСЬ ПОД ЗАГЛАВИЕМ

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а. с. 1007970 СССР : МКИ В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - №3360585/25 – 08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – С. 2.

ПРОМЫШЛЕННЫЕ КАТАЛОГИ

Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромантаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208-209. – Деп. В ИНИОН Рос. Акад. Наук 15.02.02, №139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно – исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. Кн. Палата ; рук. А.А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с.- Библиогр.: с.248-250. – Инв. №756600.

Диссертации

Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220-230. – 04200204433.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12см + рук. пользователя (1л.) + открытка (1л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования : ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x 480 ; 4x CD – ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

ИЗМЕНЕНИЯ В АНАЛИТИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ

Изменилась структура аналитического библиографического описания, она теперь включает: сведения, идентифицирующие составную часть; соединительный элемент; сведения об идентифицирующем документе; сведения о местоположении составной части в документе; примечания. Соответствующим образом изменилась схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из

... книги или другого разового издания

Двинянинова Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

... сериального издания

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. - №5. – С.23-25.

Белова Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно - процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С.46-49.

Раздел, глава

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза : учеб. пособие. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С.7-26.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1 Содержание приложений к дипломной работе (проекту), курсовой работе (проекту), отчету по УИРС и НИРС согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, технологические карты, крупный графический материал описания аппаратуры (приборов), описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.п.

11.2 Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь заголовки. В середине листа пишут слово "Приложение" и указывают его обозначение. Ниже приводится его название, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Результаты дисперсионного анализа
данных по урожайности

При необходимости текстовая часть приложения может быть расчленена на пронумерованные разделы, пункты и подпункты. Если материал, размещенный в данном приложении, не помещается на одной странице, его переносят на следующие. На каждой странице в середине пишется "Продолжение приложения" с указанием его обозначения. Рисунки, таблицы, пункты и подпункты в пределах одного приложения нумеруются с указанием обозначения, например: "Таблица К1 Анализ урожайности яровой пшеницы Безенчукская-139, " Рисунок К1 Схема корреляционных связей ", К4 Методика расчета...

11.3 На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте рукописи. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

11.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма титульного листа дипломной работы

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

(название работы)

Дипломная работа

Руководитель _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Консультанты:

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

«К защите допускаю»
Зав кафедрой

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Нормоконтроль _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Рецензент _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Уфа 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Форма задания на дипломную работу (проект)

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____
Специализация _____
Форма обучения _____

«Утверждаю»
Зав. кафедрой

(ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу (проект)

(Фамилия, имя, отчество студента)

1 Тема работы (проекта): _____

_____ утверждена приказом по университету от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____

2 Исходные данные к работе (проекту): _____

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

4 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

5 Консультанты по работе (проекту):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6 Календарный план:

Наименование этапов выполнения дипломной работы (проекта)	Сроки выполнения	Примечания

7 Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) "___" _____ 20__ г

8 Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В**(обязательное)****Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
на инженерных специальностях****БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет Электрификация и автоматизация с.х.
 Кафедра Электрические машины и электрооборудование
 Специальность 311400 Электрификация и автоматизация с.х.
 Специализация 311403 Энергообеспечение с.х.
 Форма обучения заочная (*шрифт № 14; интервал 1,0*)

ФИСЕНКО ГРИГОРИЙ НИКОЛАЕВИЧ (*шрифт № 16*)**ЛАБОРАТОРНАЯ УСТАНОВКА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СОЕДИНЕНИЯ ВАЛА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ДВИГАТЕЛЯ С ВАЛОМ РАБОЧЕЙ****МАШИНЫ ПРИ МОНТАЖЕ** (*шрифт № 14; интервал 1,0*)**Дипломный проект** (*шрифт № 14*)

Руководитель: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Консультанты:
 - по экономике к.э.н., ст. преп. Галиев Р.Р.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

- по безопасности жизне-
 деятельности к.т.н., доцент Кабашов В.Ю.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«К защите допускаю»
 Зав. кафедрой:
к.т.н., проф. Муфазалов Ф.Ш.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Нормоконтроль: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Рецензент: д.т.н., проф. Сапельников В.М.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

“ _____ ” _____ 200_ г.

Уфа 200__

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

4 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей: электрические схемы установки: структурная и принципиальная; чертеж общего вида лабораторной установки; сборочные чертежи и чертежи деталей, входящих в комплект документации; теоретические чертежи: программа лабораторной работы и основные характеристики электропривода. (шрифт № 14; интервал 1,0)

5 Консультанты по проекту:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Экономическая часть	Галиев Р.Р.		
Безопасность и экологичность проекта	Кабашов В.Ю.		

6 Календарный план:

Наименование этапов выполнения дипломного проекта	Сроки выполнения	Примечания
Разработка программы лабораторной работы		
Обзорная часть		
Разработка структурной и принципиальной электрических схем лабораторной установки.		
Согласование параметров и характеристик электрического двигателя и рабочей машины.		
Разработка комплекта рабочей документации		
Техническая реализация установки.		
Безопасность и экологичность проекта		
Экономическая часть (шрифт № 14; интервал 1,0)		

7 Срок сдачи студентом законченного проекта: “ ___ ” _____ 2006 г.

8 Дата выдачи задания: “ ___ ” _____ 2006 г.

Руководитель: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

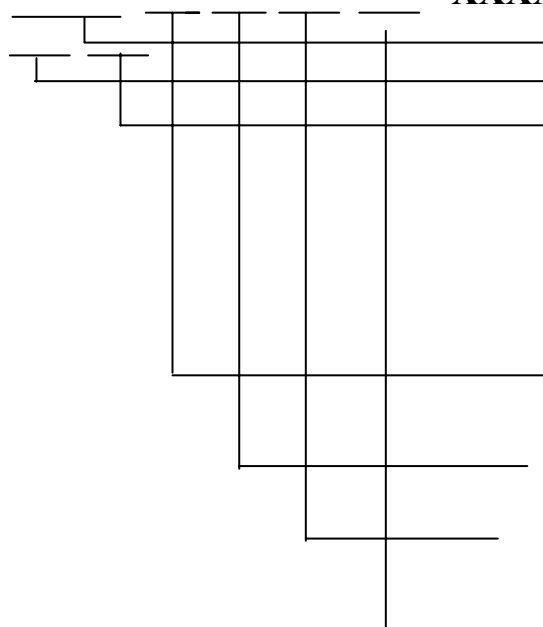
Задание принял к исполнению: _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**Структура обозначения документов**

**при оформлении материалов выпускной квалификационной работы,
курсовых проектов (работ), расчетно – графических работ**

Обозначение содержит 12 знаков, разделенных точками на 4 группы:

XXXX . XXXX . XX XX



Код разработчика:

индекс факультета – ЭА

индекс кафедры:

52 – кафедра ТОЭ;

53 – кафедра АЭ;

54 – кафедра ЭМЭ;

55 – кафедра ЭПЭЭСХ;

Регистрационный номер – номер темы ДП или ДР по приказу (01 ...99)

Номер листа в графической части (01 ...10), в пояснительной записке - 00

Номер чертежа сборочной единицы (01 ... 10) или схемы (01 ... 10)

Буквенно-цифровое обозначение вида документа:

ВД – ведомость документации;

ВО – чертеж общего вида;

ГЧ – габаритный чертеж;

ПЗ – пояснительная записка;

СБ – сборочный чертеж;

Э1 – схема электрическая структурная;

Э2 – схема электрическая функциональная;

Э3 – схема электрическая принципиальная;

ПЭЗ – перечень элементов к схеме электрической принципиальной;

Э4 – схема электрическая соединений;

Э5 – схема электрическая подключения;

Э6 – схема электрическая общая;

Э7 – схема электрическая расположения;

ЭО – рабочие чертежи внутреннего электрического освещения;

ТЧ – теоретический чертеж (для плакатов)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы
для инженерных факультетов****РЕФЕРАТ** (шрифт № 14)

Проект: 76 листов, 17 рисунков, 12 таблиц, 2 приложения, 8 листов формата А1 графического материала. (шрифт № 14; интервал 1,0)

**СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ВРАЩАЮЩЕГО МОМЕНТА,
СОЕДИНЕНИЕ ВАЛА ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ДВИГАТЕЛЯ
С ВАЛОМ РАБОЧЕЙ МАШИНЫ, МОНТАЖ И ВЫВЕРКА ПЕРЕДАЧ,
ЛАБОРАТОРНАЯ УСТАНОВКА** (шрифт № 14; интервал 1,0)

Объектом дипломного проектирования является лабораторная установка для изучения соединения вала электрического двигателя с валом рабочей машины при монтаже. (шрифт № 14; интервал 1,5)

В процессе работы проведены: обзор способов передачи вращающего момента от электрического двигателя к рабочей машине и их выверки при монтаже; выбор вида механической передачи для лабораторной установки; разработка структурной и принципиальной электрической схемы лабораторной установки; согласование параметров и характеристик электрического двигателя АИР71А2 и рабочей машины; выбор пускозащитной аппаратуры электропривода; разработка комплекта рабочей документации для изготовления лабораторной установки; техническая реализация установки.

Использование установки в лабораторном практикуме поможет студентам в закреплении теоретических знаний по тематике лекционного материала дисциплины «Монтаж электрооборудования и средств автоматизации».

					ЭА54.6500.00 ПЗ (шрифт № 18)			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>					<i>Лабораторная установка для изучения соединения вала электрического двигателя с валом рабочей машины Пояснительная записка</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>							3	76
<i>Т. контр.</i>						БГАУ 2005, ЭА 621__		
<i>Н. контр.</i>								
<i>Утв.</i>								

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное для проектов по ЕСКД)
Форма последующих страниц пояснительной записки

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное для дипломных работ)
Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы
для неинженерных факультетов

РЕФЕРАТ
Качество зерна яровой мягкой пшеницы в зависимости
от условий азотного питания Султанов Ф.С.

Дипломная работа: 85 с., 12 рисунков, 12 таблиц, библиографический список включает 10 источников, 2 приложения.

**Зерно пшеницы, некормовые азотные подкормки, качество зерна, хлебо-
пекарное качество зерна, объемный выход хлеба**

Объектом дипломной работы является яровая мягкая пшеница сорта Жница, возделываемая на удобренном (NPK на 3 тонны зерна в га) и неудобренном фонах питания с применением некормовой азотной подкормки 15 % раствором карбомида в фазу колошения.

Проведены полевые и лабораторные исследования в период с 2003 по 2006 гг. Установлено, что наиболее высокая урожайность яровой мягкой пшеницы Жница получено в варианте с NPK на 3 тонны с га и некорневой подкормкой 15% раствором карбомида в фазу колошения. В этом же варианте получено и наиболее высококачественное зерно, на уровне третьего класса качества.

Уровень рентабельности производства зерна яровой мягкой пшеницы в этом варианте составило 85 %, а в контрольном варианте – 36 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)
Форма титульного листа расчетно-графической работы
(домашнего задания)

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____

Курс, группа _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Расчетно-графическая работа
(Домашнее задание)

«К защите допускаю»
Руководитель

(ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Оценка при защите

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Уфа 200__

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(информационное)

Таблица К1 Международная система основных единиц (СИ)

	Единица		Выражение через другие единицы
	Наименование	Обозначение русское междунар.	
Длина	метр	м -	-
Масса	килограмм	кг kg	-
Время	секунда	с	-
Сила электрического тока	ампер	А А	-
Термодинамическая температура	кельвин	К К	
Количество вещества	моль	моль mol	-
Плоский угол	радиан рад	рад rad	-
Телесный угол	стерадиан	ср sr	-
Скорость	метр в секунду	м/с m /s	-
Угловая скорость	радиан в секунду	рад/с rad / s	-
Сила, вес	ньютон	Н N	м.кг.с ²
Давление, механическое напряжение	Паскаль	Па Pa	Н / м ²
Энергия, работа, количество теплоты	джоуль	Дж J	Н.м
Мощность	ватт	Вт W	Дж/с
Количество электричества, электрический заряд	кулон	Кл C	с
Электрическое напряжение	вольт	В V	Г Вт / А
Электрическое сопротивление	ом	Ом Q	В/А
Удельная теплоемкость	джоуль на килограмм кельвин	Дж (кг.К)	J / (kg.K)
Теплопроводность	ватт на метр кельвин	Вт/(м.к)	W / (m.K)
Освещенность	люкс		lx

Ответственный за работу по
стандартизации: к.с.-х.н., проф.

_____ В.А.Печаткин

Руководитель разработки: д.т.н., проф.

_____ А.П.Иофинов

Исполнители:

зав. РИО

_____ Л.П.Десяткина

зав отделом
библиографии
библиотеки

_____ Л.Г.Лезновер

зав. методическим
кабинетом

_____ Н.В.Гребенькова

к.т.н., доц.

_____ И.А. Хисаев

к.т.н., доц.

_____ Е.И. Мухортова

Согласовано:

Председатели методических комиссий факультетов:

Агрономического, д.с.-х.н., проф.

_____ С.Н. Надежкин

Зооинженерного, д.с.-х.н., проф.

_____ А.В. Блинецов

Ветеринарного, д.с.х.н., проф.

_____ Е.П. Дементьев

Механизации сельского хозяйства, д.т.н., проф.

_____ Р.М. Баширов

Электрификации и автоматизации

сельского хозяйства, к.т.н., доцент

_____ Е.И. Мухортова

Пищевых технологий, к.т.н., доцент

_____ В.З. Фасхутдинов

Землеустройства и лесного хозяйства, д.с.-х.н., проф.

_____ С.И. Конашова

Экономического, д.э.н., проф.

_____ Р.Р. Яруллин

Информационных технологий и управления,

к.п.н., доц

_____ И.Г. Мухамадеев

№ 0261 от 10 апреля 1998 года
Подписано в печать __. __. _____. Формат 60×84. Бумага типографская
Гарнитура Таймс. Усл. печ. л. _____. Усл. изд. л. ____
Тираж 120 экз. Заказ № ____
Издательство Башкирского государственного аграрного университета
Типография Башкирского государственного аграрного университета
Адрес издательства и типографии: 450001, г. Уфа, ул. 50 лет Октября, 34