



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной
деятельности
Положение о порядке проведе-
ния практики магистрантов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
«28» августа 2012 г.,
протокол № 1

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
И.И. Габитов
«28» августа 2012 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики магистрантов

Экземпляр № _____

© ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

УФА 2012



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер из- менения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата про- верки	Дата вступ- ления в дей- ствие	Лицо, внесшее изменения	
						ФИО	Подпись



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров, Уставом Университета и регулирует организацию, порядок прохождения практики магистрантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее по тексту – «университет»).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.2.1. Магистерская подготовка (магистратура) - второй уровень высшего профессионального образования.

1.2.2. Магистерская программа - основная образовательная программа специализированной подготовки магистра.

1.2.3. ООП - основная образовательная программа.

1.2.4. Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание конкретных видов практик, его цели, задачи, формы отчетности и определяющий содержание практико-ориентированного обучения магистрантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю ООП.

1.2.5. Организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.

1.2.6. База практики - место прохождения практики (организация, кафедра, лаборатория и проч.).

1.2.7. ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.2.8. ВПО - высшее профессиональное образование.

1.2.9. ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1.3. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

1.4. Целью практики в магистратуре является формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов в соответствии с профилем ООП магистерской подготовки, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью, согласно требований ФГОС ВПО по направлению подготовки.



1.5. Конкретные виды практик, ее цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практик определяются ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки.

1.6. Аттестация по итогам практики может включать защиту отчета и (или) научный доклад в зависимости от требований ФГОС ВПО по направлению подготовки и дифференцированный зачет.

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1. Выпускающая кафедра разрабатывает программу практик, согласовывает ее с руководителем магистерской программы, обсуждает на заседании учебно-методической комиссии факультета и утверждает у декана факультета.

2.2. Программа всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение магистрантами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью места прохождения практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и т.д.

2.3. Программа практики может предусматривать:

- содержание и сроки выполнения магистрантом индивидуальных заданий;
- участие магистрантов в инновационной и изобретательской работе базы практики;
- чтение установочных лекций и проведение консультаций руководителем практики;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике.

2.4. Основная часть программы практики должна включать следующие разделы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке проведения практики магистрантов

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ООП подготовки магистранта;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Факультет и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практики магистрантов.

3.2. Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место прохождения практики должно соответствовать виду магистерской практики и профилю ООП магистратуры.

3.3. В случае прохождения практики в других организациях, Университет заключает договоры с организациями о прохождении практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от места прохождения практики.

3.4. Базы практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г. Уфе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других районах, городах Республики Башкортостан и субъектах Российской Федерации.

3.5. При наличии вакантной должности на месте прохождения практики магистрант может быть зачислен на него, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.



3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности магистрантов и возможностей базы практики. В целях более равномерного распределения магистрантов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

3.7. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.8. Продолжительность рабочего дня магистранта при прохождении практики в организации определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

3.9. С момента зачисления магистранта на период практики в качестве практиканта на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к магистранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

3.10. Магистранту, имеющему стаж практической работы по профилю подготовки магистратуры не менее 1 года, по согласованному с деканатом факультета решению выпускающей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена практика при подаче подтверждающих документов за один месяц до начала практики.

3.11. Распределение на практику проводится выпускающей кафедрой при участии руководителя магистерской программы (научного руководителя магистранта).

3.12. Магистрант имеет право самостоятельно выбирать место прохождения практики. В этом случае он обязан согласовать место прохождения практики с руководителем магистерской программы (научным руководителем) не менее чем за месяц до начала распределения на практику.

3.13. Деканы факультетов (директора институтов) совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- при необходимости заключают договора с организациями о прохождении практики студентами. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется руководителем практики Университета;



- не позднее чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, издают приказ о проведении практики и извещает организацию о направлении студента на практику;

- проводят инструктивное собрание с магистрантами и выдают им программу практики, индивидуальные задания, направление на практику;

- осуществляют контроль за ходом практики непосредственно на организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

3.14. Организация или кафедра, где магистрант проходит практику:

- при необходимости организует ознакомительную экскурсию по базе практики;

- проводит индивидуальные консультации и задания;

- организует и проводит практику в соответствии с заключенным договором, настоящим Положением и программами практики;

- представляет магистрантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;

- предоставляет магистрантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- обеспечивает магистрантов условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи с магистрантами, проходящими практику. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с магистрантами во время прохождения практики, расследуются комиссией, в состав которой входит руководитель практики от Университета и от факультета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;



- обеспечивает ознакомление и контролирует соблюдение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и ВКР;
- дает оценку итогам практики магистрантов.

3.15. Изменение места нахождения практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики именно по месту направления магистрантов. Во всех случаях магистрант обязан проинформировать научного руководителя и выпускающую кафедру о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков прохождения практики, досрочное прерывание практики, изменение места прохождения практики.

3.16. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.17. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из Университета как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Общий контроль за организацией и проведением практики магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы.

4.2. Руководитель практики от Университета определяется Учебно-методическим управлением Университета.

4.2.1. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет итогов практики по Университету, составляет университетский график практики;
- координирует работу руководителей практик от факультетов, принимает меры по устранению недостатков;
- принимает участие в установочных и итоговых конференциях магистрантов;
- составляет общий отчет об итогах практики и предоставляет ее ректору по учебной работе;
- обобщает опыт проведения практик, вносит предложения по ее совершенствованию, в том числе и регламентирующих нормативных актов Университета и факультета;
- контролирует соблюдение настоящего Положение и исполнения изданных приказов по вопросам практики;



- контролирует своевременность разработки и издания программ практик и ее соответствие настоящему Положению;
- ведет переговоры от имени Университета с вышестоящими органами по организации и ведению практики магистрантов;
- визирует все документы по практике перед ее утверждением ректором;
- участвует в работе учебно-методической комиссии по вопросам практики.

4.3. Руководителем практики от факультета является заместитель декана по учебной работе.

4.3.1. Руководитель практики от факультета:

- организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;
- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду магистрантов;
- составляет проекты приказов по практике магистрантов, командировует руководителей практик от выпускающих кафедр;
- организует и участвует в подготовке и проведении собраний магистрантов перед началом практики;
- готовит аргументированные заявки факультетов в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;
- принимает участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает проведение итоговых конференций по практике и организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики магистрантов.

4.4. Непосредственным руководителем практики магистрантов является научный руководитель магистранта.

4.4.1. Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает выполнение текущей работы по организации практики;
- передает в отдел кадров организации до начала практики список магистрантов, направляемых на практику;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, согласовывает с руководителем практики от организации программу прохождения практики;



- разрабатывает календарный график перемещения магистрантов по рабочим местам;
- согласовывает с руководителем от организации тематику лекций и бесед с магистрантами;
- информирует магистрантов о времени и месте сбора для организованного прибытия на базу практики;
- контролирует выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка организации и несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности магистрантов;
- контролирует выполнение студентами индивидуальных заданий, оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР;
- доводит для сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения магистрантами дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет магистрантов о практике, дает отзыв о практике;
- в составе комиссии оценивает защиту отчетов о практике и проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта;
- готовит и проводит конференции по итогам практики;
- представляет в установленные сроки руководителю практики от факультета отчеты по практике.

4.5. Непосредственный руководитель практики магистранта от базы практики определяется администрацией базы практики.

4.5.1. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя базы практики на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.5.2. Руководитель практики магистрантов от базы практики:

- подбирает опытных специалистов для работы с магистрантами в структурном подразделении;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от факультета чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри организации;
- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 3.14. настоящего Положения;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения магистрантами-



правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики от факультета перемещение магистрантов по рабочим местам;
- знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производимой работой магистрантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

5.1. Магистрант, при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры, факультета и базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

5.2. Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и соблюдать настоящее Положение;
- подчиняться действующим в базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти дифференцированный зачет по практике.

6. ПОВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется Университетом. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка



по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

6.2. По окончании практики магистрант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации и скрепленной печатью.

6.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практик. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает отчет.

6.4. Итоги практики магистрантов должны быть обсуждены в обязательном порядке на заседаниях ученых советов факультетов.

6.5. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.6. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Разработано:

Заведующий учебным учебными и
производственными практиками

А.В. Шарафутдинов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Первый проректор	Фархшатов М.Н.		27.08.12
2	Проректор по учебной работе	Авзалов Р.Х.		28.08.12
3	Заведующий учебно-методической частью	Исламгулов Д.Р.		22.08.12
4	Заведующий сектором обеспечения качества образования	Хазиев Д.Д.		24.08.12
5	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		22.08.12



ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпляра	Подразделение	Должность	Выдано		
			ФИО	Подпись	Дата
1	Деканат факультета агротехнологий и агробизнеса	декан	Хайбуллин И. И.	[Подпись]	29.08.2012
2	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины	декан	Мухоморов В. А. И. С.	[Подпись]	29.08.12
3	Деканат механического факультета	декан	Мамалимов И. И.	[Подпись]	29.08.12
4	Деканат экономического факультета	декан	Лукьянов В. И.	[Подпись]	29.08.2012
5	Деканат факультета землеустройства и лесного хозяйства	декан	Хасанов З. Р.	[Подпись]	29.08.12
6	Деканат энергетического факультета	декан	Михайлов И. И.	[Подпись]	29.08.12.
7	Деканат факультета пищевых технологий	зам. декана	Хишимянов А. А.	[Подпись]	29.08.2012.
8	Деканат факультета информационных технологий и управления	декан	Зинзедринов Р. М.	[Подпись]	29.08. 2012.
9	Отдел организации практики зав	зав	Харисуллин И. И.	[Подпись]	29.08.12



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата