

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	ООП ВПО
		081100 Государственное и муниципальное управление



Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

«29» 08 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ 32 от «30» 08 2011 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
081100 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) – **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Уфа 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	3
3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	15
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	15
6 Используемые образовательные технологии	17
7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	17
Приложение 1 Рабочий учебный план	20
Приложение 2 Аннотации дисциплин	25

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную университетом и утвержденную ректором с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «17» января 2011 г. № 41, а также с учетом примерной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением.

1.2 Характеристика ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения: 4 года.

Квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВПО «Бакалавр».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

К типам организаций и учреждений, в которых выпускник может осуществлять свою профессиональную деятельность относятся: государственные органы власти и управления, муниципальные органы власти и управления, органы местного самоуправления, общественные организации, органы общественного самоуправления, бюджетные предприятия, учреждения, организации, автономные учреждения, организации, государственные и муниципальные унитарные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, предприятия, учреждения организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- научная;
- преподавательская;
- консультационная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

б) информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в) коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

з) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

д) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

е) научная деятельность:

- организация научных исследований за счет бюджетных и коммерческих источников;
- разработка научных проектов по заказам органов государственной и муниципальной власти и управления;
- внедрение результатов данных проектов и дальнейшее научное сопровождение проектов в практической деятельности;

ж) преподавательская деятельность:

- организация учебного процесса в средних специальных учебных заведениях по профильным специальностям и направлениям, а также в вузах;
- участие в учебной, организационной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, общественной жизни образовательных учреждений;
- участие в программах дополнительного профессионального образования, переподготовке и повышении квалификации;

з) консультационная деятельность:

- организация проведения консультаций в сфере профессиональной деятельности;
- участие в общественных приемах;
- осуществление консультаций граждан на платной и безвозмездной основе;
- оказание государственных и муниципальных консультационных услуг, а также иных услуг в сфере осуществляемой профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

Общекультурные компетенции	ОК
стремлением работать на благо общества	ОК-1
знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения	ОК-2
знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	ОК-3

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК-4
пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	ОК-5
способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-6
способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	ОК-7
владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-8
умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-9
способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	ОК-10
владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения	ОК-11
владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-12

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОК-13
умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей	ОК-14
способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений	ОК-15
владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	ОК-16
способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни	ОК-17

б) профессиональными (ПК):

Профессиональные компетенции	ПК
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	ПК-1
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	ПК-2
умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	ПК-3
способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков	ПК-4

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-5
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ПК-6
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-7
способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	ПК-8
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ПК-9
умением правильно применять нормы права	ПК-10
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-11
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-12
способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач	ПК-13
<i>информационно-методическая деятельность</i>	
наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	ПК-14
умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	ПК-15
умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	ПК-16
умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	ПК-17
умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	ПК-18
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов,	ПК-19

государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ПК-20
знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	ПК-21
оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	ПК-22
способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-23
умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	ПК-24
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-25
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-26
владением технологиями защиты информации	ПК-27

<i>коммуникативная деятельность</i>	
умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-28
способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-29
умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	ПК-30
умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию	ПК-31
способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	ПК-32
умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации	ПК-33
способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной	ПК-34

связи» в профессиональной деятельности	
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-35
пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-36
владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур	ПК-37
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	ПК-38
<i>проектная деятельность</i>	
умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	ПК-39
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	ПК-40
готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений	ПК-41
способностью разрабатывать проекты социальных изменений	ПК-42
наличием навыков разработки проектной документации	ПК-43
способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	ПК-44
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</i>	
умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	ПК-45
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	ПК-46

(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов	ПК-47
способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	ПК-48
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	ПК-49
способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	ПК-50
умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-51

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

4.1 Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление, составленный по циклам дисциплин включает в себя базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения, а также график учебного процесса (Приложение 1).

4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин рабочего учебного плана (Приложение 2).

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

ООП бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВПО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6 Используемые образовательные технологии

Реализацией компетентного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом университета.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые должны включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических (лабораторных) занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень компетенций обучающихся, сформированных в процессе обучения.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации) и государственный экзамен, который вводится решением Ученого совета университета.

Программу составили:

Декан факультета
информационных технологий
и управления, доцент



Р.М. Зиязетдинов

Заведующая кафедрой
государственного
и муниципального
управления, профессор



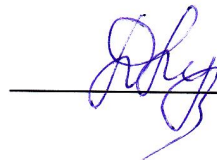
Т.Р. Ханнанова

Заведующий кафедрой
информатики
и информационных технологий,
профессор



М.М. Валиев

Заведующий кафедрой
экономической теории,
профессор



Д.Д. Лукманов

Заведующая кафедрой
права, доцент


_____ А.Х. Селезнева

Заведующая кафедрой
истории и культурологии,
доцент



_____ С.А. Яминова

Заведующий кафедрой
философии, социологии
и педагогики, доцент


_____ Н.М. Урманцев

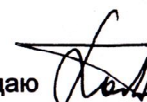
Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета информационных технологий и управления «26» августа 2011 г., протокол № 13.

Председатель методической
комиссии факультета информационных
технологий и управления, доцент


_____ З.М. Хасанов

Квалификация	Срок обуч. (№ #/М)
Бакалавр	4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФГОУ ВПО "Башкирский государственный аграрный университет"

Утверждаю 
Ректор Габитов И.И.
"22" 03 2011 г.

План одобрен Ученым советом вуза
22.03.2011 протокол № 8

Шифр плана в ИМЦА от

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавра по направлению
081100 Государственное и муниципальное управление

081100

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Неделя																																																															
	1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен - 5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт - 02 ноя	3-9 ноя	10-16 ноя	17-23 ноя	24 ноя - 30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек - 4 янв	5-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв - 1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	23 фев - 1 мар	2-8 мар	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар - 5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр - 3 май	4-10 май	11-17 май	18-24 май	25-31 май	1-7 июн	8-14 июн	15-21 июн	22-28 июн	29 июн - 5 июл	6-12 июл	13-19 июл	20-26 июл	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-30 авг	Теоретическое обучение				Экзаменационные				Итоговая Аттестация, выпускные экзамены				Учебная практика				Другие Практики				Выпускная работа, Диссертация				Гос. Экзамены и защита				Каникулы				Всего				Студентов				Групп				Курс															
Аш	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	18	19	37	5					2								8	52			8	52			10	52			10	52			138	22			2	6	2	2	2	2	2	2	36	208														
1																	К			Э	Э	К																																																																																										
2																	К	Э	Э	Э	К																					Э	Э	Э	Э																																																																			
3																	К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																							
4																	К	Э	Э	Э	К													Э	Э	Э	Г	Г	П	П	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																											

Обозначения: - Теоретическое обучение - Экзаменационные сессии - Учебная практика - Другие Практики
 - Выпускная работа, Диссертация - Гос. Экзамены и защита - Каникулы - Итоговая Аттестация, выпускные экзамены - Неделя отсутствует

№	Название дисциплины	По семестрам		Часов		В том числе		Распределение по курсам и семестрам																	Закрепленная кафедра	Всего ЗЕТ по Плану	Перечень реализуемых компетенций	В интерактивной форме, час	Накоплено по листам курсов, ЗЕТ		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты, контрольные (К), рефераты (Р), эссе (э), РГР (Г)	Курсовые работы	Всего	Всего из ГОС или по ЗЕТ	Аудиторные	Сам. работа	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс									
										1 сем	18	2 сем	19	3 сем	17	4 сем	21	5 сем	17	6 сем	17	7 сем	17	8 сем						13	
Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл																						25		25							
Б1.Б.1	История	1		1р		72	72	36	36	18		18														43	3	ОК-1,2,5,6	16	3	
Б1.Б.2	Философия	4				108	108	54	54								26		28							45	4	ОК-1,2,3,4,5,6	20	4	
Б1.Б.3	Иностранный язык	2	1	1э2э		216	216	108	108	54		54														12	7	ОК-1-3,5-11	32	7	
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	2	1	2р		144	144	72	72	18		18	18	18												42	5	ОК-1,4,5,7; ПК-3,4,7, 16,18,24,30,44	24	5	
Б1.Б.5	Политология		3	3р		108	108	54	54					26		28										45	3	ОК-1,3,7; ПК-1,3,5, 11,21	18	3	
Б1.Б.6	Социология		3			108	108	54	54					26		28										45	3	ОК-1,3,7,8,9, 11; ПК-16	18	3	
Б1.В.1	История Башкортостана		2			108	108	54	54			28	26													43	3	ОК-1,4,6; ПК-16	20	3	
Б1.В.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3	3э		180	180	90	90					46		44										12	6	ОК-3,4,6,9,11; ПК-1, 21,30,31	28	6	
Б1.В.3	Теория организации	5		5э		108	108	54	54									28		26						46	4	ОК-10,14,15; ПК-6,9, 10,13,25,32,37,39, 41,48	18	4	
Б1.В.4	Государственное регулирование экономики	2		2э		108	108	54	54			28	26													42	4	ОК-1,5; ПК-16, 18	18	4	
Б1.В.5	Основы права		2			108	108	54	54			26	28													41	3	ОК-1,5,9; ПК-9, 10, 15	18	3	
		7	7	8		1368	1368	684	684	36	54	36	100	54	98	52	46	56	26	44	28	28	26			45			230	45	
Б1.ДВ1 Дисциплины по выбору																						35%									
1	Основы научных исследований		4			108	108	54	54									28		26						34	3	ОК-3,4,7,13,16; ПК-1,3,16,20,34, 42,48	18	3	
2	Педагогика		4			108	108	54	54									28		26						45	3	ОК-7,9,10,13,16	18		
Б1.ДВ2 Дисциплины по выбору																															
1	Основы маркетинга		3			72	72	36	36					18		18										36	2	ОК-5-8,10,12,20; ПК-1,9,10,29, 30,36,42, 48	16	2	
2	Риторика		3			72	72	36	36					18		18										43	2	ОК-5,6,9; ПК-30	16		
Б1.ДВ3 Дисциплины по выбору																															
1	Русский язык и культура речи		1			108	108	54	54	28		26														12	3	ОК-5,6,9	20	3	
2	Государственное управление и общественная политика		1			108	108	54	54	28		26														46	3	ОК-1,5,6,14,17; ПК-3,4,16,20,26, 29,34, 42,44	20		
Б1.ДВ4 Дисциплины по выбору																															
1	Культурология		1			108	108	54	54	28		26														43	3	ОК-1,2,3,13	20	3	
2	Государственная стратегия		1			108	108	54	54	28		26														46	3	ОК-1,3,4,14,16; ПК-3,4,7,16,20, 28,31, 39,42,48	20		
Всего по циклу		7	11	8		1764	1764	882	882	92	54	88	100	54	98	70	46	74	54	44	54	28	26			56			304	56	
Б2 Математический и естественнонаучный цикл																						16		16							
Б2.Б.1	Математика	1		1г		144	144	72	72	36		36														13	5	ОК-1,3,8,10-13; ПК-4	26	5	
Б2.Б.2	Информационные технологии в управлении	6	5		6	216	216	108	108									18	18							46	7	ОК-8,9,13; ПК-5,17, 18,26,27,31,34,40, 45,46	34	7	

Б2.Б.3	Концепции современного естествознания	1			72	72	36	36	18	18														22	2	ОК-4,13,16; ПК-4,5,6,31,34	14	2			
Б2.Б.4	Статистика	5	5э		72	72	36	36							18	10	8								35	2	ОК-1,4,13; ПК-2,4,16,24	12	2		
Б2.В.1	Методы принятия управленческих решений	8	8р		108	108	54	54																28	26	46	4	ОК-10,14,15,16; ПК-3,4,7,12,15,21,37,43,48	20	4	
Б2.В.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	8	8г		108	108	54	54																28	26	35	4	ОК-1,4,13; ПК-2,4,16,23,24	20	4	
Б2.В.3	Демография	6	6э		72	72	36	36									18	18								35	3	ОК-4,13,15; ПК-16,17,23,24,31,44	12	3	
Б2.В.4	Информатика	1	1г		108	108	54	54	28	26																44	3	ОК-8; ПК-17,18,26,27,28	18	3	
		5	4	6	1	900	900	450	450	82	26	54															30		164	30	
Б2.ДВ1 Дисциплины по выбору																															
1	Логика	1			108	108	54	54	26	28																	45	3	ОК-2,5,6	18	3
2	Исследование социально-экономических и политических процессов	1			108	108	54	54	26	28																	46	3	ОК-1,3,6,8,15,17; ПК-1,16,20,31,42,48	18	
Всего по циклу		4	6	6	1	1008	1008	504	504	108	26	82																33		182	33
Б3		Профессиональный цикл																								61		61			
Б3.Б.1	Теория управления	5		5	108	108	54	54																			46	3	ОК-1,4,6,14-16; ПК-4,7,16,17,23,29,33,39,40,48,50	18	3
Б3.Б.2	Основы государственного и муниципального управления	3		3	144	144	72	72					36	36													46	5	ОК-1,4-6,8,12,15; ПК-2,5,6,9,17,21,25,28,33,40,44	22	5
Б3.Б.3	Государственная и муниципальная служба	5	5э		108	108	54	54																			46	4	ОК-1,2,5,9,10,13,17; ПК-2,6,8,11,14,19,22,28,32	18	4
Б3.Б.4	Административное право	4			108	108	54	54							28	26											41	3	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9,10,15	18	3
Б3.Б.5	Гражданское право	3	3э		108	108	54	54					28	26													41	4	ОК-1,2,6,7,9,10; ПК-9,10,15	18	4
Б3.Б.6	Конституционное право	2	2э		108	108	54	54				28	26														41	4	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9,10,15	18	4
Б3.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	2			72	72	36	36			18	18															25	2	ОК-1-6,9,12,13,15,17	12	2
Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование	7			108	108	54	54																26	28		37	3	ОК-4,6,8,12,14,16; ПК-3,4,7,16,24,28,34,40,44,48	18	3
Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы	2	2э		108	108	54	54					28	26													43	3	ОК-2,3,5,7,10,13,17; ПК-8,11,13,19,22,35,51	18	3
Б3.Б.10	Основы управления персоналом	6			108	108	54	54																28	26		36	4	ОК-6,15; ПК-29	18	4
Б3.Б.11	Социальная психология	2			108	108	54	54			28	26															45	3	ОК-7,9,10,13,16	18	3
Б3.Б.12	История государственного управления	4	4р		108	108	54	54																			43	3	ОК-1,5; ПК-20,22	18	3
Б3.Б.13	Деловые коммуникации	3	3э		108	108	54	54							28	26											45	3	ОК-1,7,19; ПК-5,7,25,29,30,37,50	18	3
Б3.Б.14	Принятие и исполнение государственных решений	7	7р		108	108	54	54																	28	26	46	3	ОК-1,4,6,12,15; ПК-2-5,12,15,16,21,34,40,44,47	18	3
Б3.Б.15	Трудовое право	4			108	108	54	54																			41	3	ПК-9,10,15	18	3
Б3.Б.16	Основы делопроизводства и документооборота	5	5р		108	108	54	54																			46	4	ОК-8,9,11; ПК-10,14,15,26,27,32,43,45	18	4
Б3.Б.17	Управление государственным и муниципальным заказом	4	4р		108	108	54	54																			46	3	ОК-1,8,14,15; ПК-3,6,7,10,14,15,27,28,37,40,44,50	18	3

Б3.Б.18	Экономика государственного и муниципального сектора	5		5э		108	108	54	54									28	26					42	4	ОК-1,4,6,12,15; ПК-3-5,7,12,16, 24,34,40, 48,50	18	4		
Б3.В.1	Государственное управление и гражданское общество		5			108	108	54	54									28	26					46	3	ОК-1,3,4,6,12,16,17; ПК-3-5,9, 16, 20, 29,30, 32	18	3		
Б3.В.2	Земельное право		8			108	108	54	54													28	26	41	3	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9, 10,15	18	3		
Б3.В.3	Налоги и налогообложение	7				108	108	54	54													28	26		40	4	ПК-6,10	18	4	
Б3.В.4	Региональное хозяйственное право	7		7р		108	108	54	54													28	26		46	4	ОК-4,7,12,14,15; ПК-9,10,12,15, 28, 37, 40, 44,48	22	5	
Б3.В.5	Социология управления	6		6э		108	108	54	54										28	26					46	4	ОК-1-4,8,16;ПК-3,4, 7,9,16,20,26,29, 33, 42,47	18	4	
Б3.В.6	Геополитика		4	4э		72	72	36	36								18	18							46	2	ОК-1,3,4,8,11; ПК-1,3,16,21,32, 38,44, 48	18	3	
Б3.В.7	Муниципальное право		8			72	72	36	36														18	18	46	2	ОК-1,5,6,7,9,12, 15; ПК 10,15,21, 32,33, 35,38,40, 45	12	2	
Б3.В.8	Государственное и муниципальное регулирование финансовых отношений	8	7		8	144	144	72	72										18	18	18				18	46	5	ОК-4,14,15;ПК-7,15, 18,20,28, 40,44,48	22	5
Б3.В.9	Муниципальное хозяйство	8		8р		108	108	54	54															28	26	46	4	ОК-4,15;ПК-5,7, 20, 24,29,31, 4, 40,44, 48	18	4
Б3.В.10	Государственная социальная политика		8	8р		108	108	54	54														28	26	46	3	ОК-1,3-6,12,16; ПК-3,4,7,13,16, 20,24, 29,34,42, 44,48,50	18	3	
Б3.В.11	Государственная антикризисная политика		7	7р		108	108	54	54													26	28		46	3	ОК-1,4,14,15;ПК-9, 10,12,14,15,18,27, 33,41,45,51	18	3	
Б3.В.12	Методы многомерного анализа статистических данных	7		7г		144	144	72	72														36	26	10	35	5	ОК-1,4,13; ПК-2, 4, 16,24	22	5
Б3.В.13	Социально-экономическая статистика		6	6э		108	108	54	54														26	28		35	3	ОК-1,4,13; ПК-2, 4, 16,24	18	3
		13	19	18	3	3348	3348	1674	1674																					
Б3.ДВ1 Дисциплины по выбору																														
1	Государственное регулирование инноваций		5			108	108	54	54																	46	3	ОК-1,3,4,8,11,14,16; ПК-3,4, 7,16,20, 23, 25, 26,29,38,48	18	3
2	Система исполнительной власти РФ		5			108	108	54	54																	46	3	ОК-1,4-6;ПК-2,7,12, 16,21,28,33, 44,45-47,49	18	
Б3.ДВ2 Дисциплины по выбору																														
1	Взаимоотношения власти и бизнеса		4	4р		108	108	54	54									28	26							46	3	ОК-1,4,5,8,9, 15; ПК-3,7,12,20,26, 30,33, 44,48, 51	18	3
2	Региональная экономика и управление		4	4р		108	108	54	54									28	26							46	3	ОК-4,15;ПК-7, 12,16, 17,20,28, 40,44,48	18	
Б3.ДВ3 Дисциплины по выбору																														
1	Территориальная организация населения	4	3	4р		180	180	90	90								18	18	28	26						46	6	ОК-1,3,4,6,8,12; ПК-3,5,7,18,17, 18,31, 34,42,47	30	5
2	Государственная региональная политика	4	3	4р		180	180	90	90								18	18	28	26						46	6	ОК-1,3,4,6,14, 15; ПК-3,4,7,12, 16,33,40,41,42	30	

Б3.ДВ4 Дисциплины по выбору																																																										
1	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	7	6	6р	180	180	90	90																			46	6	ОК-1,3,4,6,8,16; ПК-4,5,17,18,22, 26,30, 32,34,36, 42	22	5																											
2	Организация местного самоуправления	7	6	6р	180	180	90	90																			46	6	ОК-1,6,15;ПК-3,5,7, 8,14,21,29,38,43, 46,49,51	22																												
Б3.ДВ5 Дисциплины по выбору																																																										
1	Государственное регулирование семейных отношений	6		6э	108	108	54	54																				46	4	ОК-1,4-6,9,10; ПК-3,5,9,10,14-16,29, 30, 42,44, 45,47	18	4																										
2	Государственное программирование социально-экономического развития территорий	6		6э	108	108	54	54																				46	4	ОК-1,3-6,12, 16; ПК-3,7,13,16,20, 24, 29, 34,44, 48, 50	18																											
Б3.ДВ6 Дисциплины по выбору																																																										
1	Политико-правовые учения		6		108	108	54	54																				46	3	ОК-1,3,5,6,11, 16; ПК-9,10,16, 21,36, 44,48	18	3																										
2	Новые кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления		6		108	108	54	54																				46	3	ОК-1-3,5,7,9,10,16; ПК-8,10,11,13,14, 15,19,37, 39.	18																											
Всего		16	24	22	3	4140	4140	2070	2070																																																	
Б4 Физическая культура																																																										
Б4.Б.1 Физическая культура			24		400	400	400		10	90	10	88	10	90	10	92																																										
Итого		28	42	36	4	7312	7312	3856	3456	210	80	260	212	54	282	190	46	270	248	44	322	230	28	192	208	36	170	218	26	188	176	26	140																									
		Обязательных уч. часов в неделю - физ-ра / физ-р																										25	/	6	24	/	5	24	/	6	24	/	5	26	/	26	/	25	/	26	/											
		Обязательных экзаменов																										28		Нед	4		Нед	2		Нед	3		Нед	4		Нед	5		Нед	4		Нед	4		Нед	4		Нед				
		Обязательных зачетов																										42		7	6		6		8		5		3		4		3		4		3		4		3		4		3			
		Обязательных курсовых проектов, к, р, э, г																										36		4	5		4		5		5		5		5		4		4		4		4		4		4		4			
		Обязательных курсовых работ																										4			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
																														1164	222																											30,0%

Учебная практика		
Вид	Сем.	Нед.
Учебная (компьютерная)	2	2
Итого	2	2

Другие виды (производственных) практик		
Вид	Сем.	Нед.
Экономическая практика	4	2
Менеджмент-практика	6	2
Преддипломная практика	8	2
Итого	6	6

Первый проректор
Заведующий УМЧ
Декан

М.Н. Фархшатов
Э.Р. Хасанов
Р.М. Зиязетдинов

Аннотация дисциплины Б1.Б.1 «ИСТОРИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о содержании, основных этапах и тенденциях развития мирового исторического процесса и места России в нем, понимания многообразия современного мира и необходимости диалога между представителями разных культур, умения анализировать и оценивать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных исторических понятий;
- изучение закономерностей исторического процесса;
- изучение места и роли России в мировой истории.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Цивилизация древней Руси. Киевская Русь.
- 2 Московское государство в XIV-XVI вв.
- 3 Россия в XVII-XVIII вв.
- 4 Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи в XIX в.
- 5 Россия в начале XX в.
- 6 Начало советского периода в истории России.
- 7 Советская страна в 20-30-е годы.
- 8 СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны.
- 9 СССР в послевоенные годы (1945- середина 80-х гг.).
- 10 СССР в годы перестройки. Становление новой Российской государственности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-14, ОК-16, ПК-1, ПК-2.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) и связана с дисциплинами: «Культурология», «Русский язык и культура речи», «Философия», «Политология», «Социология».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены;
- движущие силы и закономерности мирового исторического процесса;
- главные события, явления и проблемы всемирной истории;
- основные этапы, тенденции и особенности развития мирового исторического процесса;
- хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса;
- основные труды крупнейших отечественных и зарубежных историков;
- школы и современные концепции в историографии;

уметь:

- выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений мировой истории;

- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;
 - извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому;
 - применять историческую терминологию и лексику;
- владеть:** навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий; аргументации, ведения дискуссии и полемики.

Виды учебной работы: аудиторные занятия и СРС.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.2 «ФИЛОСОФИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов методологической культуры, осознание ими своего места и роли в обществе, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- создание у студентов общего представления о существующих подходах к объяснению человека и мира, выработанных различными философскими направлениями и школами;
- усвоение главных философских принципов анализа природных, социальных и психических процессов;
- умение применять философскую методологию для решения задач, возникающих в деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, функции и типы философии.
- 2 Философия бытия.
- 3 Философия познания.
- 4 Философия человека.
- 5 Социальная философия.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «История», «Политология», «Логика», «Социальная психология», «Социология», «Культурология», «Концепции современного естествознания».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику философии как вида мировоззренческого знания, её отличие от мифа, религии, науки;
- место философского знания в современной науке и культуре в целом;
- основные философские категории;
- типы философии;
- содержание основных философских учений современности;

– методологическую роль философского знания при решении социальных, экологических, технических задач;

уметь:

– анализировать возникающие мировоззренческие проблемы с выявлением их причинно-следственных связей, объективных противоречий и тенденций, последствий применительно к современной жизни;

– осмысливать и делать мировоззренческие выводы из происходящих в мире глобальных событий, новой научной и учебной литературы;

– вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию, ориентируясь на существующие философские подходы к решению мировоззренческих проблем;

– анализировать современную ситуацию в сфере социальных, политических, экономических, духовных процессов в мире, регионе и стране, прогнозировать их вероятные изменения и последствия.

владеть:

– понятийным аппаратом философии в рамках изучаемого курса, навыками анализа мировоззренческих проблем, возникающих в сфере деятельности специалиста в сфере управления и человека в целом;

– основными методами, приемами и средствами изучения содержания учебного материала по философии;

– методологией и методикой применения философского знания в научно-исследовательской и практической деятельности в области управления.

Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельное изучение дисциплины, тестирование.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Задачи дисциплины:

– овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;

– расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны / стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

– совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

– дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Введение. Иностранный язык как средство практической коммуникации.
- 2 Социум: язык, культура общения, быт. Моя семья и я. Знакомство.
- 3 День студента. Наш университет.
- 4 Страноведение. Россия. Башкортостан. Сельское хозяйство России. Сельское хозяйство Башкортостана.
- 5 Великобритания / Германия / Франция.
- 6 Сельское хозяйство Великобритании. Сельское хозяйство Германии. Сельское хозяйство Франции.
- 7 Язык сферы деятельности (подъязыки сельского хозяйства, науки, экономики, природопользования, землеустройства, лесного хозяйства).
- 8 Язык специальности.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1) и связана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Риторика», «Логика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета;

уметь: использовать знание иностранного языка в межличностном общении и в профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-9);

владеть: одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11).

Виды учебной работы: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

Б.1. Б.4 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

– формирование системного экономического мышления, основанного на совокупности знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества;

– развитие умения ориентироваться в экономических взаимосвязях и закономерностях, реализующихся в национальной и мировой экономике;

– выработка навыков исследования экономических ситуаций и оценки возможных последствий принимаемых экономических решений.

Задачи дисциплины:

- изучить категориальный и методологический аппарат экономической теории;
- осмыслить современные теоретические концепции и модели;
- исследовать механизмы рыночного и государственного регулирования экономики;

– овладеть методами анализа конъюнктуры отраслевых рынков и закономерностей поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Микроэкономика:

- Основные принципы, понятия и категории экономической теории.
- Микроэкономика как часть экономической теории.
- Теория потребительского поведения и спрос.
- Теория производства и предложение.
- Равновесие отраслевого рынка.
- Ценообразование на рынках различных видов конкуренции.
- Ценообразование на рынках факторов производства.
- Рыночный механизм и роль государства в рыночной экономике.

2 Макроэкономика:

- Макроэкономика как часть экономической теории.
- Основные макроэкономические агрегаты.
- Макроэкономическое равновесие: базовые модели.
- Макроэкономическая нестабильность.
- Экономический рост.
- Государственные финансы.
- Государственный бюджет.

3 Мировая экономика:

- Основные принципы международной торговли.
- Платежный баланс и обменный курс.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-16, ПК-18, ПК-24, ПК-30, ПК-44.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Освоение дисциплины «Экономическая теория» опирается на знания, полученные в рамках изучения школьных курсов математики и экономики или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической, институциональной, микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

владеть:

- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, семинары.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.5 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является политическая социализация студентов, обеспечение политического аспекта их подготовки на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

Задачи дисциплины:

- способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире политики и месте человека в нем;
- сформировать у студентов и содействовать самостоятельному развитию у них политического сознания и научно-политического мышления;
- ознакомить студентов с главной проблематикой истории политических учений, их теории и практики;
- дать им глубокое научное понимание наиболее значимых и остро стоящих перед обществом политико-культурных и политико-социальных проблем;
- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных занять активную жизненную позицию, направленную на утверждение в мире ценностей правового государства и гражданского общества.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Политическая наука: предмет и метод.
- 2 История политических учений.
- 3 Политическая власть.
- 4 Политическая система общества.
- 5 Политические партии и движения.
- 6 Политическое сознание.
- 7 Политический процесс.
- 8 Мировая политика и международные отношения.
- 9 Правовое государство и гражданское общество в глобализирующемся мире.
- 10 Прикладная политология.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в структуру базовой части курса гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и дидактически связана с дисциплинами: «Философия», «Социология» и «История».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и содержание политики, ее субъектов;
- освоить понятийно-категориальный аппарат науки;
- историю политических учений;
- содержание основных социально-политических концепций современности;
- особенности политической культуры, политического сознания.
- сущность политической системы, политических режимов, политических институтов
- методы познания политической реальности
- сущность и смысл происходящих в современном мире политических процессов

уметь:

- ориентироваться в современных социально-политических процессах;
- понимать ключевые проблемы социально-политического развития общества и выявлять в них причинно-следственные связи, объективные противоречия и тенденции;

- правильно понимать и толковать современную политическую ситуацию в мире, регионе и российском обществе, прогнозируя перспективу событий;
- самостоятельно анализировать литературу, понимать ключевые проблемы науки.
- использовать полученные знания в профессиональной сфере.

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями по проблемам современной политики;
- научной терминологией и категориальным аппаратом дисциплины;
- способностью к критическому мышлению в вопросах комплекса взаимоотношений власти и общества.

Виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.6 «СОЦИОЛОГИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов научного подхода при анализе ими любых общественных проблем, и глубокого понимания ими теоретических основ и области практического применения социологической науки.

Задачи дисциплины:

- изучить этапы развития социологической мысли, а также современные направления и школы;
- помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы;
- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных понять сущность и логику сложных социальных проблем.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Объект, предмет и метод социологии.
- 2 История становления и развития социологии.
- 3 Общество как социокультурная система.
- 4 Личность в системе социальных отношений.
- 5 Социальная структура стратификация общества.
- 6 Социальные группы и социальные общности.
- 7 Социальные институты и социальные организации.
- 8 Социальный контроль и девиация.
- 9 Социальный конфликт.
- 10 Прикладная социология.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в структуру базовой части курса гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и дидактически связана с дисциплинами: «Философия», «Политология» и «История».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- эволюцию социальных учений, основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории;
- определения общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- понятие личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- понятие социального института, его сущности и функциональности; взаимосвязь социального с экономическим и политическим, социокультурную динамику;
- культурно-исторические типы и причины социального неравенства; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности, взаимоотношения социальных групп, общностей, этносов;
- основные проблемы стратификации российского общества.

уметь:

- ориентироваться в различных школах и направлениях по главным проблемам современной социологии;
- правильно понимать и объяснять любые социально-экономические, демографические и социально-политические процессы, используя соответствующую научную парадигму и знание;
- занять ответственную гражданскую позицию по любому социально значимому вопросу современного общества, свободно ее отстаивая и аргументируя;
- самостоятельно анализировать современную социологическую литературу, понимать ключевые проблемы развития российского общества;
- использовать на практике полученные знания, как в обыденной жизни, так и в профессиональной сфере.

владеть:

- базовыми теоретическими положениями социологии;
- научной терминологией и категориальным аппаратом дисциплины;
- способностью к критическому мышлению в вопросах всего комплекса общественных отношений.

Виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

**Аннотация дисциплины
Б1.В.1 «ИСТОРИЯ БАШКОРТОСТАНА»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов представления об основных этапах и содержании истории Башкортостана с древнейших времен и до наших дней, восприятие региональной истории в контексте отечественной истории и мировой, понимание тенденций дальнейшего развития.

Задачи дисциплины:

- показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь региональной и российской истории;

- проанализировать общее и особенное региональной истории, что позволит определить место нашего региона в истории российской цивилизации;
- показать, по каким проблемам региональной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии;
- раскрыть место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- обратить внимание на тенденции развития российской историографии, место и роль региональной истории и историографии в отечественной науке;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в нашей стране в последнее десятилетие.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Древнейшее население Южного Урала и этногенез народов края.
- 2 Южный Урал в период монгольского нашествия и Золотой Орды (XIII-первая половина XVI в.).
- 3 Добровольное присоединение Башкортостана к России.
- 4 Борьба народов края против феодального и национального гнета (XVII-XVIII вв.).
- 5 Башкирский край в XIX веке.
- 6 Февральская и Октябрьская революции 1917 г. и Гражданская война в Башкирии.
- 7 Башкирское национальное движение и образование БАССР.
- 8 Башкортостан в довоенные годы.
- 9 Башкортостан в годы Великой Отечественной войны
- 10 Башкортостан в 1945-2000-е гг.
- 11 Культура Башкортостана (1941-2006 гг.).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-14, ОК-16, ПК-1.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «История», «Экономическая теория», «Философия», «Культурология», «Социология», «Политология», «Русский язык и культура речи».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- характер и особенности истории Башкортостана как науки и ее место в системе гуманитарных знаний;
- основные исторические факты, даты, события, имена исторических деятелей;
- основные закономерности и этапы исторического процесса;

уметь:

- работать с научной литературой по истории Башкортостана и в целом по истории;
- выразить и обосновать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов Башкортостана, крупных исторических деятелей в достижения российской и мировой цивилизации;
- выстроить причинно-следственные связи исторических явлений и событий;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть:

- основами исторического мышления;
- навыками целостного подхода к анализу проблем многонационального и мультикультурного общества;
- навыками проведения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

Аннотация дисциплины**Б1.В.2 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Задачами изучения дисциплины являются:

1 Расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты.

2 Совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения.

3 Развитие и совершенствование профессиональных компетенций:

- формирование и развитие базовых навыков составления официальных деловых писем, рекламных объявлений и других видов деловой корреспонденции на иностранном языке;

- формирование умения аудирования и своевременного понимания сообщений (в т. ч. диалогических) на иностранном языке по пройденной тематике;

- развитие и совершенствование навыков проведения семинаров, деловых встреч, переговоров, заседаний, презентаций и участия в них;

- формирование и совершенствование навыков профессионального общения, включая публичные выступления, участие в дискуссиях, составление и выполнение инструкций, объяснений, описаний;

- формирование умения переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный небольших по объёму текстов и предложений с использованием изученной профессионально-деловой лексики;

- формирование умения использовать язык специальности для устного аннотирования на иностранном языке небольших по объёму текстов и фономатериалов профессиональной направленности.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Введение. Иностранный язык как средство практической коммуникации.

2 Сельское хозяйство. Сельское хозяйство России / Сельское хозяйство Башкортостана.

3 Страноведение. Великобритания / Германия /Франция. Сельское хозяйство Великобритании /Сельское хозяйство Германии /Сельское хозяйство Франции.

4 Язык сферы деятельности (подъязык сферы государственного и муниципального менеджмента).

5 Язык специальности.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Риторика», «Логика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета;

уметь использовать знание иностранного языка в межличностном общении и в профессиональной деятельности;

владеть основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого языка.

Виды учебной работы: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.3 «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем.

Задачи курса:

- освоить понятийный аппарат теории организации;
- разъяснить природу и сущность организации;
- рассмотреть разновидности организаций;
- изучить систему законов и принципов организации;
- изучить методы проектирования организационных структур.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Основные элементы теории организации в системе государственного и муниципального управления.

2 Организация как открытая система в структуре государственного и муниципального управления.

3 Разновидности государственных и муниципальных организаций.

4 Организация и управление государственного и муниципального сектора.

5 Система законов и принципы государственной и муниципальной организации.

6 Основы проектирования государственной и муниципальной организации.

7 Организационная культура в системе государственного и муниципального управления.

8 Коммуникации в государственных и муниципальных организациях.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Государственная стратегия», «Экономическая теория», «Государственное управление и

общественная политика», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Теория государства и права».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: предмет, цели и задачи курса «Теория организации»; основные термины и понятия теории организации; ряд законов и зависимостей, необходимых в практической деятельности при проектировании организации; основные принципы организации; методы проектирования организационных структур;

уметь: анализировать факторы внутренней и внешней среды организации; исследовать происходящие в макросреде события; работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; использовать информационные технологии при конструировании организации; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; критически анализировать свои возможности; способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-10, ОК-14, ОК-15);

владеть:

– системным и комплексным подходом к решению практических задач организации;

– разработкой системных концепций с целью выявлением и реализацией организационных резервов;

– оценкой эффективности организации;

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

– навыками правильно применять нормы права; способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

– способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; навыками выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; навыками участвовать в реализации программ организационных изменений; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-25, ПК-32, ПК-37, ПК-39, ПК-41, ПК-48).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины
Б.1 В.4 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- формирование системного экономического мышления, основанного на умении анализировать экономические явления в их взаимосвязи и взаимозависимости;
- выработка навыков принятия решений о направлениях и методах регулирования экономической конъюнктуры и оценки возможных последствий принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- изучить современные теоретические концепции и модели экономики;
- исследовать механизмы рыночного и государственного регулирования экономики (ГРЭ) и варианты их сочетания.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Государственное регулирование экономики: связь экономики и государства.
- 2 Объекты, направления и методы ГРЭ, сочетание целей.
- 3 Производство общественных благ и регулирование внешних эффектов.
- 4 Антимонопольная и конкурентная политика государства.
- 5 Антиинфляционная политика государства.
- 6 Роль государства в перераспределении доходов.
- 7 Налогово-бюджетная (фискальная) политика государства.
- 8 Денежно-кредитная (монетарная) политика государства.
- 9 Социальная политика.
- 10 Стабилизационная политика в открытой экономике.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-44.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» опирается на знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Экономическая теория».

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические концепции государственного регулирования;
- основные направления, методы, границы государственного регулирования экономики;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

уметь:

- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- выявлять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- определять приоритетные цели экономической политики;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- методами выбора оптимального варианта регулирования экономики.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, семинары.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация дисциплины
Б1.В.5 «ОСНОВЫ ПРАВА»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о природе и сущности государства и права, основных закономерностях функционирования и развития государства и права, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права, особенностях государственного и правового развития России, роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с правовыми категориями, основами государственного строя, отраслями российского права;
- укрепить основы правовой культуры молодых граждан;
- дать знания для последующей ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь;
- дать основы правовых знаний по специальности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Государство и право. Их роль в жизни общества.
- 2 Право: понятие, система, источники.
- 3 Конституция Российской Федерации – ядро правовой системы.
- 4 Нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты.
- 5 Правоотношения. Участники правоотношений. Физические и юридические лица как субъекты отношений. Правоспособность и дееспособность.
- 6 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность и ее виды.
- 7 Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
- 8 Система российского права. Основные отрасли права: конституционное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное.
- 9 Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Правоохранительные органы.
- 10 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в структуру вариативной части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «История», «Государственное управление и общественная политика», «Государственная стратегия» и «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право», «Политология» и «Социология».

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и сущность государства и права;
- роль права в жизни общества, отличие от иных социальных норм;
- основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц;
- содержание понятий «правомерное поведение» и «правонарушение»;
- понятие и виды правонарушений, цели юридической ответственности;
- систему российского права и законодательства;
- основные отрасли права;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности;

уметь:

- понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты;
- анализировать и прогнозировать реальные социально-правовые процессы, давать им адекватные оценки и принимать юридически грамотные решения;
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- верно квалифицировать действия других субъектов;
- уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты;
- проводить правовую агитацию, воспитание, повышать уровень правосознания граждан;

владеть навыками:

- работы с правовыми актами;
- сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, правоприменительной практики;
- разрешения юридических казусов;
- правильного оформления отдельных юридических документов.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, семинары в форме групповых дискуссий; деловые игры, вовлечение студентов в проектную деятельность (правовые исследования).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
Б1.ДВ1 «ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о выборе актуальных тем научной работы; методах сбора и научного анализа материалов, обобщения и оформления результатов исследований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с научными методами познания;
- выработка навыков планомерной систематической научной работы;
- расширение профессионального и научного кругозора;
- развитие интереса к творческой работе;
- приобретение навыков работы с литературой и публичных выступлений.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические основы научного исследования.
- 2 Научно-исследовательская работа студента.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Статистика», «Социально-экономическая статистика», «Многомерные методы обработки статистических данных», «Экономико-математические методы и модели», «Информационные технологии в управлении».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию научных исследований;
- системный подход в организации и планировании процесса исследования;
- научную и практическую эффективность исследования;

уметь: решать практические задачи на уровне производственных процессов и в целом хозяйственной деятельности;

владеть: методами анализа, навыками использования научной и методической литературы при выполнении курсовых и дипломных работ, подготовки научных докладов на научно-практических конференциях.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
Б1.ДВ 1 «ПЕДАГОГИКА»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение педагогическим аспектом подготовки бакалавров на основе современной мировой и отечественной педагогической мысли; развитие специальных компетенций интереса и потребности в познании педагогической методологии и методики у бакалавров; формирование у бакалавров компетенций профессионального мышления и возможности использования знаний в решении проблем воспитания и обучения.

Задачи дисциплины:

- способствовать созданию у бакалавров целостного представления о развитии человека;
- содействие формированию развития у бакалавров целостного системного представления о достижениях проблемах, концепциях развития педагогики;
- усвоение теоретических основ сущности, закономерностей и принципов организации педагогического процесса, форм и методов деятельности педагога;

– приобретение опыта анализа и оценки педагогической ситуации и планирования педагогической деятельности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Введение в педагогику.
- 2 Процесс развития личности.
- 3 Сущность и содержание процесса воспитания.
- 4 Семейное воспитание и семейная педагогика.
- 5 Воспитание личности в коллективе.
- 6 Теоретические и методические основы обучения.
- 7 Педагогическая деятельность и образ педагога.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Социальная психология», «Математика», «Культурология», «Логика», «Основы права», «История», «Русский язык и культура речи», «Политология», «Информационные технологии в управлении», «Основы научных исследований», «Безопасность жизнедеятельности».

В результате изучения дисциплины должен:

знать:

- основы фундаментальной научной и профессиональной подготовки бакалавра, магистра;
- содержание основ педагогических концепций современности;
- общие основы педагогики, проблемы дидактики, теории воспитания;
- сущность формирования и развития человеческой личности;
- методiku и теорию воспитания как специально организованного педагогического процесса;
- сущность и проблемы процесса обучения;
- особенности педагогических инноваций;
- сущность семейного воспитания и семейной педагогики;

владеть:

- информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации;
- понятийно-категориальным аппаратом педагогической науки;
- системой знаний о сущности образовательных и воспитательных процессов;

уметь:

- формулировать и решать современные научные и практические проблемы;
- объяснять феномен педагогики;
- логично излагать результаты научных исследований;
- правильно ориентироваться в многообразии современных педагогических теорий и школ;
- вести диалог с представителями различных направлений в педагогике.

Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, интерактивные занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.ДВ2 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о теории и практике организации современного маркетинга на предприятиях в условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ и практики маркетинга;
- формирование навыков по применению инструментов комплекса маркетинга в практической деятельности для нужд конкретных предприятий;
- обеспечение знаний особенностей применения маркетинга в агропромышленном комплексе.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие и содержание маркетинга.
- 2 Технология проведения маркетинговых исследований.
- 3 Комплекс маркетинга и его составляющие.
- 4 Организация и планирование маркетинговой деятельности на предприятии.
- 5 Особенности маркетинга продукции АПК.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Экономическая теория», «Математика».

В результате изучения дисциплины маркетинг студент должен:

знать:

- теоретические основы организации маркетинговых исследований на товарных рынках;
- сущность, содержание и инструментарий маркетинга, современные концепции маркетинга, стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга;
- методологические основы и методы маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие маркетинговую деятельность предприятий АПК;

уметь:

- применять современные методики комплексного исследования рынка, организации и стимулирования сбыта, выработки рыночной стратегии и тактики, обеспечивающей решающие преимущества в условиях конкуренции;
- разработать и экономически обосновать маркетинговые решения для предприятий АПК;

владеть:

- методами проведения маркетинговых исследований,
- методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

Аннотация дисциплины Б1.ДВ2 «РИТОРИКА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: получение представления о практической риторике как коммуникативной дисциплине на основе фундаментальных знаний о современной риторике; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально – значимых ситуациях.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об особенностях, законах и правилах риторики;
- выработать умение владеть средствами убеждения;
- научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения; выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие о риторике и ее задачах.
- 2 Риторика теоретическая и практическая.
- 3 Задачи и основные понятия практической риторики.
- 4 Способы адекватного и успешного включения ритором аудитории в коммуникативную ситуацию.
- 5 Анализ и отработка способов и моделей передачи обратной связи в коммуникативной ситуации.
- 6 Успешное коммуникативное взаимодействие в различных риторических жанрах, применительно к разным видам и формам коммуникативной деятельности.
- 7 Коммуникативные тренинги, их технологии. Пути совершенствования собственных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-9, ПК-2

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации», «Логика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные риторические понятия;
- методологию науки;

уметь:

- эффективно владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- применять в речевой практике основные приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; владеть средствами убеждения;
- создавать собственные выступления;

владеть:

- законами риторики;
- навыками публичного выступления;
- правильной письменной и устной речью;
- владеть методами создания понятных текстов;

– техникой речи.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

Аннотация дисциплины Б1.ДВ3 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка;
- раскрыть основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический);
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- научить эффективному общению в различных речевых ситуациях, включая сферу научно-профессионального и делового общения.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Современный русский литературный язык.
- 2 Культура речи.
- 3 Стилистика.
- 4 Риторика.
- 5 Деловой русский язык.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Риторика», «Деловые коммуникации».

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: нормы русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами общения; иметь представление об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях;

уметь: отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда;

владеть: навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме административно-деловых документов.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

Аннотация дисциплины
Б1.ДВ3 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И ОБЩЕСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственного управления и общественной политики, разработке, анализу, реализации, мониторингу и оценке выполнения государственной политики, государственных целевых программ и услуг, взаимосвязи государственного управления и общественной политики.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственного управления и общественной политики; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать государственную политику, определять эффективность общественной политики во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность государства и государственной политики.
- 2 Типы государственной политики. Теоретические подходы к анализу политики и управления.
- 3 Правовые, экономические и этические основы политики.
- 4 Разработка и анализ государственной политики.
- 5 Процесс реализации государственной политики.
- 6 Эффективность и качество государственного управления.
- 7 Контроль и мониторинг в государственном управлении.
- 8 Государственная политика и общество.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,5,6,14,17,ПК-3, ПК-4, ПК-16, ПК-20, ПК-26, ПК-29, ПК-34, ПК-42, ПК-44.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл дисциплин и блок дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Экономическая теория», «Государственная стратегия».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития государственного управления и общественной политики;
- положения действующего законодательства о государственном управлении;
- организацию государственного управления и общественной политики;
- мероприятия по реализации и мониторингу государственной политики;

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области государственного управления и общественной политики;
- анализировать и обобщать информацию о государственном управлении и общественной политике;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- разрабатывать проекты социальных изменений;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

владеть:

- навыками по организации государственного управления, принятию политических и административных решений в государственном управлении;
- навыками применения полученных знаний при принятии и реализации управленческих решений в области государственного управления и общественной политики.
- навыками по контролю и мониторингу в государственном управлении и оценке выполнения государственной политики, имеющей значение для принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной практики.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.ДВ4 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о закономерностях развития культуры, мировом культурном процессе, многообразии его видов и типов, развитие интеллектуального потенциала студентов аграрного вуза, воспитание у них толерантного и уважительного отношения к человеческой личности и другим культурам, формирование потребности в усвоении ценностей отечественной культуры в ее многообразных национальных формах.

Задачи дисциплины:

- показ культурологии как науки и учебной дисциплины;
- рассмотрение базовых понятий культурологии, закономерностей развития культуры, ее типов, форм и социальных функций;
- выделение ценностного содержания различных типов культуры;
- изучение достижений многонациональной российской культуры, ее места и роли в мировом цивилизационном процессе;
- развитие нравственных и эстетических качеств личности студента.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теория культуры.
- 2 Историческая культурология.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-13.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в блок дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «История», «Философия», «Политология», «Социология», «Русский язык и культура речи».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия и термины, основные культурологические концепции, общие закономерности развития культуры;
- виды, формы и типы культуры;
- особенности взаимодействия культуры и природы;
- взаимосвязь и значимость понятий «интеллигенция» и «интеллигентность»;
- характерные черты и ценности западного и восточного типа культур;
- особенности культуры России, своеобразие менталитета россиян;
- основные требования, к общей и профессиональной культуре современного специалиста;

уметь:

- объяснять феномен культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности;
- ценить и уважать человеческую личность и другие культуры, проявлять толерантность к окружающим;
- заботиться о сохранении и преумножении национального культурного наследия;
- понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностные задачи, обосновывать свою жизненную позицию;
- применять культурологическую терминологию и лексику;
- самостоятельно анализировать культурологическую и научную литературу;

владеть:

- навыками социального взаимодействия и сотрудничества, разрешения конфликтов в профессиональной, социальной и межнациональной сфере;
- навыками письменного и устного аргументирования своих мыслей;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики, общего и профессионального общения с коллегами;
- навыками самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и индивидуальным домашним заданиям;
- навыками сбора, обработки, обобщения и хранения данных с использованием современных информационных технологий.

Виды учебной работы: аудиторные занятия и СРС

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.ДВ4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРАТЕГИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об основах стратегического мышления, изучение теоретических и практических проблем государственного стратегического управления.

Задачи дисциплины:

- освоить понятийный аппарат данной дисциплины;
- выявить сущность современных стратегий развития государства;
- изучить современные методы анализа внутренней и внешней стратегической политики государства.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Стратегический подход к управлению государством.
- 2 Методологические основы стратегического управления.
- 3 Определение основных направлений развития государства.
- 4 Стратегическое планирование и прогнозирование.
- 5 Процесс реализации стратегии и контроль его выполнения.
- 6 Анализ внутренней и внешней стратегической политики государства.
- 7 Процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-14, ОК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-16, ПК-20, ПК-28, ПК-31, ПК-39, ПК-42, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в блок дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла и связана с дисциплинами: «Экономическая теория», «Государственное управление и общественная политика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, цели и задачи дисциплины;
- основные термины и понятия государственной стратегии;
- основные виды стратегий;
- основные принципы и методики анализа внутренней и внешней стратегической политики государства;

уметь:

- определять стратегические и оперативные цели в их взаимосвязи;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- исследовать и диагностировать государственные стратегические проблемы, находить пути их решения;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- выявлять сильные и слабые стороны государства, возможности и угрозы;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

владеть:

- навыками самостоятельной творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- навыками стратегического анализа, планирования и прогнозирования;
- навыками разработки проектов социальных изменений;
- навыками систематизации государственных процессов и явлений, раскрытия их закономерностей и определения причинных связей между ними для разработки практических рекомендаций.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б2.Б.1 «МАТЕМАТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об элементах математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач аграрной науки и сельскохозяйственного производства; о методах математического исследования прикладных вопросов; формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы; развитие логического мышления и навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с сельскохозяйственным производством.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли математики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытия взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организация исследовательской работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Линейная алгебра.
- 2 Аналитическая геометрия.
- 3 Дифференциальное исчисление.
- 4 Интегральное исчисление.
- 5 Функции нескольких переменных.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла. Для ее успешного освоения необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения школьного курса математики. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплин «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Информатика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;

уметь: использовать математический аппарат для обработки экономической и социально-экономической информации и анализа данных;

владеть: методами построения математических моделей типовых профессиональных задач.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение расчетно-графической работы).

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б2.Б.2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с различными аспектами разработки и применения информационных технологий управления.

Основной задачей изучения дисциплины является изучение базовых и прикладных технологий и их роли в управлении. В результате изучения курса бакалавры должны понимать, что такое информация, ее количественное выражение, основные технологические процессы получения информации, преобразования, передачи информации. Иметь представление о базовых и прикладных информационных технологиях и их роли в экономике. Будущие специалисты должны знать организацию структуры информационной службы государственного или муниципального органа, его информационную модель, а также основные информационные технологии, используемые в деятельности государственного или муниципального управления, их программные реализации и уметь их использовать.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Введение. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2 Использование систем управления базами данных. Организация компьютерных информационных систем, их анализ и проектирование.

3 Технологии распределенной обработки информации, безопасность информационных технологий управления.

4 Применение информационных технологий обработки данных и управления. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8, ОК-9, ОК-13, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-26, ПК-27, ПК-31, ПК-34, ПК-40, ПК-45, ПК-46.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах и практиках: «Государственное управление и общественная политика», «Информатика», учебная (компьютерная) практика. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Методы многомерного анализа статистических данных», «Информационное обеспечение государственного и муниципального управления», менеджмент- и преддипломная практики.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с помощью ЭВМ;

- выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОК-9);

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий (ПК-17);
- технологиями защиты информации (ПК-27).

Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсовой работы, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в 5 семестре и **экзаменом** в 6-м.

Аннотация дисциплины

Б2.Б.3 «КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов рационального естественнонаучного мышления, представлений об окружающем мире, компетенций в области практического использования естественнонаучных знаний для решения профессиональных проблем.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с конкретными достижениями главных наук о природе;
- показать связи между различными дисциплинами естествознания;
- отметить особенности развития знаний о структурных уровнях мироздания;
- оценить практическую значимость главных научных открытий;
- изучить глобальные проблемы взаимодействия человека и природы;
- сформировать у студентов целостное мировоззрение и системный взгляд на окружающий мир.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Научный метод познания и панорама современного естествознания. Естественная и гуманитарная культуры.
- 2 Концепции описания природы. Механическая и электромагнитная картина мира. Специальная и общая теория относительности. Структурные уровни организации материи.
- 3 Концепции организации материи на физическом и химическом уровне. Фундаментальные взаимодействия в природе. Квантово-механическая теория. Законы сохранения и симметрии. Химические системы.
- 4 Концепция самоорганизации. Порядок и хаос. Самоорганизация.
- 5 Концепция биологического уровня организации материи. Биологическая эволюция. Человек и природа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-13, ОК-16, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-31, ПК-34.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление. Для освоения дисциплины необходимы знания по дисциплинам: «Физика», «Химия», «Биология» (школьный курс).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимость получения знаний по дисциплине для будущей успешной профессиональной деятельности;
- основные концепции современного естествознания;
- свойства объектов материального мира;
- виды взаимодействий между объектами материального мира;
- основные понятия и законы физического, химического и биологического уровней движения материи;

уметь:

- применять знания основных естественно-научных законов и закономерностей к конкретным производственным, служебным, бытовым ситуациям в целях их надежного разрешения и минимизации затрат;
- анализировать естественно-научные возможности совершенствования современных технологий;
- оценивать перспективы использования новых достижений современного естествознания при организации современных технологий и бизнеса;
- вести научную дискуссию;

владеть: методами использования естественно-научных знаний для выбора наиболее эффективных инноваций.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б2.Б.4 «СТАТИСТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является познание методологических основ и практическое овладение приемами сбора, обработки статистической информации и экономико-статистического анализа, формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей.

Задачи дисциплины:

- усвоение методов получения и обработки статистической информации, наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов статистического анализа явлений и процессов общественной жизни;
- формирование умений обработки эмпирических и экспериментальных данных, использования методов статистики при решении прикладных управленческих задач;
- привитие навыков владения статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Статистическое наблюдение.
- 2 Сводка и группировка статистических данных.
- 3 Обобщающие характеристики совокупностей.
- 4 Выборочное наблюдение.
- 5 Статистическое изучение динамики.
- 6 Индексы.
- 7 Статистические методы анализа связи.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-13, ПК-2, ПК-4, ПК-16, ПК-24.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса математических и естественнонаучных дисциплин и связана с дисциплинами данного курса: «Математика», «Информационные технологии в управлении», «Концепции современного естествознания»; «Методы принятия управленческих решений», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Демография», «Информатика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: научные принципы организации статистических служб; принципы и методы организации сбора статистической информации; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; сущность и особенности применения обобщающих статистических показателей; законы развития природы, общества, мышления (ОК-4);

уметь: применять знания законов развития природы, общества, мышления в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4); определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16); применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, предприятий и организаций (ПК-24);

владеть: основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, практические занятия, подготовка эссе.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины**Б2.В.1 «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель курса – сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи курса:

– теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие, значение и функции управленческого решения.
- 2 Организация и контроль выполнения управленческого решения.
- 3 Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения.
- 4 Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.
- 5 Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.
- 6 Основные этапы процесса принятия управленческого решения.
- 7 Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.
- 8 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.
- 9 Оценка эффективности и качества управленческого решения.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части математического и естественнонаучного и связана с дисциплинами: «Информационные технологии в управлении», «Основы научных исследований», «Государственная стратегия», «Теория управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и функции управленческого решения; типологии управленческого решения; методологические подходы к формированию процессов принятия управленческого решения;

уметь: исследовать и диагностировать проблемы и находить пути их решения; анализировать факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения; использовать экономико-математические методы и модели для принятия решения в организации; исследовать показатели эффективности управленческого решения; способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; критически анализировать свои возможности; принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений; самостоятельно, творчески работать; организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-10, ОК-14, ОК-15, ОК-16);

владеть: способностями и готовностью к лидерству, навыками принятия управленческих решений; компетенцией командной работы профессионального взаимодействия; навыками аналитической работы, критического анализа; навыками анализа внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; навыками разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска; навыками построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений; навыками совершенствования процесса принятия управленческих решений; навыками выявления проблемы, определения цели, оценивания альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; навыками принимать решения в условиях неопределенности и рисков; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; навыками разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; медиативными технологиями, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; навыками разработки проектной документации; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК- 3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-21, ПК-37, ПК-43, ПК-48).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсового проекта, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

Б2.В.2 «ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основам современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии экономико-математического моделирования;
- расширение и углубление теоретических знаний о качественных свойствах экономической системы, количественных взаимосвязях и закономерностях экономического развития, механизмах социально-экономических процессов;
- овладение методологией и методикой построения, анализа и применения математических моделей экономических процессов;
- изучение наиболее характерных моделей и получение навыков работы с моделями, используемыми в социально-экономической практике

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 История развития математических методов в экономике.
- 2 Содержание экономико-математических моделей и методика их построения, метод математического моделирования в экономике.
- 3 Оптимизационные экономические модели, методы их решения.
- 4 Модели изучения и прогнозирования спроса и предложения.
- 5 Производственные функции.
- 6 Модели социальной сферы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-13. ПК-2, ПК-4, ПК-16, ПК-23, ПК-24.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса математических и естественнонаучных дисциплин и связана с дисциплинами данного курса: «Математика», «Информационные технологии в управлении», «Методы принятия управленческих решений».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: законы развития природы, общества, мышления (ОК-4), основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий;

уметь: применять законы развития природы, общества, мышления в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4), работать на благо общества (ОК-1), использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии (ОК-13). Определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2), принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4), определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16), применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния среды, деятельности органов власти, местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

владеть: основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4), методами адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-23)

Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация дисциплины
Б2.В.3 «ДЕМОГРАФИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об основных демографических закономерностях, методах сбора и анализа

статистической информации о населении, демографических прогнозах и демографической политике.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть систему научных понятий, показателей, основные методы исследований в демографии, их специфические особенности;
- ознакомить студентов с современными демографическими концепциями, моделями демографического развития;
- проанализировать закономерности и перспективы развития демографических процессов в России и в мире;
- выявить количественные и качественные характеристики основных демографических категорий и факторы, обуславливающие их динамику;
- овладеть основными методами прогнозирования тенденций демографического развития;
- показать необходимость изучения закономерностей демографических процессов и структур для целей осуществления региональной демографической политики.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Демография как отрасль знаний о населении.
- 2 Источники данных о населении и демографических процессах.
- 3 Общие измерители численности и структуры населения, их динамика.
- 4 Рождаемость и репродуктивное поведение.
- 5 Смертность и продолжительность жизни населения.
- 6 Естественный прирост и воспроизводство населения.
- 7 Брачность и разводимость.
- 8 Миграция населения.
- 9 Урбанизация и особенности расселения в России.
- 10 Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.
- 11 Демографическое прогнозирование.
- 12 Демографическая политика.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла и связана с дисциплинами: «Статистика», «Экономическая теория», «Территориальная организация населения», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональная экономика и управление».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику демографического подхода к изучению народонаселения и сущность демографии как науки;
- методы учета населения, а также способы расчетов основных демографических показателей и их интерпретацию;
- количественные и качественные характеристики демографических процессов и структур, закономерности их изменения;
- основные концепции развития населения, тенденции и закономерности демографических процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами;
- факторы демографического развития;
- основные закономерности развития демографических процессов и структур в России и мире;
- сущность региональной демографической политики и ее методы;

– знать законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности (ОК-4);

уметь:

– анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

– анализировать закономерности и перспективы развития демографических процессов в России и в мире;

– на основе первичной статистической информации рассчитывать коэффициенты воспроизводства, миграций и динамики населения, составлять на их основе графики, диаграммы, половозрастные пирамиды, анализировать и сравнивать их;

– выявлять факторы, определяющие сложившуюся на данный момент демографическую обстановку, причинно-следственные связи между социальными, историческими, экономическими и демографическими процессами и явлениями;

– моделировать и прогнозировать развитие населения на перспективу.

– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

владеть:

– основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

– способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ.

Виды учебной работы: лекционные, практические и занятия, эссе, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б2.В.4 «ИНФОРМАТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

– умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способностью применять ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владение технологиями защиты информации (ПК-27).

Задачи дисциплины:

- развитие умения и навыков работы с вычислительной техникой, приемов технического обслуживания компьютеров и программ;
- развитие навыков принятия решений при работе с современной вычислительной техникой и информационными технологиями.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
- 2 Аппаратура компьютера. Технические средства реализации ИП.
- 3 Пакеты прикладных программ общего назначения.
- 4 Базы данных.
- 5 Модели решения функциональных и вычислительных задач.
- 6 Алгоритмизация и программирование.
- 7 Обзор языков программирования высокого уровня.
- 8 Программирование. Технология программирования.
- 9 Основные понятия алгебры логики. Логические основы ЭВМ.
- 10 Интегрированные автоматизированные системы.
- 11 Информационные технологии.
- 12 Телекоммуникации.
- 13 Основы защиты информации.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части математического и естественнонаучного цикла. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Информатика», «Математика» на предыдущем уровне образования. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла, использующих вычислительную технику, информационные и телекоммуникационные технологии, а также для формирования умений применять методы информатики во время проведения теоретического или экспериментального исследования при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ и заданий практик.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятие информации; программные средства организации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; базы данных; локальные и глобальные сети ЭВМ; методы защиты информации;

уметь: пользоваться компьютерной техникой, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач;

владеть: навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, создания баз данных, использования ресурсов Internet.

Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, расчетно-графическая работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б2.ДВ1 «ЛОГИКА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов логической культуры ведения диалога с собеседниками и с аудиторией, а также логических навыков подготовки и обработки документации.

Задачи дисциплины:

- развить логическое мышление современного специалиста;
- сформировать способность четко мыслить, принимать правильное решение на основании анализа сложившейся ситуации, умении использовать весь арсенал логических знаний и способов убеждения.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основные понятия логики.
- 2 Законы и операции логики.
- 3 Использование законов в устной и письменной аргументации.
- 4 Роль логики в процессе формирования убеждения.
- 5 Использование логических законов в процессе диалога.
- 6 Использование дедукции и индукции в доказательстве.
- 7 Использование гипотез в ходе диалога.
- 8 Связь логики с эристикой и риторикой.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в блок дисциплин по выбору математического и естественнонаучного цикла и связана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Основы права», «Риторика», «Политология».

В процессе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретический материал логики;
- способы решения логических задач;
- весь арсенал логических знаний;
- способы убеждения;

уметь:

- корректно, логически грамотно вести диспуты, полемику, дискуссии;
- находить в изучаемой по другим дисциплинам литературе логические формы, законы;
- выявлять логическую структуру рассуждения авторов и давать им логическую оценку;

владеть:

- навыками практической работы с логическими формами;
- умением эффективно вести диалоги.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.
Изучение дисциплины заканчивается **зачетом.**

Аннотация дисциплины
Б2.ДВ1 «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – дать студентам научные представления о том, каким образом исследуются социально-экономические и политические процессы, о методах (путях и способах) познания указанных процессов.

Задачи курса:

- успешное овладение студентами теоретическим и практическим материалом;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать социально-экономические и политические процессы;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов». Основные современные направления их исследований.
- 2 Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических и политических процессов. Их общая характеристика.
- 3 Разработка методологии исследования социально-экономических процессов в истории развития экономической мысли.
- 4 Исследование социальных сторон экономических процессов.
- 5 Технологии проектирования социально-экономических и политических систем: принципы научного конструирования.
- 6 Система основных понятий (категориальный аппарат) исследования политических процессов.
- 7 Особенности исследования политических процессов (основные методологические подходы).
- 8 Технология и реализация социальных исследований.
- 9 Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в блок дисциплин по выбору математического и естественнонаучного цикла и связана с дисциплинами: «Концепция современного естествознания», «Логика», «Государственное управление и общественная политика», «Государственная стратегия».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: базовые ценности мировой культуры и должен быть готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, суть и особенности социально-экономических и политических процессов, их основные разновидности и причины возникновения; суть научного подхода к действительности; категориальный аппарат системного подхода и сферы его применения; особенности применения общенаучных и конкретно-предметных методов исследования; смысл и назначение исследований в социальной сфере; суть научно-исследовательских программ и их основные виды; способы формирования фактологической базы научно-исследовательских программ; основные методы сбора и обработки информации в социальных явлениях и процессах; место и роль социологических методов в решении исследовательских задач; основы моделирования социальных процессов; основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь: выявлять общее и особенное в соотношении естественных, социальных и исторических дисциплин; использовать принципы системного подхода; различать общенаучные конкретно-предметные методы исследования; проводить организационные мероприятия по разработке и реализации научных исследований; использовать простейшие логико-математические методы по выявлению связей между элементами исследуемых процессов; формировать цели и технологии проведения социометрических методов исследования в организации; строить социограммы и социоматрицы с целью выделения на их основе эффективных микрогрупп; организовать экспертные опросы, выбирать оптимальные способы в проведении экспертизы решений; использовать полученные знания при конструировании социальных систем; проектировать модели социально-экономического и политического характера и интерпретировать полученные результаты; использовать механизмы социального программирования для достижения целей, имеющих широкий общественный интерес; применять алгоритмы принятия эффективных управленческих решений; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-15, ОК-17);

владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; навыками работы на благо общества; навыками по формированию основных теоретических подходов, направленные на обеспечение и понимание происходящих в обществе явлений; навыками по различиям в методах естественных и гуманитарных наук; навыками по различным формам и методам проведения социологических исследований; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; навыками к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, навыками оценки последствий решений; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой; способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-1,1 ПК-6, ПК-20, ПК-31, ПК-42, ПК-48).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.1 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать научное представление об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления

и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Задачи дисциплины:

- владеть аналитическими технологиями в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение истории эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
- формирование системы знаний о содержании и особенностях процессов управления во всем их многообразии;
- освоение инструментария современного управления, эффективного применения его методов;
- привитие навыков использования аналитического подхода к оценке реальных управленческих ситуаций и принятия на этой основе эффективных решений;
- выработка умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- рассмотрение сущности и содержания менеджерской деятельности, особенностей становления института менеджеров в России и за рубежом, роли и места менеджера в деятельности организации и учреждений;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность и содержание теории управления.
- 2 Цели теории управления и стратегическое планирование.
- 3 Функции теории управления.
- 4 Внешняя и внутренняя среда в управлении.
- 5 Организационные формы и структуры управления.
- 6 Системный подход в управлении.
- 7 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.
- 8 Коммуникация в процессе управления.
- 9 Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.
- 10 Основы кадровой политики в организации.
- 11 Государственная служба, управление и этика.
- 12 Оценка эффективности управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4-6, ОК-14-16, ПК-4, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-23, ПК-29, ПК-33, ПК-39, ПК-40, ПК-48, ПК-50.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра для направления 081100 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Теория организации», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Региональная экономика и управление».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законы развития природы, общества, мышления (ОК-4);

- основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
 - основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
 - основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
 - принципы целеполагания, виды и методы планирования;
 - сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
 - особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
 - типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
 - модели делегирования полномочий;
 - содержание процесса управления и систему методов управления;
 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
 - типы организационной культуры и методы ее формирования;
- уметь:**
- применять знания законов развития природы, общества, мышления в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
 - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации (ОК-14);
 - принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
 - принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
 - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
 - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
 - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
 - обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
 - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
 - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
 - выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
 - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсовой работы, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом и защитой курсовой работы в 5 семестре.

Аннотация дисциплины

БЗ.Б.2 «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины – расширить представления бакалавров об управлении в целом и, в частности, о государственном и муниципальном (местном) управлении; изучить историю и процесс становления государственного и муниципального управления, как в отечественной

практике, так и за рубежом; раскрыть содержание основных разделов и компонентов государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- изучение сущности понятий «государственное управление», «муниципальное управление»;
- изучение предыстории и истории становления государственного и муниципального управления в России и в ведущих зарубежных странах мира;
- изучение структуры государственного и муниципального управления;
- освоение основных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- освоение экономических основ построения и функционирования государственной и муниципальной власти;
- освоение современных подходов по оценке эффективности государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Система государственного управления.
- 2 Система муниципального управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4-6, ОК-8, ОК-12, ОК-15, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-17, ПК-21, ПК-25, ПК-28, ПК-33, ПК-40, ПК-44.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы права», «Государственное управление и общественная политика», «Государственная стратегия», «Конституционное право». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Информационное обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственное управление и гражданское общество», «Государственная и муниципальная служба», менеджмент- и преддипломная практики.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь:

- понимать содержание, смысл, основные идеи, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления (ОК-5);
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей (ОК-15);

владеть:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

– способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ (ПК-44).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.3 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной и муниципальной службы Российской Федерации, по управлению в сфере государственной и муниципальной службы, а также по основам государственной и муниципальной службы субъектов РФ.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной и муниципальной службы; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать систему государственной и муниципальной службы, определять эффективность ее деятельности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность государственной и муниципальной службы.
- 2 Виды государственной и муниципальной службы.
- 3 Должность государственной и муниципальной службы.
- 4 Государственный и муниципальный служащий.
- 5 Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы.
- 6 Государственная и муниципальная служба субъектов Российской Федерации.
- 7 Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах.
- 8 Государственная кадровая политика.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-19, ПК-22, ПК-28, ПК-32.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Теория государства и права», «Политология», «Государственное управление и общественная политика», «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития государственной и муниципальной службы;
- положения действующего законодательства о государственной и муниципальной службе;
- организацию государственной и муниципальной службы;

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области государственной и муниципальной службы;
- анализировать и обобщать информацию о государственной и муниципальной службе;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

владеть:

- навыками по организации государственной и муниципальной службы, принятию политических и административных решений в государственном управлении;
- навыками применения полученных знаний при принятии и реализации управленческих решений в области государственной и муниципальной службы;
- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, эссе, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б3.Б.4 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления и законодательстве, регламентирующем эту функцию государственных органов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными институтами и положениями административного права;
- показать роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;
- дать представление о сущности государственного управления как объекта административно-правового регулирования, об организации деятельности органов исполнительной власти, административном законодательстве и механизме административно-правового регулирования;
- подготовить бакалавров к самостоятельной практической работе в области государственного и муниципального управления по данным вопросам;
- участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Административное право в системе Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет и метод административного права. Источники административного права.
- 2 Субъекты административного права.
- 3 Понятие государственной службы, ее сущность и принципы.
- 4 Административно-правовые формы и методы государственного управления.
- 5 Ответственность по административному праву.
- 6 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.
- 7 Административное право и законность в управлении.
- 8 Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политическими сферами.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы права», «Конституционное право», «Государственное управление и общественная политика», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Система исполнительной власти РФ».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- тенденции развития государственного и муниципального управления;

- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- административно-правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть:

- юридической терминологией административного права;
- навыками работы с действующим административным законодательством;
- навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр на практических занятиях, разбор конкретных ситуаций, вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б3.Б.5 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о структуре гражданского права, его месте в системе российского права, о структуре гражданского законодательства и об особенностях гражданских правоотношений и механизме их правового регулирования.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
- формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определяя их отраслевой, а так же институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
- достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;
- воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов;
- привитие навыков научно-исследовательской работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, метод, принципы и система гражданского права.
- 2 Источники гражданского права.
- 3 Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
- 4 Правовой статус физических и юридических лиц. Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
- 5 Объекты гражданских прав.
- 6 Порядок реализации и защиты гражданских прав.
- 7 Сделки.
- 8 Право собственности и другие вещные права.
- 9 Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.
- 10 Правовое регулирование обязательственного права.
- 11 Гражданско-правовая ответственность. Особенности ответственности за вред, причиненный публичной властью.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы права», «Конституционное право», «Социология», «Политология», «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики» и другими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального циклов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по правовым проблемам, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;

владеть:

- юридической терминологией гражданского права;
- навыками работы с гражданским законодательством;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в области гражданских отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Виды учебной работы: лекция-информация, проблемная лекция, лекция-конференция, лекция-консультация, теоретический семинар, семинары-диспуты, система докладов и обобщений судебной практики, ролевые игры, работа в малых группах, ведение кружков по гражданскому праву.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Аннотация дисциплины БЗ.Б.6 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о структуре конституционного права, его месте в системе права РФ, о структуре конституционного законодательства и об особенностях конституционных правоотношений и механизме их правового регулирования.

Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе права;
- изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской конституции;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в Российской Федерации, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ основ правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации;
- исследование современного состояния правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в России;
- изучение основ избирательного права;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти Российской Федерации, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Конституционное право как отрасль и как наука.
- 2 Конституция Российской Федерации.
- 3 Основы конституционного строя.
- 4 Основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации
- 5 Федеративное устройство Российской Федерации.
- 6 Избирательное право.
- 7 Институт Президента в Российской Федерации.
- 8 Законодательная власть в Российской Федерации.
- 9 Исполнительная власть в Российской Федерации.
- 10 Конституционные принципы организации судебной власти и конституционное правосудие в Российской Федерации.
- 11 Конституционные основы организации местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Административное право» и т.д.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы конституционного законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами конституционного законодательства;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых и ролевых игр на практических занятиях, вовлечение студентов в научную деятельность (активное участие в конференциях, иных научных мероприятиях).

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.7 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, при этом гарантируя сохранение работоспособности и здоровья человека в процессе труда и его действий в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий
- проектирование и эксплуатация техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятие мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирование развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Характерные системы «человек и среда обитания».
- 2 Человек и среда обитания.
- 3 Техногенные опасности и защита от них.
- 4 Антропогенные опасности и защита от них.
- 5 Управление безопасностью жизнедеятельности.
- 6 Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях.
- 7 Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БЖД.
- 8 Безопасность труда на работах по специальности.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Математика», «Концепции современного естествознания».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработка моделей их последствий;

уметь: проводить контроль параметров и уровни негативных воздействий и их анализ соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведение спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

владеть: методикой анализа состояния травматизма и заболеваемости, разработать на основе анализа мероприятия по снижению уровня травматизма и заболеваемости, приемами подбора и обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты; приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве; методами измерения параметров безопасности на рабочих местах.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б3.Б.8 «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение методических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования в многоукладной экономике.

Задачи дисциплины – обеспечить познание студентом:

- теоретических и методических основ прогнозирования и планирования в многоукладной экономике;
- принципов и методов прогнозирования и планирования на различных уровнях иерархии национальной экономики.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Научные основы прогнозирования и планирования.
- 2 Закономерности, принципы, функции, методы прогнозирования и планирования.
- 3 Прогнозирование и планирование социально-экономического развития на уровне муниципальных образований.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию прогнозирования и планирования;
- правовые основы прогнозирования и планирования в многоукладной экономике;
- методологию прогнозирования и планирования социально-экономического развития на уровне муниципальных образований;

уметь:

- пользоваться конкретными приемами разработки и обоснования прогнозов, планов и программ;
- составлять прогнозы и планы социально-экономического развития на уровне муниципальных образований.

владеть навыками:

- определения цели и задач прогнозирования и планирования в различных сферах национальной экономики;
- выбора наиболее подходящих методов прогнозирования и планирования соответствующих объектов;
- решения поставленных задач в соответствии с поставленной целью.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины **БЗ.Б.9 «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях, что необходимо для построения оптимальных взаимоотношений с коллективом и партнерами по деловому общению и для принятия компетентных поведенческих решений и осуществления профессионально и этически выдержанной деловой деятельности в практической сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;
- развить умение сформировать личностный и деловой имидж с учетом современных требований, способствуя тем самым формированию позитивного представления о стране, компании и учреждениях, представляемых современным специалистом как гражданином страны и профессионалом компании;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- уметь сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их, всегда отстаивать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические аспекты деловой этики.
- 2 Моральные проблемы бизнеса.
- 3 Этика деловых отношений.
- 4 Этика деятельности организации.
- 5 Этика руководителя.
- 6 Этика поведения на рабочем месте.
- 7 Этика разрешения конфликтов.
- 8 Деловой этикет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «История», «Культурология», «Русский язык и культура речи», «Философия», «Социология», «Социальная психология».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основную справочную литературу по курсу;
- этические основы делового общения;

- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- знать стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также ведения переговоров, собрания; иметь представления о культуре, этике и этикете делового общения;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- этические нормы и принципы общения;
- психологические особенности ведения переговоров с представителями различных культур;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом цивилизационном процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать любую проблему, возникающую в процессе делового общения с точки зрения другого человека и понимать мотивы его поведения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;
- применить рациональную тактику ведения переговоров, построив убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера, а также отразить возможные спекулятивные приемы оппонента;
- сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их уметь занимать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности;
- управлять своим временем, правильно его организовывать и устанавливать приоритеты в практической деятельности;

владеть:

- владеть практическими навыками современных методов и технологий делового взаимодействия, культурой и техникой речи, нормами правильного оформления деловых бумаг и этикетными нормами и культурой поведения и ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров;
- адаптации в служебной и деловой обстановке;
- предотвращения конфликтных ситуаций и поведения в возникающих конфликтных ситуациях,
- формирования позитивного имиджа сотрудника и организации для достижения успеха в профессиональной сфере на личном профессиональном и корпоративном уровнях.

Виды учебной работы: аудиторные занятия и СРС

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б3.Б.10 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату; рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и

координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций; консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления персоналом государственных и муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

Задачи дисциплины:

- научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах управления персоналом в системе государственного и муниципального управления;
- научить студента творчески мыслить и применять полученные знания в процессе принятия и реализации профессиональных компетенций.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.
- 2 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе. Планирование человеческих ресурсов.
- 3 Подбор персонала, адаптация: сущность и виды.
- 4 Регламентация деятельности персонала.
- 5 Документация по управлению персоналом.
- 6 Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих, аттестация.
- 7 Передвижение персонала: повышение, понижение, перевод и увольнение.
- 8 Эффективность труда руководителя.
- 9 Развитие персонала.
- 10 Управление карьерой персонала.
- 11 Мотивация и ответственность труда служащих, государственные гарантии.
- 12 Методы управления персоналом.
- 13 Коммуникации в организации.
- 14 Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
- 15 Классификация видов и типов конфликтов.
- 16 Управление конфликтом.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в базовую часть профессионального цикла и связана с дисциплиной «Теория управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и понятие кадровой политики предприятия, организации управления персоналом;
- особенности кадровой политики в России и за рубежом;
- принципы и методы подбора, отбора, расстановки и адаптации персонала;
- методы оценки деятельности работников;
- систему движения персонала и правовые основы организации работы с персоналом;
- сущность, цели и задачи развития персонала;
- стили и методы управления персоналом и некоторые другие;

уметь:

- рассчитывать потребность в персонале;
- оценивать потенциал работника;
- планировать собственную карьеру;
- оценивать эффективность работы персонала;
- формировать стратегию управления персоналом на предприятии;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-17);
- организовывать работу трудового коллектива (ПК-3, ПК-4);

владеть:

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8).

Виды учебной работы: лекции и семинарские занятия.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.11 «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с разными вариантами психологической интерпретации сущности, природы, механизмов, противоречий группового развития, формирование представления о социально-психологических феноменах, формирование устойчивой системы научных категорий и понятий, связанных с социальной психологией.

Задачами изучения дисциплины являются:

- заложить систему знаний о групповых процессах, общении и управлении, сформировать ценностное отношение к общению;
- ввести в круг проблем, относящихся к предмету социальной психологии: вопросы социализации (становления индивида как личности), взаимовлияния людей друг на друга (как на индивидуальном, так и на групповом уровне), социального познания и общения;
- ознакомить с методиками диагностирования, консультирования и воздействия на социально-психологические явления;
- содействовать успешной социальной ориентированности студента.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Социальная психология как отрасль психологического знания. Социально-психологические явления. Система и отрасли социальной психологии.
- 2 Закономерности общения и взаимодействия людей. Межличностные отношения и общение.
- 3 Личность в социальном мире. Уровень личностной зрелости. Я-концепция.
- 4 Социализация. Социальная установка и поведение.
- 5 Группа и личность. Механизмы групповой динамики. Процессы интеграции и дифференциации в группе.
- 6 Виды, функции, свойства и структура конфликта. Управление конфликтом.
- 7 Прикладная социальная психология.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общую характеристику социальной психологии как науки, понятие о социально-психологических феноменах, характеристику межличностных отношений как социально-психологического феномена;
- основы социальной психологии и психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- специфику выстраивания вербального и невербального общения;
- основы теории социализации, Я-концепции личности, ее самооценки и саморегуляции;

уметь:

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам социальной психологии;
- эффективно выстраивать межличностное и профессиональное общение;
- эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий;
- решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в группе;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом социальной психологии;
- навыками оценки и анализа личности, группы;
- навыками социальной перцепции, анализа группового взаимодействия, профессионального общения и др.;
- технологиями оптимизации межличностного общения.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Педагогика», «Социология», «Философия», «Политология», «История», «Логика».

Виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента (подготовка к семинарским занятиям).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.12 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об историческом развитии системы государственного управления в России на

различных этапах, об его эволюции в зависимости от экономических и политических задач, стоящих перед государством.

Задачи дисциплины:

- показать становление государственности и государственного управления в России;
- проанализировать основные направления деятельности, компетенции и полномочий органов государственного управления при решении политических и социально-экономических вопросов в различные периоды истории;
- рассмотреть взаимоотношение государственного аппарата с государственными служащими, армией, церковью, партиями на разных этапах развития общества;
- показать историю самоуправления в российском обществе;
- обратить внимание на специфику управления огромной страной и ее национальными территориями и национально-государственными образованиями.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.).
- 2 Государственное управление в древнерусских княжествах (XII- начала XIII вв.). Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XV вв.).
- 3 Становление российской государственности (XV-XVI вв.).
- 4 Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI – начало XVII вв.).
- 5 Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.
- 6 Политические реформы Петра I.
- 7 Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
- 8 Государственное управление в первой половине XIX в.
- 9 Реформы и контрреформы государственного управления во второй половине XIX в.
- 10 Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
- 11 Становление государственного управления в послереволюционный период.
- 12 Система государственного устройства в 1930-1940-х гг.
- 13 Попытки реформирования государственного управления в 1950-е - 1980-е гг.
- 14 Попытки реформирования управления в СССР в 1985-1991 гг. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-22, ПК-24, ПК-25.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «История», «История Башкортостана», «Конституционное право», «Политология», «Социология», «Государственное регулирование экономики».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины уметь;
- сущность, этапы, особенности, противоречия, степень эффективности, итоги, значение и уроки каждой из систем государственного управления в истории России;

- выдающихся деятелей государства;

уметь:

- применять знания по истории государственного управления в России при оценке текущих событий в стране;
- оценивать заслуги выдающихся государственных деятелей России, их вклад в развитие страны;

владеть:

- глубоко осмысливать российский опыт государственного управления, логику, принципы и факторы его развития в конкретно-исторических условиях;
- анализировать основные проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления в России с учетом исторического опыта;
- обобщать и систематизировать учебный материал;
- применять знания по истории государственного управления в России при оценке текущих событий в стране;
- оценивать заслуги выдающихся государственных деятелей России, их вклад в развитие страны.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекционные и практические), самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
БЗ.Б.13 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является:

- дать студентам глубокие знания в области психологии и этики делового общения, необходимые любому цивилизованному человеку, особенно менеджеру;
- помочь развить у будущих специалистов коммуникативную и психологическую компетентность, высокую культуру делового взаимодействия;
- способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение технологии эффективной речевой коммуникации;
- ознакомление с основными методиками организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, брифингов, пресс-конференций и т.д.;
- освоение тактических приемов на переговорах и техники аргументации в споре;
- овладение средствами вербальной и невербальной коммуникации в целях эффективности делового взаимодействия;
- формирование современной деловой культуры и этики в управлении и бизнесе;
- усвоение основных стратегий и правил поведения в конфликтной ситуации, а также способов разрешения конфликтов.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Общение как социокультурная проблема.
- 2 Психология личности и практика делового общения.

- 3 Основы культуры речи и ораторского мастерства.
- 4 Вербальные средства в деловой коммуникации.
- 5 Невербальные средства в деловом общении.
- 6 Деловой этикет и культура поведения делового человека.
- 7 Национально-культурные различия деловой коммуникации.
- 8 Имидж как средство повышения эффективности делового общения.
- 9 Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия.
- 10 Деловые переговоры: подготовка и проведение.
- 11 Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.
- 12 Документационное обеспечение делового общения.
- 13 Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
- 14 Стрессы в деловом общении и методы борьбы с ним.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-33, ПК-34, ПК-37, ПК-38, ПК-43, ПК-45, ПК-50.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к базовой части профессионального цикла. Предмет рекомендуется к изучению как сопряженный, до начала преподавания дисциплин: «Теория организации», «Теория управления», «Основы делопроизводства и документооборота». Дисциплина «Деловые коммуникации» тесно связана с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Риторика», «Логика», «Социальная психология», «Социология», «Этика государственной и муниципальной службы».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные характеристики делового взаимодействия;
- методы анализа и самопознания личности и познания других людей;
- этические нормы деловых взаимоотношений;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- особенности национального этикета;
- способы и приемы психической саморегуляции и снятия напряжения;

уметь:

- преодолевать психологические и коммуникативные барьеры в общении;
- распознавать невербальные сигналы делового общения;
- формировать положительный имидж делового человека и вызвать к себе симпатию;
- вести деловые переговоры, совещания, телефонные беседы;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации;
- разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение с использованием современных средств деловой коммуникации;
- правильно оформлять деловую документацию.

владеть:

- основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- навыками управления и предупреждения конфликтов в деловом взаимодействии;
- использования психологических приемов влияния на партнера;
- основами ораторского искусства ведения деловых бесед, совещаний, споров;

– техникой вербального и невербального делового общения, делового этикета, психодиагностики и прогнозирования наиболее вероятного поведения партнера.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия: деловые учебные игры и ситуации, упражнения, творческие задачи, психологические тренинги, подготовка письменных работ (написание эссе, рефератов), решение тестов.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

Б3.Б.14 «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Цель курса – формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- изучить методологические и методические подходы к разработке государственных и муниципальных управленческих решений;
- научить определять наиболее существенные факторы, обуславливающие качество государственных и муниципальных решений в условиях изменяющейся среды;
- изучить технологии разработки, принятия и реализации государственного и муниципального управленческого решения;
- изучить методы оптимизации и экономического обоснования государственного и муниципального управленческого решения;
- приобрести умения планирования, организации, мотивирования, контроля и оценки эффективности разрабатываемых государственных и муниципальных управленческих решений.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические основы принятия управленческого государственного и муниципального решения.
- 2 Функции решения в методологии и организации процесс государственного и муниципального управления.
- 3 Типология управленческих решений. Анализ практики принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления.
- 4 Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.
- 5 Условия и факторы качества государственных и муниципальных управленческих решений.
- 6 Модели, методология процесса разработки государственного и муниципального управленческого решения.
- 7 Организация процесса разработки государственного и муниципального управленческого решения.
- 8 Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
- 9 Управленческие решения и ответственность в системе государственного и муниципального управления.
- 10 Эффективность государственных и муниципальных решений.

11 Контроль реализации управленческих решений органов государственной и муниципальной власти.

12 Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска государственного и муниципального сектора.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Методы принятия управленческих решений», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и функции управленческого решения; типологии управленческого решения; методологические подходы к формированию процессов принятия управленческого решения;

уметь: исследовать и диагностировать проблемы и находить пути их решения; анализировать факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения; работать на благо общества; руководствоваться знанием законов развития природы, общества, мышления и применять эти знания в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; наладить диалог на основе ценностей гражданского демократического общества; руководствоваться основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений; (ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-12, ОК-15);

владеть: способностями и готовностью к лидерству, навыками принятия управленческих решений; компетенцией командной работы, профессионального взаимодействия, аналитической работы, критического анализа; данными внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; навыками разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, навыками готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; навыками определять социальные, политические экономические закономерности и тенденции; знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; навыками осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-2, ПК-5, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-34, ПК-40, ПК-44, ПК-47).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсового проекта, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ. Б.15 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об основах трудового права, умение правильно и обоснованно применять нормы трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- изучение и закрепление знаний в области трудового права;
- привитие навыков самостоятельной работы с юридической литературой и нормативными актами;
- развитие умения по практическому применению трудового законодательства при решении правовых вопросов;
- обучение грамотному и правильному составлению документов при оформлении трудовых отношений;
- подготовка бакалавров к самостоятельной практической работе в области государственного и муниципального управления по данным вопросам;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, метод, система трудового права.
- 2 Система принципов трудового права.
- 3 Система источников трудового права.
- 4 Система правоотношений в сфере труда.
- 5 Социальное партнерство в сфере труда.
- 6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
- 7 Трудовой договор.
- 8 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
- 9 Оплата и нормирование труда.
- 10 Гарантии и компенсации в сфере труда.
- 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.
- 12 Охрана труда.
- 13 Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 14 Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы права», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере труда; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о труде, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами в сфере труда;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками поиска информации по поставленному вопросу в нормативно-правовых актах;

– навыками применения справочных систем «Консультант Плюс» и «Гарант» для поиска нормативных актов.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр на практических занятиях, разбор конкретных ситуаций, вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в области правового регулирования трудовых отношений.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

БЗ.Б.16 «ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель курса – подготовка студентов к документационному выражению управленческих решений, организации их исполнения, оценке их эффективности, а также оформлению проектов нормативных и индивидуальных актов государственных и муниципальных органов управления, правил оформления государственной и муниципальной деловой переписки, иной служебной корреспонденции, работе с архивными государственными и муниципальными документами.

Задачи курса:

– дать представление об основных понятиях и проблемах развития

документационного обеспечения государственного и муниципального управления в современной России;

- ознакомить студентов с нормативными основами деятельности, структурой и функциями служб делопроизводства;
- осветить вопросы деятельности служб делопроизводства при ведении документооборота;
- закрепить у студентов знания об основных формах и методах ведения делопроизводства;
- выработать у студентов навыки принятия управленческих решений и их документационного выражения.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Документирование в системе государственного и муниципального управления.
- 2 Организация документационного обеспечения государственного и муниципального управления.
- 3 Организационное обеспечение деятельности службы делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
- 4 Современное государственное и муниципальное регулирование делопроизводства.
- 5 Основные категории документационного обеспечения государственного и муниципального управления.
- 6 Деловой язык делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
- 7 Документооборот в органах государственной и муниципальной власти.
- 8 Оформление организационно-правовых документов в органах государственной и муниципальной власти.
- 9 Оформление организационно-распорядительных документов в органах государственной и муниципальной власти.
- 10 Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения в органах государственной и муниципальной власти.
- 11 Оформление деловых писем и других оперативно- и справочно-информационных документов в системе государственного и муниципального управления.
- 12 Организация работы с письменными и устными обращениями граждан в органах государственной и муниципальной власти.
- 13 Оформление документов по трудовым правоотношениям в органах государственной и муниципальной власти.
- 14 Особенности и формы ведения делопроизводства в системе государственного и муниципального управления западноевропейских стран.
- 15 Формирование дел, передача их в архив, использование архивных документов в органах государственной и муниципальной власти.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, основные направления ее развития, а также основные проблемы современного документационного обеспечения государственного и муниципального управления;

уметь: организовывать деятельность службы делопроизводства в организации, выстраивать оптимальный и эффективный документооборот, оформлять официальные документы, деловые письма и другие оперативно- и справочно-информационные документы; формировать дела, работать с архивными документами, оперировать современными информационными технологиями в документационном обеспечении управления; оперировать основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; воспринимать и методически обобщать информацию, поставить цели и выбрать пути ее достижения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; общаться на деловом языке, публично выступать, вести переговоры, проводить совещания, деловую переписку, электронные коммуникации; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать иностранные языки как средство коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-8, ОК-9, ОК-11);

владеть: навыками организации документационного обеспечения управления, документирования, ведения документооборота, оформления управленческих документов, работы с гражданами, работы с архивными документами; навыками правильно применять нормы права; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; навыками разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; навыками применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; технологиями защиты информации; способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; навыками разработки проектной документации; навыками вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-26, ПК-27, ПК-32, ПК-43, ПК-45).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсового проекта, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины
БЗ.Б.17 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – изучить современные особенности управления системой государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Задачи курса:

- знать основные понятия и элементы системы государственных и муниципальных заказов;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и местном уровнях;
- владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного и муниципального заказа.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Государственный и муниципальный заказ в системе методов государственной региональной и муниципальной экономики: основные понятия, содержание.

2 Исторический и зарубежный опыт правового регулирования заказов товаров для государственных и муниципальных нужд.

3 История развития российского законодательства о государственных и муниципальных заказах.

4 Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

5 Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

6 Способы размещения государственного и муниципального заказа.

7 Особенности поставки продукции по государственному, муниципальному и оборонному заказу.

8 Система контроля за проведением государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.

9 Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

10 Коррупция в системе государственных и муниципальных заказов.

11 Обзор судебной практики по государственному и муниципальному заказу.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-8, ОК-14, ОК-15, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-27, ПК-28, ПК-37, ПК-40, ПК-44, ПК-50.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Государственные и муниципальные финансы», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Управление в экономической сфере».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать основные понятия и элементы системы государственных и муниципальных заказов;

уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и местном уровнях; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15); критически оценивать информацию и анализировать свои возможности (ОК-14); правильно применять нормы права (ПК-10);

владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделирования ситуации поведения сторон в процессе размещения государственного и муниципального заказа; навыками применения коммуникативных технологий и средств, использования для решения коммуникативных задач современных технических и информационных технологий, постановки цели и выбора путей ее достижения (ОК-8); способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание реферата, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.Б.18 «ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов научные представления о государственном и муниципальном секторе экономики, показать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты экономики государственного сектора и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- приобрести новые знания в области микроэкономических подходов к объяснению функций государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие;
- выработать навыки экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- освоить методы анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Институциональные основы государственного и муниципального сектора: сочетание рынка и государства в смешанной экономике, история формирования экономики общественного сектора, структура, масштабы, динамика и факторы развития, распределение ресурсов в экономике общественного сектора, провалы рынка и государства, институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

2 Основы функционирования государственного и муниципального сектора: общественные блага: понятие, свойства, формирование спроса и предложения на общественные блага, равновесие в общественном секторе, оптимальное распределение ресурсов и доходов, основные подходы к формированию бюджетной политики.

3 Теория общественного выбора: общественный выбор в современной рыночной экономике, механизм общественного выбора, представительная демократия, политический деловой цикл, современные методы анализа экономических предпосылок и последствий политических решений.

4 Организация бюджетной системы: основы организации бюджетной системы: принципы построения, структура доходов и расходов, государственные внебюджетные фонды, дефицит государственного бюджета и методы его покрытия, налоговый механизм, эффективность и справедливость в налоговой системе, избыточное налоговое бремя, оптимальное налогообложение и налоговая политика.

5 Общественные расходы: структура и тенденции развития, государственные расходы в РФ, факторы роста общественных расходов, перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов, искажающее действие общественных расходов, оценка эффективности общественных расходов.

6 Бюджетный федерализм: теоретические основы бюджетного федерализма, управленческая децентрализация и экономический федерализм, вертикальное и горизонтальное выравнивание, модели бюджетного федерализма.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-24, ПК-34, ПК-40.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в базовую часть профессионального цикла. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования и связана с дисциплинами: «Государственное регулирование экономики», «Государственная стратегия», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать и понимать законы развития общества и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

уметь:

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

владеть навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы: лекции и практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины
БЗ.В.1 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственного управления и гражданского общества, взаимосвязи государственного управления и гражданского общества.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственного управления и гражданского общества; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать государственную политику, определять эффективность взаимодействия гражданского общества с государственными и муниципальными органами.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность государства и государственной политики.
- 2 Сущность гражданского общества.
- 3 Правовые, экономические и этические основы взаимодействия гражданского общества с государственными и муниципальными органами.
- 4 Эффективность и качество государственного управления и гражданского общества.
- 5 Государственная политика и гражданское общество.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-12, ОК-16, ОК-17, ПК-3-5, ПК-9, ПК-16, ПК-20, ПК-29, ПК-30, ПК-32.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Политология», «Социология», «Государственное управление и общественная политика», «Основы государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития государственного управления и гражданского общества;
- положения действующего законодательства в области государственного управления и гражданского общества;
- организацию государственного управления и гражданского общества;

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области государственного управления и гражданского общества;
- анализировать и обобщать информацию о государственном управлении и гражданском обществе;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

владеть:

- навыками по организации взаимодействия гражданского общества с государственными и муниципальными органами;
- навыками применения полученных знаний при принятии и реализации управленческих решений в области государственного управления и гражданского общества;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
БЗ.В.2 «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о регулировании земельных отношений в Российской Федерации и, в частности, в Республике Башкортостан

Задачи дисциплины:

- изучение и закрепление знаний в области земельного права;
- успешное овладение студентами теоретическим и нормативным материалом;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике земельного права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать проблемы, возникающие в сфере земельного права;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Общие положения земельного права.
- 2 Права на землю.
- 3 Правовые основы управления земельным фондом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-16, ПК-9, ПК-10, ПК-15.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в вариативную часть профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного права, правовое регулирование земельных отношений, правовой статус субъектов земельных правоотношений;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства в профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами земельного законодательства;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками поиска информации по поставленному вопросу в нормативно-правовых актах;

– навыками применения справочных систем «Консультант Плюс» и «Гарант» для поиска нормативных актов.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр на практических занятиях, разбор конкретных ситуаций, вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в области правового регулирования земельных отношений.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.В.3 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем в исчислении налогов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование системы знаний в области общей теории налогов;

– обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики Российской Федерации;

– формирование практических навыков исчисления налогов, взимаемых с физических и юридических лиц.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические основы налогообложения.
- 2 Федеральные налоги и сборы.
- 3 Региональные налоги.
- 4 Местные налоги.
- 5 Специальные налоговые режимы.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное регулирование финансовых отношений».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономическую сущность, значение и функции налогов;
- основы налоговой системы и налоговой политики государства;
- становление и развитие налоговой системы РФ;
- нормативное регулирование налоговых правоотношений;
- основные термины и понятия теории и практики налогов;
- состав и структуру налогов РФ;
- формы и методы налогового контроля;

уметь:

- анализировать и выделять приоритеты налоговой политики государства (ОК-4);
- анализировать и интерпретировать информацию о состоянии налоговой системы в целом и ее отдельных элементов (ОК-4);
- свободно ориентироваться в налоговом законодательстве, сопоставлять положения отдельных норм (ОК-5);
- правильно применять нормы налогового законодательства в исчислении налоговых обязательств юридических и физических лиц (ПК-2);
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства с применением информационных технологий (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-13);

владеть:

- навыками адаптироваться к изменениям в налоговом законодательстве;
- навыками излагать и отстаивать мнение о правильности налоговых расчетов в письменной и устной форме;
- навыками находить и использовать информацию о налогах и налогообложении из печатных и электронных источников;
- навыками исследовательской работы в целях оптимизации налогообложения экономических субъектов;
- навыками самостоятельной, творческой работы, способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Виды учебной работы: лекции с применением мультимедийных технологий, проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр на практических занятиях, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в области налогов и налогообложения.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.В.4 «РЕГИОНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов базовых знаний в области правовых основ хозяйственной деятельности регионов, а также развитие юридического мышления и навыков практического делопроизводства.

Задачи курса:

- изучение правовых основ в части хозяйственной деятельности региональных органов власти и управления, а также региональных унитарных предприятий и организаций;
- изучение компетенции региональных органов власти в сфере хозяйственной части;
- формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций в данной сфере.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет и система курса.
- 2 Регион как субъект хозяйственного права.
- 3 Компетенция субъектов Российской Федерации в сфере хозяйственной деятельности.
- 4 Региональное прогнозирование и планирование.
- 5 Компетенция регионов в сфере бюджетно-финансовой деятельности.
- 6 Компетенция региональных органов власти в сфере отношений собственности.
- 7 Компетенция региональных органов власти в сфере заключения сделок.
- 8 Регионы как субъекты отношений имущественной ответственности.
- 9 Компетенция регионов в сфере внешнеэкономической деятельности.
- 10 Правовое регулирование хозяйственной деятельности в свободных экономических зонах и на территориях с особым статусом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОК-12, ОК-14, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-26, ПК-37, ПК-40, ПК-44, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы права», «Управление государственным и муниципальным заказом». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», преддипломная практика.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- правовую систему РФ в части профессиональной деятельности;

уметь:

- правильно применять нормы права (ПК-10);
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на них в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

владеть:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ (ПК-44).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание реферата, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация дисциплины
Б3.В.5 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по социальным основам управления, особенностям управленческой деятельности и управленческих отношений, закономерностям их функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам социологии управления; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать систему социального управления, определять эффективность ее деятельности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
- 2 Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
- 3 Управление и манипулирование, интересы общие, частные и корыстные, манипулирование как реализация корыстных интересов, виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
- 4 Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес, механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства, государственный интерес во времени и пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса, взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
- 5 Управление в условиях агрессивной среды, среда управления, управленческий менталитет, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия,

инертная, оптимальная и агрессивная среда управления, способы управления в агрессивной социальной среде.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1-4, ОК-6, ОК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-16, ПК-20, ПК-26, ПК-29, ПК-33, ПК-42, ПК-47.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Социология», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Социальная психология».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- содержание теорий, концепций и современных подходов социологии управления;
- основные направления развития социологии управления;

уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- анализировать и обобщать информацию о социальном управлении;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

владеть:

- навыками применения полученных знаний при принятии и реализации управленческих решений в области государственной и муниципального управления;
- навыками разработки проектов социальных изменений;
- способностью осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, эссе, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.В.6 «ГЕОПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об исторических и современных геополитических отношениях, развитие навыков аналитического восприятия проблемного поля международных политических отношений, а также осмысления современного исторического выбора России, понимания России как особой цивилизации и ее места во всемирной истории.

Задачи дисциплины:

- изучить политико-географическую номенклатуру;
- систематизировать знания о международной политической жизни, геополитической ситуации, месте и статусе России в современных геополитических процессах;
- дать анализ основных классических и современных геополитических взглядов на пространственные характеристики государственности и международных отношений.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики.
- 2 Основные теоретические подходы в геополитике.
- 3 Проблемы международной безопасности в современном мире.
- 4 Геополитическое положение и внешнеполитические приоритеты России.
- 5 Геополитика на территории бывшего СССР.
- 6 Геополитические приоритеты мировых держав.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-11, ПК-1, ПК-3, ПК-16, ПК-21, ПК-32, ПК-38, ПК-44, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Система исполнительной власти РФ», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Политико-правовые учения».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, правовые и организационные основы реализации геополитических интересов Российской Федерации, особенности геополитического положения ведущих государств в сравнительной перспективе;

уметь:

- выявлять обусловленность политики размерами государства, экономико-географическими, климатическими и другими природными факторами;
- анализировать последствия интеграционных и дезинтеграционных процессов в государстве;
- оценивать последствия нарушения и наступления баланса мировых центров силы;

владеть:

- навыками работы с картографическим и аналитическим материалом по изучаемому предмету;
- навыками анализа геополитических стратегий развитых стран мира, учитывая отечественную геополитическую и геополитическую выгоду (ОК-3);

– навыками самостоятельно находить, оценивать и использовать геополитическую номенклатуру для целей политического анализа.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, написание эссе, тесты.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б3.В.7 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по муниципально-правовому регулированию общественных отношений, подготовка на основе практических заданий бакалавров высокой квалификации в системе государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- выявить сущность и предмет муниципального права;
- рассмотреть место муниципального права в системе российского права;
- дать анализ особенностей становления и основных тенденций развития российского муниципального права;
- раскрыть специфику муниципального права как комплексной отрасли права;
- дать систему муниципального права и изучить нормы муниципального права.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Муниципальное право – отрасль права.
- 2 Правовые основы местного самоуправления.
- 3 Опыт правового регулирования местного самоуправления за рубежом.
- 4 Функции местного самоуправления в области правового регулирования.
- 5 Муниципально-правовые акты.
- 6 Правовые основы организации местного самоуправления.
- 7 Правовые основы территориального устройства местного самоуправления.
- 8 Правовые формы прямого волеизъявления граждан в местном самоуправлении.
- 9 Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
- 10 Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
- 11 Правовое регулирование финансово-экономических основ местного самоуправления.
- 12 Юридическая ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
- 13 Компетенция и полномочия органов местного самоуправления.
- 14 Правовые гарантии и защита прав местного самоуправления.
- 15 Правовые основы местного самоуправления на территориях со специальным административно-правовым режимом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-15, ПК-10, ПК-15, ПК-21, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-38, ПК-40, ПК-45.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Государственные и муниципальные финансы», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Управление в экономической сфере».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- законодательство всех трех уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) о местном самоуправлении;

уметь: применять системный подход в исследовании и разрешении правовых проблем управления системой государственных и муниципальных органов; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; оценивать последствия принятых решений; вырабатывать решения, самостоятельно работать с литературой, нормативными актами, учитывающими правовую и нормативную базу (ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-15);

владеть навыками самостоятельного анализа нормативных актов в области муниципального права при принятии управленческих решений, навыками критического анализа правовых явлений в области муниципального управления и местного самоуправления (ПК-10, ПК-15, ПК-21, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-38, ПК-40, ПК-45).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий, видеокейсы, деловые игры.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

БЗ.В.8 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации государственных и муниципальных финансов, бюджетного устройства, бюджетного процесса, методов мобилизации доходов в федеральный, региональный и местный бюджеты, эффективного использования бюджетных средств.

Задачи курса:

- создать основу для овладения механизмами организации, планирования, прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов;
- изучить нормативно-правовую основу государственных и муниципальных денег;
- изучить понятийный аппарат дисциплины;
- создать основу для самостоятельного анализа государственных и муниципальных финансов.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность и значение государственных и муниципальных финансов.
- 2 Финансово-кредитная система государственных и муниципальных финансов.
- 3 Государственные финансы в системе национальных счетов.
- 4 Доходы бюджетной системы государственных и муниципальных финансов.
- 5 Система бюджетных расходов государственных и муниципальных финансов.
- 6 Процесс подготовки и процедуры рассмотрения государственного и муниципального бюджета.
- 7 Казначейская система исполнения государственного и муниципального бюджета.
- 8 Федеральный бюджет и межбюджетные отношения в системе государственного и муниципального управления.
- 9 Региональные бюджеты.
- 10 Муниципальные бюджеты.
- 11 Внебюджетные и целевые бюджетные фонды в системе государственного и муниципального управления.
- 12 Государство на рынке ценных бумаг.
- 13 Мировая финансовая система и ее влияние на финансы России.
- 14 Рынок страховых услуг. Государственное социальное страхование.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства и документооборота», «Управление государственным и муниципальным заказом».

В результате изучения курса студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, основные направления развития государственных и муниципальных финансов, положения действующего законодательства о государственных и муниципальных финансах, организацию государственных и муниципальных финансов, бюджетное устройство, бюджетный процесс, методы мобилизации доходов в бюджеты различных уровней, использование бюджетных средств;

уметь: руководствоваться законами развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; критически анализировать свои возможности; принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений (ОК-4, ОК-14, ОК-15);

владеть: навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; навыками готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой; навыками устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; навыками

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-7, ПК-15, ПК-18, ПК-20, ПК-28, ПК-40, ПК-44, ПК-48).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** (7 семестр) и **экзаменом** (8 семестр).

Аннотация дисциплины БЗ.В.9 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров, обладающих фундаментальными знаниями по формированию комплексного подхода к изучению особенностей управления муниципальным хозяйством, по экономическому анализу муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам управления муниципальным хозяйством;
- свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Условия и факторы развития муниципального хозяйства.
- 2 Анализ, прогнозирование и планирование муниципального хозяйства.
- 3 Стратегическое планирование в муниципальном хозяйстве.
- 4 Муниципальные целевые программы.
- 5 Привлечение инвестиций в муниципальное хозяйство.
- 6 Методы управления муниципальным хозяйством.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-15, ПК-5, ПК-7, ПК-20, ПК-24, ПК-29, ПК-31, ПК-4, ПК-40, ПК-44, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Социально-экономическая статистика», «Государственная региональная политика», «Государственное регулирование инноваций», «Система исполнительной власти РФ», «Экономика государственного и муниципального сектора».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- значение муниципального сектора в структуре национального хозяйства;
- специфику управления социально-экономическими процессами в муниципальных образованиях;

- организацию деятельности предприятий и учреждений основных отраслей производственной и социальной сферы с учетом полномочий местного самоуправления;
- специфику функционирования финансовых механизмов внутренних и внешних связей муниципального сектора;

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в области муниципального хозяйства;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы в муниципальных образованиях;
- выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу (ОК-4, 15);

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального хозяйства;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки программы социально-экономического развития муниципальных образований, учреждений и предприятий, находящихся на территории муниципального образования;
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ на территории муниципального образования;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления муниципальным хозяйством и подготовки предложений по их решению (ПК-5, ПК-7, ПК-20, ПК-24, ПК-29, ПК-31, ПК-40, ПК-44, ПК-48).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, деловые игры, научные дискуссии, видеокейсы.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

Б3.В.10 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной социальной политики с акцентом на ее управленческие аспекты.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной социальной политики; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать государственную социальную политику, определять эффективность ее деятельности.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность государственной социальной политики.
- 2 Типология социальной политики.

- 3 Основные модели социальной политики.
- 4 Мировой опыт социальной политики.
- 5 Управление государственной социальной политикой.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3-6, ОК-12, ОК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-13, ПК-16, ПК-20, ПК- 24, ПК-29, ПК-34, ПК-42, ПК-44, ПК-48, ПК-50.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Социология», «Государственное управление и общественная политика», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Социология управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные модели и типологию социальной политики;
- организацию государственной социальной политики;

уметь:

- анализировать и обобщать информацию о государственной социальной политике;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
 - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
 - анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
 - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

владеть:

- навыками применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- навыками разработки проектов социальных изменений;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.В.11 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКРИЗИСНАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о формировании и реализации государственной антикризисной политики, ее целях, задачах, ресурсах, мероприятиях, приоритетах, оценке ее эффективности, диагностике кризисов, их предотвращении, управлении организацией в условиях кризиса, определении путей выхода из кризиса; особенностях правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Задачи дисциплины:

- ознакомить с природой, причинами и типологиями кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- систематизировать знания о правовом регулировании несостоятельности в Российской Федерации;
- рассмотреть механизмы формирования и реализации государственной антикризисной политики.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятийный аппарат дисциплины.
- 2 Общая характеристика кризисных явлений в социально-экономических системах.
- 3 Государственное регулирование кризисных ситуаций.
- 4 Механизм антикризисного регулирования.
- 5 Антикризисная государственная политика (формирование, реализация, контроль).
- 6 Оценка эффективности государственной антикризисной политики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-14, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-45, ПК-51.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственная региональная политика», «Основы права», «Государственная стратегия» и «Основы государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные причины возникновения кризисных ситуаций, способы анализа критических и кризисных ситуаций, правовые основы формирования государственной антикризисной политики;

уметь:

- применять принципы и методы антикризисного управления при решении практических проблем, прогнозировать и предотвращать критические ситуации на начальном этапе;
- применять нормативные акты в области правовых отношений, возникающих в рамках несостоятельности (банкротства) должника при принятии управленческих решений, предпринимать меры по предупреждению несостоятельности и разрабатывать планы финансового оздоровления;

– кризисных ситуациях работать с персоналом при опоре на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров;

владеть:

- навыками разработки антикризисных стратегий и программ;
- навыками организации по преодолению кризисных явлений;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности, ответственности за принятые решения);
- разработки антикризисных нормативных документов.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, написание реферата, СРС, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

Б3.В.12 «МЕТОДЫ МНОГОМЕРНОГО АНАЛИЗА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является познание методологических основ и практическое овладение методами многомерного анализа статистических данных.

Задачи дисциплины:

- освоение методов обработки статистической информации, наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов многомерного статистического анализа явлений и процессов общественной жизни;
- формирование умений на основе многомерных методов выявлять законы поведения явлений путем установления характера распределения и тесноты связей между многими не только очевидными, но и скрытыми признаками;
- овладение навыками проведения многомерного анализа статистической информации с помощью пакетов прикладных программ обработки больших массивов данных.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Методы многомерного корреляционного изучения данных.
- 2 Методы многомерной обработки данных.
- 3 Методы многомерного моделирования данных.
- 4 Методы многомерного сопоставления данных.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-13, ПК-2, ПК-4, ПК-16, ПК-24.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное управление и гражданское общество», «Государственное и муниципальное регулирование»

финансовых отношений», «Муниципальное хозяйство», «Государственная социальная политика», «Социально-экономическая статистика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; законы развития природы, общества, мышления;

уметь: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4); использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13); определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16); уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, организаций, предприятий и учреждений (ПК-24);

владеть: основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, практические занятия, выполнение расчетно-графической работы.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б3.В.13 «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение методологии статистического анализа социально-экономических явлений.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии исчисления основных макроэкономических статистических показателей;
- изучение международного и зарубежного опыта в области социально-экономической и финансовой статистики;
- овладение методами управления и предвидения последствий принимаемых решений в области государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Статистика населения, занятости и безработицы.
- 2 Статистика уровня и качества жизни населения.
- 3 Статистика доходов и потребления населением товаров и услуг.
- 4 Статистика национального богатства.
- 5 Система национальных счетов.
- 6 Статистика финансов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-13, ПК-2, ПК-4, ПК-16, ПК-24.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в вариативную часть профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное управление и гражданское общество», «Государственное и муниципальное регулирование финансовых отношений», «Муниципальное хозяйство», «Государственная социальная политика», «Методы многомерного анализа статистических данных».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: области применения статистического учета, его отличия от бухгалтерского (финансового) учета, систему статистических показателей, отражающих уровень развития экономики РФ; научные подходы, методы и основные показатели, используемые в микро- и макроэкономической статистике; законы развития общества, мышления (ОК-4);

уметь: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4); эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2); определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16); применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

владеть: основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка эссе.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

БЗ.ДВ.1 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение методов организации системы инновационного процесса;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на инновационные процессы;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования инновационных процессов;
- анализ зарубежного и российского опыта (стратегий, форм, методов и практических

направлений) государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности;

- анализ современного положения России в инновационной сфере;
- определение эффективных путей государственного регулирования и поддержки инновационных процессов в России;
- получение практических навыков формирования инновационного процесса;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.
- 2 Организация инновационного менеджмента.
- 3 Формы инновационного менеджмента.
- 4 Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
- 5 Сущность, цели и задачи государственной инновационной политики.
- 6 Формы государственной поддержки и стимулирования инновационной деятельности.
- 7 Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
- 8 Зарубежный опыт государственной поддержки инновационных малых и средних предприятий (МСП).
- 9 Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-11, ОК-14, ОК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-16, ПК-20, ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-29, ПК-36, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы маркетинга», «Государственная стратегия», «Взаимоотношения власти и бизнеса». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальное хозяйство», «Государственная антикризисная политика», экономическая и менеджмент-практика.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- категориальный аппарат, основные дидактические единицы дисциплины;
- основные закономерности и базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-36);

уметь:

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации (ОК-14);
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты принятого управленческого решения (ПК-3);

владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовывать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.ДВ.1 «СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области системы исполнительной власти РФ, ценностных ориентиров, соответствующих условию развития современной цивилизации; освоение теории и практики государственного управления в разрезе исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и истории становления исполнительной власти в РФ;
- раскрытие сущности механизма осуществления исполнительной власти и организационно-процессуальной деятельности исполнительной власти;
- освоение основных направлений деятельности исполнительной власти в разрезе государственных органов;
- анализ системы и структуры исполнительной власти РФ.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 История становления исполнительной власти в РФ.
- 2 Теория, признаки и принципы исполнительной власти.
- 3 Механизм осуществления исполнительной власти в РФ.
- 4 Организационно-процессуальная деятельность исполнительной власти в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах.
- 5 Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
- 6 Система и структура органов исполнительной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
- 7 Направления деятельности органов исполнительной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
- 8 Зарубежный опыт становления и функционирования исполнительной власти.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4-6, ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-21, ПК-28, ПК-33, ПК-44, ПК-45-47, ПК-49.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «История», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», экономическая и менеджмент-практика.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- категориальный аппарат, основные дидактические единицы дисциплины;
- содержание, смысл, основные идеи профессии государственного и муниципального управления (ОК-5);

уметь:

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины БЗ.ДВ2 «ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о механизмах участия бизнеса в общественной деятельности, об отражении правового и реального взаимодействия бизнеса и государства на качестве функционирования системы государственной и муниципальной власти, реализации государственной политики, жизнедеятельности общества

Задачи дисциплины:

- дать знания по экономико-правовой сущности основных институтов, конструкций и категорий, играющих важную роль в сфере взаимодействия государства и бизнеса;
- раскрыть особенности моделей взаимодействия государства и экономических факторов в странах с развитой экономикой;
- сформировать навыки анализа нормативных правовых актов и практики в сфере конституционно-правового регулирования предпринимательства и контроля над этой деятельностью, а также «теневые» каналы представительства частных интересов в деятельности публичных органов власти на предмет соответствия Конституции РФ и законам.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические аспекты исследования процесса взаимодействия власти и бизнеса.
- 2 Особенности реализации корпоративных интересов в органах власти посредством лоббистской деятельности.
- 3 Государственное регулирование и государственный контроль (надзор) в социальной и экономической сферах..
- 4 Особенности взаимоотношений власти и бизнеса в субъектах РФ (региональный аспект).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-15, ПК-3, ПК-7, ПК-12, ПК-20, ПК-26, ПК-30, ПК-33, ПК-44, ПК-48, ПК-51.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Государственная антикризисная политика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное и муниципальное управление», «Государственная региональная политика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономико-правовую сущность основных институтов, субъектов, играющих важную роль в сфере взаимодействия государства и бизнеса;
- способы формирования разнообразных механизмов реализации корпоративных интересов в системе властно-управленческих отношений;
- нормативные правовые акты и практику в сфере конституционно-правового регулирования предпринимательства и контроля над этой деятельностью;

уметь:

- анализировать легальные и «теневые» каналы представительства корпоративных интересов в деятельности публичных органов власти на предмет соответствия Конституции РФ и другим законам;
- разрабатывать соответствующие формы взаимоотношений власти и бизнес-субъектов, направленные на эффективность принимаемых управленческих решений;
- оценивать нормативные правовые акты и практику в сфере конституционно-правового регулирования предпринимательства и контроля над этой деятельностью;

владеть:

- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности, нести ответственность за принятые решения;
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, написание реферата, СРС, научные дискуссии, тестирование.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

БЗ.ДВ.2 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение комплексной структуры региональной экономики и управления, важнейших организационно-экономических механизмов региона, обеспечивающих согласование интересов федерального и региональных центров, муниципальных образований и региональных хозяйствующих субъектов.

Задачи курса:

- освоение понятийного аппарата региональной экономики и управления;
- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;

- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- усвоение современных проблем регионального развития и региональной политики РФ.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основные понятия и определения.
- 2 Методы регионального анализа.
- 3 Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики.
- 4 Регион как объект хозяйствования и управления.
- 5 Теории региональной экономики.
- 6 Современные направления развития теорий региональной экономики.
- 7 Региональная политика государства.
- 8 Региональная структура управления.
- 9 Система инструментов регулирования социально-экономического развития.
- 10 Бюджетно-налоговая система региона.
- 11 Инвестиционная политика региона и ее реализация.
- 12 Регулирование занятости в регионе.
- 13 Государственное регулирование свободных экономических зон.
- 14 Экономика Республики Башкортостан.
- 15 Обеспечение экономической безопасности регионального хозяйства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-15, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-28, ПК-40, ПК-44, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория», «Государственная стратегия». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное хозяйство», «Региональное хозяйственное право», «Государственное и муниципальное регулирование финансовых отношений», экономическая и менеджмент-практика.

В результате изучения студент должен:

знать:

- категориальный аппарат, основные дидактические единицы дисциплины;
- типологию и классификацию регионов;
- основные научные школы, изучающие вопросы региональной экономики и управления;
- методы регионального анализа;
- цели и задачи региональной государственной политики;
- организационные структуры управления экономикой региона.

уметь:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

владеть:

- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способностью оценивать социальные, политические, экономические условия и последствия осуществления государственных программ (ПК-44).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
БЗ.ДВ.3 «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель данного курса – научить бакалавров анализировать территориальную организацию населения, изучить тенденции и факторы изменения расселения и миграционной подвижности населения, освоить основные приемы прогнозирования изменений в территориальной организации населения, уяснить особенности территориальной организации населения в мире, России и её частях.

Задачи дисциплины:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- изучить методы территориальной организации населения, размещение производства и расселения населения;
- изучить нормативно-правовую основы территориальной организации населения;
- получить знания, умения, навыки, необходимые современному менеджеру для его профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, задачи, методы дисциплины «Территориальная организация населения».
- 2 Территория и границы как фактор развития государства.
- 3 Закономерности территориальной организации населения.
- 4 Формы территориальной организации населения России.
- 5 Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и её отраслей в России.
- 6 Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства.
- 7 Особенности территориальной организации экономических районов.
- 8 Основные направления развития приграничных районов и Севера России.
- 9 Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории.
- 10 Россия в системе международного разделения труда.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-12, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-34, ПК-42, ПК-47.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «История», «Государственное регулирование экономики», «Социология». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Демография», «Прогнозирование и планирование», «Государственное программирование социально-экономического развития территорий», экономическая практика.

В результате изучения студент должен:

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты по территориальной организации населения;
- основные закономерности территориальной организации, размещения и расселения населения;
- теории урбанизации, сельского расселения и территориальной подвижности населения;
- теорию и современное состояние расселения населения в мире и России;
- особенности городского и сельского расселения;
- организацию производственной и непроизводственной сферы как условие развития поселения.

уметь:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

владеть:

- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в 3-м семестре и **экзаменом** в 4-м семестре.

Аннотация дисциплины БЗ.ДВЗ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечение научно-информационной основы для формирования широко образованных и социально активных профессионалов, осознающих свое место в современном обществе, способных к анализу и прогнозированию решению проблем региональной политики в Российской Федерации.

Задачи дисциплины предполагают изучение:

- основных этапов развития научного направления «государственная региональная политика», её видов;
- региональной политики как целостной саморегулирующейся системы с учётом особенностей развития российского общества, его трансформаций;
- взаимосвязи социально-трудовых проблем и российского варианта региональной политики;
- взаимосвязи и взаимовлияния социальной и экономической политики, их основ и механизмов;
- взаимосвязи и взаимовлияния функционирования социальной сферы в современной России;
- обеспечения реализации региональной политики в современной России.

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Региональная политика в Российской Федерации.
2. Проблемы практической реализации теоретически обоснованной региональной политики.
3. Взаимозависимость и взаимовлияние федеральной и региональной политики.
4. Экономическая политика в регионе.
5. Социальная политика в регионе.
6. Особенности управления экономикой социальной сферы региона.
7. Научно-техническая и промышленная политика в регионе.
8. Региональная агропродовольственная политика.
9. Управление собственностью региона.
10. Региональная бюджетно-налоговая система.
11. Управление инвестициями в регионе.
12. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
13. Управление инфраструктурой региона..
14. Конкурентоспособность регионов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-14, ОК-15, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-33, ПК-40, ПК-41, ПК-42.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Социология», «История», «Философия», «Культурология», «Экономическая теория», «Политология», «Социальная психология», «Государственное регулирование экономики». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Региональная экономика и управление», «Региональное хозяйственное право», экономическая и менеджмент-практики.

В результате изучения студент должен:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- способы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;
- способы кооперации с коллегами, работы в коллективе;

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способы анализа социально значимых проблем и процессов;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

– основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

уметь:

– предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей (ОК-15);

владеть:

– основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в 3-м семестре и **экзаменом** в 4-м семестре.

Аннотация дисциплины

БЗ.ДВ4 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов.

Цель курса – изучение студентами теории и практики основных информационных технологий, применяемых в государственных и муниципальных органах управления, и выработка практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Задачи курса:

– получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;

– получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;

– приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления;

– приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Теоретические основы построения информационных технологий и систем в области государственного и муниципального управления.

- 2 Основные положения ФЦП «Электронная Россия» в системе государственного и муниципального управления.
- 3 Информационные технологии в области государственного управления.
- 4 Информационные технологии в области муниципального управления.
- 5 Ситуационные центры: определения, структура и классификация.
- 6 Политические решения в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
- 7 Электронное государственное управление.
- 8 Система единого окна.
- 9 Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.
- 10 Использование программных пакетов в системе государственного и муниципального управления.
- 11 Базы данных и системы управления в органах государственной и муниципальной власти.
- 12 Компьютерные сети в системе государственного и муниципального управления.
- 13 Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем государственного и муниципального управления.
- 14 Защита информации в автоматизированных информационных системах государственного и муниципального сектора.
- 15 Экономическая эффективность территориальных информационных систем государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Информационные технологии в управлении», «Информатика», «Государственное регулирование инноваций», «Государственное программирование социально-экономического развития территорий».

В результате изучения курса студент должен:

знать: современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления в государственных и муниципальных органах управления; процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления в государственных и муниципальных органах власти; методы обеспечения надежности и безопасности процессов обработки информации;

уметь: работать на благо общества; оперировать базовыми ценностями мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии; руководствоваться навыками законов развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; руководствоваться основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; вступать в диалог на основе ценностей гражданского демократического общества; оперировать основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; воспринимать и методически обобщать информацию, постановку цели и выбор путей ее достижения; самостоятельно, творчески работать; организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-16);

владеть: способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; навыками готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; умением общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности; пониманием основных закономерностей и базовыми технологиями формирования общественного мнения; способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-4, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-22, ПК-26, ПК-30, ПК-32, ПК-34, ПК-36, ПК-42).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание курсового проекта, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** (6 семестр) и **экзаменом** (7 семестр).

Аннотация дисциплины БЗ.ДВ4 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов.

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями:

- в области организации местного самоуправления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;
- основных методов и технологий, используемых в органах местного самоуправления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам местного самоуправления; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Местное самоуправление как объект управленческого воздействия в России и за рубежом.
- 2 Местные органы власти в системе публичного управления.
- 3 Территориальная организация местного самоуправления.
- 4 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
- 5 Состав органов местного самоуправления.
- 6 Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-15, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-21, ПК-29, ПК-38, ПК-43, ПК-46, ПК-49, ПК-51.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла, обеспечивающих подготовку бакалавра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и связана с дисциплинами: «Муниципальное право», «Муниципальное хозяйство», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление в экономической сфере», «Банкротство и антикризисное управление».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат организации местного самоуправления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к организации местного самоуправления;
- основные методы организации местного самоуправления, особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами местного самоуправления;
- основные направления повышения эффективности организации местного самоуправления;

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать и оценивать эффективность организации местного самоуправления;
- выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу (ОК-1, ОК-6, ОК-15);

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;

– навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области местного самоуправления и подготовки предложений по их решению (ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-21, ПК-29, ПК-38, ПК-43, ПК-46, ПК-49, ПК-51).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии, видеокейсы, деловые игры.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом(по семестрам).

Аннотация дисциплины

БЗ.ДВ5 « ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области государственного регулирования семейных отношений, а также норм семейного законодательства для выработки умений, применения полученных знаний при принятии управленческих решений в области социальных отношений.

Задачи дисциплины:

- дать знания по экономико-правовой сущности основных институтов, конструкций и категорий, играющих важную роль в сфере взаимодействия государства и семьи;
- раскрыть особенности моделей взаимодействия государства и экономических факторов в странах с развитой экономикой;
- сформировать навыки анализа нормативных правовых актов и практики в сфере конституционно-правового регулирования предпринимательства и контроля над этой деятельностью, а также «теневые» каналы представительства частных интересов в деятельности публичных органов власти на предмет соответствия Конституции РФ и законам.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Общая характеристика государственного регулирования семейных отношений.
- 2 Понятие брака. Условие и порядок его заключения.
- 3 Алиментные обязательства членов семьи.
- 4 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5 Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4-6, ОК-9, ОК-10, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14-16, ПК-29, ПК-30, ПК-42, ПК-44, ПК-45, ПК-47.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Система исполнительной власти РФ», «Государственная социальная политика», «Государственное и муниципальное управление», «Государственная региональная политика».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия государственного регулирования семейных отношений, проблемы семейного законодательства, соотношение гражданского и семейного права, практику применения семейного законодательства судами, органами прокуратуры, адвокатуры, опеки и попечительства, государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, предприятиями;

– основные нормативно-правовые акты, образующие систему семейного законодательства;

уметь:

– применять нормативные акты в области государственного регулирования семейных отношений и грамотно оценивать действия и события в сфере семейного права;

– на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения при исполнении функциональных обязанностей в системе государственного и муниципального управления;

– свободно ориентироваться в системе семейного законодательства РФ;

владеть:

– навыками анализа теоретической и нормативной базы государственного регулирования семейных правоотношений;

– навыками составления документов, необходимых для участия в гражданском обороте;

– навыками профессиональной лексики, семейно-правовой терминологии;

– навыками принятия и адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности, нести ответственность за принятые решения.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, написание эссе, СРС, научные дискуссии, тестированием.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

БЗ.ДВ.5 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель дисциплины – формирование у бакалавров начальных представлений о теории и практике социально-экономического государственного программирования, а также планирования и прогнозирования на федеральном и региональном уровне, навыков постановки и решения прогноз-аналитических задач.

Задачи изучения дисциплины:

– освоить основы теории государственного программирования социально-экономического развития, а также прогнозирования и планирования;

– ознакомиться с особенностями методов и моделей программирования, прогнозирования и планирования экономических показателей;

– приобрести навыки применения методов социально-экономического программирования, а также прогнозирования и планирования;

– получить представление о порядке разработки программ, прогнозов и планов социально-экономического развития в России как на федеральном, так и на региональном уровне.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Государственное программирование: понятие, значение, сущность.
- 2 Планирование и прогнозирование как составляющие государственного программирования.
- 3 Социально-экономическое развитие территории: значение, содержание, понятие.
- 4 Государственное программирование в системе управления социально-экономической системой страны и региона.
- 5 Региональный аспект программирования, прогнозирования и планирования.
- 6 Опыт государственного программирования, прогнозирования и планирования в российских регионах.
- 7 Опыт государственного программирования, прогнозирования и планирования в зарубежных странах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3-6, ОК-12, ОК-16, ПК-3, ПК-7, ПК-13, ПК-16, ПК-20, ПК-24, ПК-29, ПК-34, ПК-44, ПК-48, ПК-50.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальное хозяйство», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Прогнозирование и планирование», «Государственная социальная политика», менеджмент-практика.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- категориальный аппарат, основные дидактические единицы дисциплины;
- базовые ценности мировой культуры, опираясь на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

уметь:

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты принятого управленческого решения (ПК-3);

владеть:

- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью оценивать социальные, политические, экономические условия и последствия осуществления государственных программ (ПК-44).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины БЗ.ДВ6 «ПОЛИТИКО – ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями:

- в области политико-правовых учений и практики их применения;
- существующих методов и технологий, используемых в области политико-правовых учений для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам политико-правовых учений; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 История политических и правовых учений как наука.
- 2 Политические и правовые идеи в странах Древнего Востока.
- 3 Политические и правовые учения античности.
- 4 Политические и правовые учения средневековья.
- 5 Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации.
- 6 Политико-правовые учения в Европе ХУ11 века.
- 7 Политические и правовые учения европейского Просвещения.
- 8 Политические и правовые учения в США в XVIII-XIX вв.
- 9 Политические и правовые учения в Германии в XVIII- начале XIX вв.
- 10 Политические и правовые учения в Западной Европе XIX века.
- 11 Политические и правовые теории первой половины XX века.
- 12 Политические и правовые учения в России в XIX-XXI вв.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-11, ОК-16, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПК-36, ПК-44, ПК-48.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин по выбору, обеспечивающих подготовку бакалавра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и связана с дисциплинами: «Геополитика», «Демография», «Концепции современного естествознания», «Политология».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат теории политико-правовых учений;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к политико-правовым учениям;
- основные направления развития политико-правовых учений в России и за рубежом;

уметь:

- критически оценить перспективы развития политико-правовых учений;
- анализировать и оценивать политико-правовые учения;

– выработать решения, учитывающие современные достижения политико-правовых учений;

владеть:

- навыками общественного служения, работы для общества (ОК-1);
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-2);
- навыками управления в кризисных ситуациях.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, научные дискуссии, видеокейсы, деловые игры.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

Б3.ДВ.6 «НОВЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель преподавания дисциплины – формирование у бакалавров системы знаний о кадровых технологиях в системе государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- сформировать современные навыки управленческой деятельности;
- ознакомить с современными кадровыми технологиями в системе государственного и муниципального управления;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие, структура и функции кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления.
- 2 Технологии кадрового планирования.
- 3 Отбор персонала государственного и муниципального управления как кадровая технология.
- 4 Оценка персонала государственного и муниципального управления как управленческая технология.
- 5 Организация проведения аттестации персонала государственного и муниципального управления.
- 6 Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала государственного и муниципального управления.
- 7 Управление служебной карьерой в системе государственного и муниципального управления.
- 8 Управление кадровым резервом в системе государственного и муниципального управления.
- 9 Управление высвобождением персонала в системе государственного и муниципального управления.
- 10 Разработка и принятие кадровых решений в государственном и муниципальном управлении.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-16, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-37, ПК-39.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра по программе 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Педагогика», «Риторика», «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Трудовое право». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении и прохождении следующих дисциплин и практик: «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений», менеджмент-практика.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- категориальный аппарат, основные дидактические единицы дисциплины;
- базовые ценности мировой культуры, опираясь на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- требования профессиональной этики в системе государственного и муниципального управления (ОК-2);

уметь:

- правильно применять норм права (ПК-10);
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

владеть:

- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б4.Б.1 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Общая трудоемкость дисциплины 400 часов, 2 зачетные единицы.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Основные дидактические единицы (разделы)

- 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
- 2 Социально-биологические основы физической культуры.
- 3 Основы здорового образа и стиля жизни.
- 4 Оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика).
- 5 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- уметь:** использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.