

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	ООП ВПО
		081100 Государственное и муниципальное управление



Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

«29» 08 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ 32 от «30» 08 2011 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
081100 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) – **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Уфа 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	3
3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	15
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	15
6 Используемые образовательные технологии	17
7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	17
Приложение 1 Рабочий учебный план	20

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную университетом и утвержденную ректором с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «17» января 2011 г. № 41, а также с учетом примерной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением.

1.2 Характеристика ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения: 4 года.

Квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВПО «Бакалавр».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

К типам организаций и учреждений, в которых выпускник может осуществлять свою профессиональную деятельность относятся: государственные органы власти и управления, муниципальные органы власти и управления, органы местного самоуправления, общественные организации, органы общественного самоуправления, бюджетные предприятия, учреждения, организации, автономные учреждения, организации, государственные и муниципальные унитарные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, предприятия, учреждения организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- научная;
- преподавательская;
- консультационная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно- исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

б) информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в) коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

г) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

д) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

е) научная деятельность:

- организация научных исследований за счет бюджетных и коммерческих источников;
- разработка научных проектов по заказам органов государственной и муниципальной власти и управления;
- внедрение результатов данных проектов и дальнейшее научное сопровождение проектов в практической деятельности;

ж) преподавательская деятельность:

- организация учебного процесса в средних специальных учебных заведениях по профильным специальностям и направлениям, а также в вузах;
- участие в учебной, организационной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, общественной жизни образовательных учреждений;
- участие в программах дополнительного профессионального образования, переподготовке и повышении квалификации;

з) консультационная деятельность:

- организация проведения консультаций в сфере профессиональной деятельности;
- участие в общественных приемах;
- осуществление консультаций граждан на платной и безвозмездной основе;
- оказание государственных и муниципальных консультационных услуг, а также иных услуг в сфере осуществляемой профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по направлению по подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

Общекультурные компетенции	ОК
стремлением работать на благо общества	ОК-1
знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения	ОК-2
знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	ОК-3

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК-4
пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	ОК-5
способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-6
способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	ОК-7
владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-8
умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-9
способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	ОК-10
владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения	ОК-11
владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-12

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОК-13
умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей	ОК-14
способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений	ОК-15
владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	ОК-16
способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни	ОК-17

б) профессиональными (ПК):

Профессиональные компетенции	ПК
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	ПК-1
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	ПК-2
умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	ПК-3
способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков	ПК-4

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-5
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ПК-6
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-7
способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	ПК-8
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ПК-9
умением правильно применять нормы права	ПК-10
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-11
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-12
способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач	ПК-13
<i>информационно-методическая деятельность</i>	
наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	ПК-14
умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	ПК-15
умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	ПК-16
умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	ПК-17
умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	ПК-18
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов,	ПК-19

государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ПК-20
знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	ПК-21
оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	ПК-22
способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-23
умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	ПК-24
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-25
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-26
владением технологиями защиты информации	ПК-27

<i>коммуникативная деятельность</i>	
умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-28
способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-29
умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	ПК-30
умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию	ПК-31
способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	ПК-32
умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации	ПК-33
способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной	ПК-34

связи» в профессиональной деятельности	
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-35
пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-36
владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур	ПК-37
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	ПК-38
<i>проектная деятельность</i>	
умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	ПК-39
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	ПК-40
готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений	ПК-41
способностью разрабатывать проекты социальных изменений	ПК-42
наличием навыков разработки проектной документации	ПК-43
способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	ПК-44
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</i>	
умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	ПК-45
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	ПК-46

(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов	ПК-47
способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	ПК-48
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	ПК-49
способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	ПК-50
умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-51

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

4.1 Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление, составленный по циклам дисциплин включает в себя базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения, а также график учебного процесса (Приложение 1).

4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин рабочего учебного плана.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

ООП бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВПО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6 Используемые образовательные технологии

Реализацией компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом университета.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые должны включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических (лабораторных) занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень компетенций обучающихся, сформированных в процессе обучения.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации) и государственный экзамен, который вводится решением Ученого совета университета.

Программу составили:

Декан факультета
информационных технологий
и управления, доцент



Р.М. Зиязетдинов

Заведующая кафедрой
государственного
и муниципального
управления, профессор



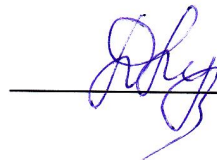
Т.Р. Ханнанова

Заведующий кафедрой
информатики
и информационных технологий,
профессор



М.М. Валиев

Заведующий кафедрой
экономической теории,
профессор



Д.Д. Лукманов

Заведующая кафедрой
права, доцент


_____ А.Х. Селезнева

Заведующая кафедрой
истории и культурологии,
доцент



_____ С.А. Яминова

Заведующий кафедрой
философии, социологии
и педагогики, доцент


_____ Н.М. Урманцев

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета информационных технологий и управления «26» августа 2011 г., протокол № 13.

Председатель методической
комиссии факультета информационных
технологий и управления, доцент


_____ З.М. Хасанов

№	Название дисциплины	По семестрам		Часов		В том числе		Распределение по курсам и семестрам																	Зачисленная кафедра	Всего ЗЕТ по Плану	Перечень реализуемых компетенций	В интерактивной форме, час	Накоплено по листам курсов, ЗЕТ		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты, контрольные (К), рефераты (Р), эссе (э), РГР (Г)	Курсовые работы	Всего	Всего из ГОС или по ЗЕТ	Аудиторные	Сам. работа	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс									
										1 сем	18	2 сем	19	3 сем	17	4 сем	21	5 сем	17	6 сем	17	7 сем	7	8 сем						13	
Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл																						25		25							
Б1.Б.1	История	1		1р		72	72	36	36	18		18															43	3	ОК-1,2,5,6	16	3
Б1.Б.2	Философия	4				108	108	54	54							26		28									45	4	ОК-1,2,3,4,5,6	20	4
Б1.Б.3	Иностранный язык	2	1	1э2э		216	216	108	108	54		54															12	7	ОК-1-3,5-11	32	7
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	2	1	2р		144	144	72	72	18		18	18	18													42	5	ОК-1,4,5,7; ПК-3,4,7, 16,18,24,30,44	24	5
Б1.Б.5	Политология		3	3р		108	108	54	54					26		28											45	3	ОК-1,3,7; ПК-1,3,5, 11,21	18	3
Б1.Б.6	Социология		3			108	108	54	54					26		28											45	3	ОК-1,3,7,8,9, 11; ПК-16	18	3
Б1.В.1	История Башкортостана		2			108	108	54	54			28	26													43	3	ОК-1,4,6; ПК-16	20	3	
Б1.В.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3	3э		180	180	90	90					46		44											12	6	ОК-3,4,6,9,11; ПК-1, 21,30,31	28	6
Б1.В.3	Теория организации	5		5э		108	108	54	54								28	26								46	4	ОК-10,14,15; ПК-6,9, 10,13,25,32,37,39, 41,48	18	4	
Б1.В.4	Государственное регулирование экономики	2		2э		108	108	54	54			28	26													42	4	ОК-1,5; ПК-16, 18	18	4	
Б1.В.5	Основы права		2			108	108	54	54			26	28													41	3	ОК-1,5,9; ПК-9, 10, 15	18	3	
		7	7	8		1368	1368	684	684	36	54	36	100	54	98	52	46	56	26	44	28	28	26			45				230	45
Б1.ДВ1 Дисциплины по выбору																						35%									
1	Основы научных исследований		4			108	108	54	54							28	26									34	3	ОК-3,4,7,13,16; ПК-1,3,16,20,34, 42,48	18	3	
2	Педагогика		4			108	108	54	54							28	26									45	3	ОК-7,9,10,13,16	18		
Б1.ДВ2 Дисциплины по выбору																															
1	Основы маркетинга		3			72	72	36	36					18	18											36	2	ОК-5-8,10,12,20; ПК-1,9,10,29, 30,36,42, 48	16	2	
2	Риторика		3			72	72	36	36					18	18											43	2	ОК-5,6,9; ПК-30	16		
Б1.ДВ3 Дисциплины по выбору																															
1	Русский язык и культура речи		1			108	108	54	54	28		26														12	3	ОК-5,6,9	20	3	
2	Государственное управление и общественная политика		1			108	108	54	54	28		26														46	3	ОК-1,5,6,14,17; ПК-3,4, 16,20,26, 29,34, 42,44	20		
Б1.ДВ4 Дисциплины по выбору																															
1	Культурология		1			108	108	54	54	28		26														43	3	ОК-1,2,3,13	20	3	
2	Государственная стратегия		1			108	108	54	54	28		26														46	3	ОК-1,3,4,14,16; ПК-3,4,7, 16,20, 28,31, 39,42,48	20		
Всего по циклу		7	11	8		1764	1764	882	882	92	54	88	100	54	98	70	46	74	54	44	54	28	26			56				304	56
Б2 Математический и естественнонаучный цикл																						16		16							
Б2.Б.1	Математика	1		1г		144	144	72	72	36		36														13	5	ОК-1,3,8,10-13; ПК-4	26	5	
Б2.Б.2	Информационные технологии в управлении	6	5		6	216	216	108	108							18	18		36	36						46	7	ОК-8,9,13; ПК-5,17, 18,26,27,31,34,40, 45,46	34	7	

Б2.Б.3	Концепции современного естествознания		1		72	72	36	36	18	18											22	2	ОК-4,13,16; ПК-4,5,6,31,34	14	2			
Б2.Б.4	Статистика		5	5э	72	72	36	36					18	10	8							35	2	ОК-1,4,13; ПК-2,4,16,24	12	2		
Б2.В.1	Методы принятия управленческих решений	8		8р	108	108	54	54													28	26	46	4	ОК-10,14,15,16; ПК-3,4,7,12,15,21,37,43,48	20	4	
Б2.В.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	8		8г	108	108	54	54													28	26	35	4	ОК-1,4,13; ПК-2,4,16,23,24	20	4	
Б2.В.3	Демография	6		6э	72	72	36	36							18	18								35	3	ОК-4,13,15; ПК-16,17,23,24,31,44	12	3
Б2.В.4	Информатика		1	1г	108	108	54	54	28	26														44	3	ОК-8; ПК-17,18,26,27,28	18	3
		5	4	6	1	900	900	450	450	82	26	54												30		164	30	
Б2.ДВ1 Дисциплины по выбору																								3				
1	Логика		1		108	108	54	54	26	28														45	3	ОК-2,5,6	18	3
2	Исследование социально-экономических и политических процессов		1		108	108	54	54	26	28														46	3	ОК-1,3,6,8,15,17; ПК-1,16,20,31,42,48	18	
Всего по циклу		4	6	6	1	1008	1008	504	504	108	26	82												33		182	33	
Б3 Профессиональный цикл																								61		61		
Б3.Б.1	Теория управления		5		5	108	108	54	54						28	26								46	3	ОК-1,4-6,14-16; ПК-4,7,16,17,23,29,33,39,40,48,50	18	3
Б3.Б.2	Основы государственного и муниципального управления	3			3	144	144	72	72				36	36										46	5	ОК-1,4-6,8,12,15; ПК-2,5,6,9,17,21,25,28,33,40,44	22	5
Б3.Б.3	Государственная и муниципальная служба	5		5э	108	108	54	54							28	26								46	4	ОК-1,2,5,9,10,13,17; ПК-2,6,8,11,14,19,22,28,32	18	4
Б3.Б.4	Административное право		4		108	108	54	54						28	26									41	3	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9,10,15	18	3
Б3.Б.5	Гражданское право	3		3э	108	108	54	54					28	26										41	4	ОК-1,2,6,7,9,10; ПК-9,10,15	18	4
Б3.Б.6	Конституционное право	2		2э	108	108	54	54					28	26										41	4	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9,10,15	18	4
Б3.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		2		72	72	36	36			18	18												25	2	ОК-1-6,9,12,13,15,17	12	2
Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование		7		108	108	54	54													26	28		37	3	ОК-4,6,8,12,14,16; ПК-3,4,7,16,24,28,34,40,44,48	18	3
Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы		2	2э	108	108	54	54					28	26										43	3	ОК-2,3,5,7,10,13,17; ПК-8,11,13,19,22,35,51	18	3
Б3.Б.10	Основы управления персоналом	6			108	108	54	54									28	26						36	4	ОК-6,15; ПК-29	18	4
Б3.Б.11	Социальная психология		2		108	108	54	54					28	26										45	3	ОК-7,9,10,13,16	18	3
Б3.Б.12	История государственного управления		4	4р	108	108	54	54							28	26								43	3	ОК-1,5; ПК-20,22	18	3
Б3.Б.13	Деловые коммуникации		3	3э	108	108	54	54							28	26								45	3	ОК-1,7,19; ПК-5,7,25,29,30,37,50	18	3
Б3.Б.14	Принятие и исполнение государственных решений		7	7р	108	108	54	54													28	26		46	3	ОК-1,4,6,12,15; ПК-2-5,12,15,16,21,34,40,44,47	18	3
Б3.Б.15	Трудовое право		4		108	108	54	54							28	26								41	3	ПК-9,10,15	18	3
Б3.Б.16	Основы делопроизводства и документооборота	5		5р	108	108	54	54									26	28						46	4	ОК-6,9,11; ПК-10,14,15,28,27,32,43,45	18	4
Б3.Б.17	Управление государственным и муниципальным заказом		4	4р	108	108	54	54									26	28						46	3	ОК-1,8,14,15; ПК-3,6,7,10,14,15,27,28,37,40,44,50	18	3

БЗ.Б.18	Экономика государственного и муниципального сектора	5		5э		108	108	54	54																28	26								42	4	ОК-1,4,6,12,15; ПК-3-5,7,12,16, 24,34,40, 48,50	18	4									
БЗ.В.1	Государственное управление и гражданское общество		5			108	108	54	54																28	26								46	3	ОК-1,3,4,6,12,16,17; ПК-3-5,9, 16, 20, 29,30, 32	18	3									
БЗ.В.2	Земельное право		8			108	108	54	54																				28	26				41	3	ОК-1,4,5,9,10; ПК-9, 10,15	18	3									
БЗ.В.3	Налоги и налогообложение	7				108	108	54	54																				28	26				40	4	ПК-6,10	18	4									
БЗ.В.4	Региональное хозяйственное право	7		7р		108	108	54	54																				28	26				46	4	ОК-4,7,12,14,15; ПК-9,10,12,15, 28, 37, 40, 44,48	22	5									
БЗ.В.5	Социология управления	6		6э		108	108	54	54																	28	26							46	4	ОК-1-4,8,16;ПК-3,4, 7,9,16,20,26,29, 33, 42,47	18	4									
БЗ.В.6	Геополитика		4	4э		72	72	36	36																					18	18				46	2	ОК-1,3,4,8,11; ПК-1,3,16,21,32, 38,44, 48	18	3								
БЗ.В.7	Муниципальное право		8			72	72	36	36																									18	18	46	2	ОК-1,5,6,7,9,12, 15; ПК-10,15,21, 32,33, 35,38,40, 45	12	2							
БЗ.В.8	Государственное и муниципальное регулирование финансовых отношений	8	7		8	144	144	72	72																									18	18	18	46	5	ОК-4,14,15;ПК-7,15, 18,20,28, 40,44,48	22	5						
БЗ.В.9	Муниципальное хозяйство	8		8р		108	108	54	54																										28	26	46	4	ОК-4,15;ПК-5,7, 20, 24,29,31, 4, 40,44, 48	18	4						
БЗ.В.10	Государственная социальная политика		8	8р		108	108	54	54																										28	26	46	3	ОК-1,3-6,12,16; ПК-3,4,7,13,16, 20,24, 29,34,42, 44,48,50	18	3						
БЗ.В.11	Государственная антикризисная политика		7	7р		108	108	54	54																										26	28	46	3	ОК-1,4,14,15;ПК-9, 10,12,14,15,18,27, 33,41,45,51	18	3						
БЗ.В.12	Методы многомерного анализа статистических данных	7		7г		144	144	72	72																											36	26	10	35	5	ОК-1,4,13; ПК-2, 4, 16,24	22	5				
БЗ.В.13	Социально-экономическая статистика		6	6э		108	108	54	54																										26	28	35	3	ОК-1,4,13; ПК-2, 4, 16,24	18	3						
		13	19	18	3	3348	3348	1674	1674							102	96	92	88	128																								114	106	562	108
БЗ.ДВ1 Дисциплины по выбору																														25																	
1	Государственное регулирование инноваций		5			108	108	54	54																												28	26	46	3	ОК-1,3,4,8,11,14,16; ПК-3,4, 7,16,20, 23, 25, 26,29, 38, 48	18	3				
2	Система исполнительной власти РФ		5			108	108	54	54																											28	26	46	3	ОК-1,4-6;ПК-2,7,12, 16,21,28,33, 44,45-47,49	18						
БЗ.ДВ2 Дисциплины по выбору																																															
1	Взаимоотношения власти и бизнеса		4	4р		108	108	54	54																											28	26	46	3	ОК-1,4,5,8,9, 15; ПК-3,7,12,20,26, 30,33, 44,48, 51	18	3					
2	Региональная экономика и управление		4	4р		108	108	54	54																											28	26	46	3	ОК-4,15;ПК-7, 12,16, 17,20,28, 40,44,48	18						
БЗ.ДВ3 Дисциплины по выбору																																															
1	Территориальная организация населения		4	3	4р		180	180	90	90																										18	18	28	26	46	6	ОК-1,3,4,6,8,12; ПК-3,5,7,18,17, 18,31, 34,42,47	30	5			
2	Государственная региональная политика		4	3	4р		180	180	90	90																										18	18	28	26	46	6	ОК-1,3,4,6,14, 15; ПК-3,4,7,12, 16,33,40,41,42	30				

Б3, ДВ4 Дисциплины по выбору																																												
1	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	7	6	6р		180	180	90	90																					18	18	28	26		46	6	ОК-1,3,4,6,8,16; ПК-4,5,17,18,22, 26,30, 32,34,36, 42	22	5					
2	Организация местного самоуправления	7	6	6р		180	180	90	90																					18	18	28	26		46	6	ОК-1,6,15;ПК-3,5,7, 8,14,21,29,38,43, 46,49,51	22						
Б3, ДВ5 Дисциплины по выбору																																												
1	Государственное регулирование семейных отношений	6		6э		108	108	54	54																										46	4	ОК-1,4-6,9,10; ПК-3,5,9,10,14-16,29, 30, 42,44, 45,47	18	4					
2	Государственное программирование социально-экономического развития территорий	6		6э		108	108	54	54																										46	4	ОК-1,3-6,12, 16; ПК-3,7,13,16,20, 24, 29, 34,44, 48, 50	18						
Б3, ДВ6 Дисциплины по выбору																																												
1	Политико-правовые учения		6			108	108	54	54																										46	3	ОК-1,3,5,6,11, 16; ПК-9,10,16, 21,36, 44,48	18	3					
2	Новые кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления		6			108	108	54	54																										46	3	ОК-1-3,5,7,9,10,16; ПК-8,10,11,13,14, 15,19,37, 39.	18						
Всего		16	24	22	3	4140	4140	2070	2070						102	96	110	106	184	176	166	158	154	152	218	26	188	120		114				131		678	131							
Б4																																												
Физическая культура																																												
Б4.Б.1 Физическая культура		24				400	400	400		10	90	10	88	10	90	10	92																		2		2							
Итого		28	42	36	4	7312	7312	3856	3456	210	80	260	212	54	282	190	46	270	248	44	322	230	28	192	208	36	170	218	26	188	176	26	140	222		1164	222							
Обязательных уч. часов в неделю - физ-ра / физ-р										25 / 6	24 / 5	24 / 6	24 / 5	26 / 6	26 / 6	25 / 6	26 / 6																											
Обязательных экзаменов										28	2	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	5	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	30,0%			
Обязательных зачетов										42	7	Нед	6	Нед	8	Нед	5	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед	4	Нед	3	Нед
Обязательных курсовых проектов, к, р, э, г										36	4	Нед	5	Нед	5	Нед	5	Нед	5	Нед	4	Нед	5	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед	4	Нед
Обязательных курсовых работ										4					1					1			1				1			1					1							1		

Учебная практика		
Вид	Сем.	Нед.
Учебная (компьютерная)	2	2
Итого	2	2

Другие виды (производственных) практик		
Вид	Сем.	Нед.
Экономическая практика	4	2
Менеджмент-практика	6	2
Преддипломная практика	8	2
Итого	6	6

Первый проректор
Заведующий УМЧ
Декан

М.Н. Фархатов
Э.Р. Хасанов
Р.М. Зияетдинов