



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»

ООП ВПО
081100
Государственное
и муниципальное
управление



Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

«29» 08 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ 33 от «30» 08 2011 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
081100 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – Магистр

Форма обучения очная

Уфа 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	3
3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	5
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
6 Используемые образовательные технологии	9
7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	10
Приложение 1 Рабочий учебный план	12
Приложение 2 Аннотации дисциплин	16

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ФГОУ ВПО Башкирский ГАУ по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную университетом и утвержденную ректором с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «15» февраля 2010 г. № 123, а также с учетом примерной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением.

1.2 Характеристика ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление является программой второго уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения: 2 года.

Квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВПО – «Магистр».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- преподавательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

е) в области преподавательской деятельности:

- организация учебного процесса в средних специальных учебных заведениях по профильным специальностям и направлениям, а также в вузах;
- участие в учебной, организационной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, общественной жизни образовательных учреждений;
- участие в программах дополнительного профессионального образования, переподготовке и повышении квалификации.

3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Магистр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

Общекультурные компетенции	ОК
Компетенции гражданского поведения и этики , включая: компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	ОК-1
компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	ОК-2
Компетенции социального, профессионального и образовательного взаимодействия , включая: компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-3
компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	ОК-4

компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	ОК-5
компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-6
компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	ОК-7
компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий	ОК-8
Компетенциями организации и проведения исследований, включая: компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества	ОК-9
компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	ОК-10
компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач	ОК-11
компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий	ОК-12
компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	ОК-13
компетенциями самосовершенствования, включая: компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и	ОК-14

повышения культурного уровня	
компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей	ОК-15
компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	ОК-16

б) профессиональными (ПК):

Профессиональные компетенции	ПК
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-1
владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита	ПК-2
обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения	ПК-3
обладать способностью управлять в кризисных ситуациях	ПК-4
обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-5
уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	ПК-6
разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-7
<i>административно-технологическая деятельность</i>	
владеть навыками использования инструментов экономической политики	ПК-8
уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-9
понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-10
владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-11
разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-12
<i>консультационная и информационно-аналитическая</i>	
способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-13
уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-14

критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-15
<i>проектная</i>	
уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-16
выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-17
обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-18
обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-19
<i>научно-исследовательская и педагогическая</i>	
владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-20
владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-21
владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-22

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

4.1 Рабочий учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление, составленный по циклам дисциплин включает в себя базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения, а также график учебного процесса (Приложение 1).

4.2 Аннотация рабочих программ дисциплин рабочего учебного плана (Приложение 2).

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

ООП магистратуры должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВПО

Высшее учебное заведение, реализующее основные ООП магистратуры, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории;
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы должны обеспечивать предоставление не менее 300 часов в год рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

6 Используемые образовательные технологии

Реализацией компетентного подхода должно быть предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, семинары в диалоговом режиме, дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские телеконференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и преподавательской), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на

регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистров.

В вузе должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения:

- чтение интерактивных лекций;
- проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- проведение ролевых игр и тренингов;
- преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований ведущих научных институтов.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 50 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий, определенных соответствующим ФГОС.

7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО должны быть созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые должны включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических (лабораторных) занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень компетенций обучающихся, сформированных в процессе обучения.

Оценочные средства должны:

- установить качество сформированных у обучаемых компетенций по видам деятельности и степень их готовности к профессиональной деятельности;
- обеспечить оценку способности магистров к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Могут быть использованы методы взаимооценки:

- рецензирование студентами работ друг друга;

- оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ;
- экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей, работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен, который вводится решением Ученого совета университета.

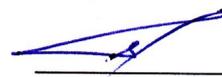
Программу составили:

Декан факультета информационных технологий и управления, доцент



Р.М. Зиязетдинов

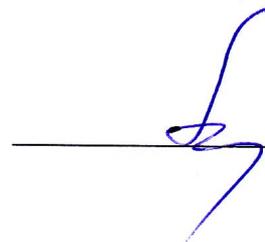
Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления, профессор



Т.Р. Ханнанова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета информационных технологий и управления «26» августа 2011 г., протокол № 13.

Председатель методической комиссии факультета информационных технологий и управления, доцент



З.М. Хасанов

Квалификация	Срок обуч. (№ #/м)
магистр	2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГОУ ВПО "Башкирский государственный аграрный университет"
 Башкирский ГАУ



План одобрен Ученым советом вуза
 22.03.2011 протокол № 8

Шифр плана в ИМЦА

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

081100

подготовки магистра
 по направлению 081100 Государственное и муниципальное управление

График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Неделя																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Теоретическое обучение			Экзаменационные			Итоговая Аттестация, выпускные экзамены			Учебная практика			Другие Практики, НИР			Выпускная работа, Диссертация			Гос. Экзамены и защита			Каникулы			Всего			Студентов	
5														П	П	П	П	П	К	Э	Э	Э	К	Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	13	13	26	6	40	10	4	4	4	16	4	10	52	10	52	6													
6														Э	Э	Э	Э	К	Э	К	К	Г	Г	Г	Г	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	14	14	4	4	4	16	4	20	104	14	104	6															

- Обозначения:
- Теоретическое обучение
 - Экзаменационные сессии
 - Учебная практика
 - Другие Практики, НИР
 - Отсутствие распределенной практики или НИР
 - Выпускная работа, Диссертация
 - Гос. Экзамены и защита
 - Каникулы
 - Итоговая Аттестация, выпускные экзамены
 - Неделя отсутствует

№	Название дисциплины	По семестрам				Часов				В том числе		5 курс					6 курс					Закрепленная кафедра	Всего подлежит изучению (час)	Всего ЗЕТ по Плану	Перечень реализуемых компетенций	В интерактивной форме, час	Накoppено по листам курсов, ЗЕТ																	
		Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты, контрольные (К), рефераты (Р), эссе (э), РГР (Г)	Курсовые работы	Всего	Всего из ГОС или по ЗЕТ	Аудиторные	Сам. работа	9 сем		10 сем		11 сем		12 сем		13 сем		14 сем								15 сем																
										Лекций	Лабораторных	Практических	Лекций	Лабораторных	Практических	Лекций	Лабораторных	Практических	Лекций	Лабораторных	Практических							Лекций	Лабораторных	Практических														
М1		Общенаучный цикл																						9																				
M1.Ф.1	Экономика общественного сектора		10	10р		72	72	32	40					10		22									46	72	2	ОК-5,11; ПК-1,8,11, 9, 21	16	2														
M1.Ф.2	Теория и механизмы современного государственного управления	10		10р		72	72	32	40					10		22									46	72	3	ОК-1,3,5, 9,10,12, 14; ПК-1,6,7,10,12, 19	16	3														
M1.Ф.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	10	9	9э		108	108	48	60	14	8					26									46	108	4	ОК-3,6,10,11,15; ПК-13-16, 22	24	4														
M1.Р.1	История государственных органов и учреждений в России		9	9р		72	72	32	40	10		22													46	72	2	ОК-1,2,3,12; ПК-1, 6,7,10,16,19,20	16	2														
M1.Р.2	Управление конфликтами		10	10э		72	72	32	40				10		22										46	72	2	ОК-1,2,3,5, 6,15,16; ПК-2,4,9,13,15	16	2														
M1.Р.3	Управление региональной экономикой	11				72	72	32	40								10		22						46	72	3	ОК-4,5,7,9,10,15,1,6; ПК-1-5,8,10,19,21	16	3														
M1.Р.4	Теория и практика принятия управленческих решений		10	10э		72	72	32	40				10		22										46	72	2	ОК-4,5,7,9,10,15, 16; ПК-3,4,5,7,9,11, 12,15,16,22	16	2														
M1.Р.5	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий		10	10э		72	72	32	40				10		22										46	72	2	ОК-3,6,9,10,15,16; ПК-1,4, 5,6, 9, 9,10, 11,15,21	16	2														
Всего по циклу		3	6	7		612	612	272	340	24	8	22	50	26	110	10		22							612	20			136	20														
М2		Профессиональный цикл																						9																				
M2.Ф.1	Кадровая политика и кадровый аудит организации		11			72	72	32	40								10		22						46	72	2	ОК-1,2,3,4,5,7,8,12, 13,16; ПК-2,3,4, 5, 7,12,13,15,16,19,20	16	2														
M2.Ф.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10				72	72	32	40				10		22										46	72	3	ОК-1,3,15,16; ПК-4, 6, 9,12,15,16,18, 19, 20	16	3														
M2.Ф.3	Муниципальное управление и местное самоуправление		10	10р		72	72	32	40				10		22										46	72	2	ОК-1,3, 6,10; ПК-1, 3,4,6, 8,12,16,21	16	2														
M2.Ф.4	Управление в социальной сфере		9	9р		72	72	32	40	10		22													46	72	2	ОК-1,2,3,4,6,8, 11, 12,15,16; ПК-1,4, 6, 7,9,10,11,12,14,17, 19,21	16	2														
M2.Р.1	Система государственного и муниципального управления	9			9	108	108	48	60	12		36													46	108	4	ОК-1,2,3,4,6,8,11, 12,15,16; ПК-1,3,4, 6,7,9,10,16,19-22	24	4														
M2.Р.2	Государственные и муниципальные финансы	9		9э		108	108	48	60	14		34													46	108	4	ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8,9,10,11,12,14,16, 17,19,21	24	4														
M2.Р.3	Управление в экономической сфере		11			72	72	32	40								10		22						46	72	2	ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8,9,10,11,12,14,16, 18-20	16	2														

M2.P.4	Управление муниципальным социально-экономическим развитием	11				108	108	48	60							14	34			46	108	4	ОК-1,2,3,4, 5,6,9,13, 15,16; ПК-1,2,4,6,8, 9,16,18,19,21,22	24	4
M2.P.5	Банкротство и антикризисное управление	11		11э		108	108	48	60							14	34			46	108	4	ОК-3,4,5,6,9,10,13, 15,16; ПК-2,3,4,5,8, 9,11,12,13, 17,19,20	24	4
		5	4	4	1	792	792	352	440	36		92	20		44	48	112			792	27			176	27
M2.V1 Дисциплины по выбору																									
1	Управление пенсионной системой России		9	9р		72	72	32	40	10		22								46	72	2	ОК-1,2,3,6,9,15,16; ПК-1,2,4,6,7,9,12, 14,16,19		2
2	Государственно-частное партнерство		9	9р		72	72	32	40	10		22								46	72	2	ОК-1,3,6,16; ПК-1,3, 4,6,8,9,10,12,13,15, 16,18,19,21	16	
Всего			1	1		72	72	32	40	10		22								72	2			16	
M2.V2 Дисциплины по выбору																									
1	Стратегическое управление		9			72	72	32	40	10		22								46	72	2	ОК-1,3,6,9,12,13,15, 16; ПК-1,3,4, 6,7, 8-12,15,16,17, 20	16	
2	Новая система и структура органов исполнительной власти России		9			72	72	32	40	10		22								46	72	2	ОК-1,3,4, 5, 6, 9,13, 14, 16; ПК-1-7,9,11, 12,14,16, 20	16	
Всего			1			72	72	32	40	10		22								72	2			16	
M2.V3 Дисциплины по выбору																									
1	Управление общественными отношениями		11	11р		72	72	32	40							10	22			46	72	2	ОК-1,2, 3, 4, 6, 8, 11,12,15,16; ПК-2, 4, 6,8,10,11,13,15, 17, 19,21	16	2
2	Гражданско-правовое обеспечение государственного и муниципального управления		11	11р		72	72	32	40							10	22			46	72	2	ОК-3,15,16, ПК-1, 4, 6, 7, 8, 9, 16,18, 19, 21	16	
Всего			1	1		72	72	32	40							10	22			72	2			16	
M2.V4 Дисциплины по выбору																									
1	Инновационный менеджмент		11	11р		36	36	16	20							4	12			46	36	1	ОК-5,6,12,13,14; ПК-5, 10, 11, 14,17,19, 20, 22	8	1
2	Управление природными ресурсами		11	11р		36	36	16	20							4	12			46	36	1	ОК-1,6,10,15,16; ПК-1,4,7,9,12,16,18, 19,21,22	8	
Всего			1	1		36	36	16	20							4	12			36	1			8	
M2.V5 Дисциплины по выбору																									
1	Управление банковско-кредитной системой России		11	11р		72	72	32	40							10	22			46	72	2	ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8, 9, 10,11,12,15,17, 18, 19,21	16	2
2	Управление государственными и муниципальными закупками		11	11р		72	72	32	40							10	22			46	72	2	ОК-6,9,10,11,15, 16; ПК-4,6, 8, 9,12,15, 16,18,19,20	16	
Всего			1	1		72	72	32	40							10	22			72	2			16	
M2.V6 Дисциплины по выбору																									
1	Современные методы противодействия коррупции	9		9э		72	72	32	40	10		22								46	72	3	ОК-1,3,6,10,11,15, 16; ПК-2,4, 6,8,9,11, 12,15,16,19,22	16	3
2	Государственная политика и управление	9		9э		72	72	32	40	10		22								46	72	3	ОК-1,3, 6, 9, 10, 12, 13,16; ПК-1,4-7,10, 12,13,16,17,19,20	16	
Всего		1		1		72	72	32	40	10		22								72	3			16	
M2.V7 Дисциплины по выбору																									
1	Управление социально-трудовыми отношениями		11			36	36	16	20							4	12			46	36	1	ОК-1,2,3,4,6,8,11, 12,15, 16; ПК-1,4,5, 6,7,9,12,15,16,19,22	8	1

2	Государственная информационная политика		11			36	36	16	20						4	12				46	36	1	ОК-1,2,3,4,6,8,11,12,15,16; ПК-1,4,5,6,7,9,12,15,16,19,22	8		
	Всего		1			36	36	16	20						4	12					36	1		8		
	Всего	6	10	9	1	1224	1224	544	680	66		158	20		44	76					1224	40		272	40	
	мз																					9			9	
	МЗ.Ф.1																					9			9	
	Научно-исследовательская работа					324	324	134	190			36			56						46	324	9		67	9
	Всего по циклу					324	324	134	190			36			56							324	9		67	9
	Итого	9	16	16	3	2160	2160	950	1210	90	8	216	70	26	210	86					2160	69		475	69	
	Обязательных уч. часов в неделю - физ-ра / физ-ры									24	/	0	24	/	0	24	/	0							50,0%	
	Обязательных экзаменов					9		3	Нед	3		Нед	3		Нед	3		Нед								
	Обязательных зачетов					16		5		5		5		6		6										
	Обязательных курсовых проектов, к, р, э, г					16		5		6		5		5												
	Обязательных курсовых работ					1		1																		

Практика		
Вид	Сем.	Нед.
Педагогическая	9	4
Производственная	10	6
Научно-исследовательская	12	4
Итого	14	14

Первый проректор
 Заведующий УМЧ
 Декан

М.Н. Фархшатов
 Э.Р. Хасанов
 Р.М. Зиязетдинов

Аннотация дисциплины
М1.Ф.1 «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса состоит в том, чтобы сформировать у студентов общие научные представления о специфическом положении государства среди других субъектов рыночного хозяйства и взаимовлияние этих субъектов, зависимость проводимой политики от предпочтений и поведения индивидов, определенность границ тех функций и возможностей, которые присущи государству, тесную взаимосвязь его расходов с доходами.

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в:

- приобретении новых и углубленных знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, его влияние на выбор экономических агентов и рыночное равновесие;
- ознакомлении с различными концептуальными трактовками государства, преследуемых им целей, его места и роли в рыночной экономике;
- формировании и закреплении навыков экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- освоении методов анализа эффективности общественного сектора и отдельных его составляющих;
- получении информации об особенностях организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и России.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Общественный сектор и его роль в современной экономике.
- 2 Общественные блага.
- 3 Распределение, эффективность и благосостояние.
- 4 Общественный выбор.
- 5 Доходы общественного сектора.
- 6 Сферы действия налогов.
- 7 Избыточное налоговое бремя и оптимальное налогообложение.
- 8 Общественные расходы.
- 9 Социальная помощь, общественное страхование.
- 10 Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе.
- 11 Бюджетный федерализм.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-11, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-19, ПК-21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру общенаучного цикла и связана с дисциплинами: «Государственные и муниципальные финансы», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Государственно-частное партнерство», «Управление в экономической сфере».

В результате изучения дисциплины М1.Ф.1 «Экономика общественного сектора» студент должен:

знать:

- содержание предмета экономики общественного сектора;
- функции общественного сектора, связанные с преодолением изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов;
- теорию общественных благ, понятия равновесия Линдаля и цен Линдаля, условия оптимального производства общественных благ, основные положения теории клубов;
- перераспределительные процессы, функции общественного благосостояния, принцип «второго лучшего»;
- теорию общественного выбора при выработке решений относительно общественных благ и перераспределения;
- доходы общественного сектора, виды налогов, критерии оценки налоговых систем, перемещение налогового бремени на конкурентном, монополизированном рынке и рынке труда;
- определение избыточного налогового бремени, подходы к определению его величины, особенности избыточного бремени налогов на товары, трудовые доходы и капитал;
- правило оптимизации налогообложения товаров с точки зрения аллокационной эффективности;
- расходы общественного сектора; задачи, решаемые в сфере расходования общественных средств: оказание социальной помощи, обеспечение обязательного страхования, производство и потребление благ;
- финансирование и производство в общественном секторе, методы поиска оптимальных решений в сфере использования общественных средств;
- теорию бюджетного федерализма.

уметь:

- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;
- анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;
- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);
- пользоваться современными средствами получения, хранения и обработки информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях (ПК-11);
- анализировать, организовывать и планировать в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- отвечать на контрольные вопросы, решать практические задания и тесты, предложенные в соответствии с темами курса.

владеть:

- навыками анализа экономических процессов в общественном секторе;
- владеть навыками оценки эффективности общественных расходов;
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- владеть методами принятия нерыночных решений (общественный выбор);
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины
М1.Ф.2 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целями изучения дисциплины является овладение студентами знаниями:

- в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;
- основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачи дисциплины:

- знать теоретические основы современного государственного управления;
- уметь анализировать механизмы современного государственного управления;
- владеть современными методами познания теории и механизмов современного государственного управления».

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основные теории государственного управления.
- 2 Оптимизация функций, структуры и процессов органов исполнительной власти.
- 3 Государственная служба в системе государственного управления.
- 4 Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
- 5 Электронное правительство.
- 6 Эффективность государственного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-14, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-19.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины М1.Ф.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат теории государственного управления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
- основные методы государственного управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности государственного управления.

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- сформировывать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);
- анализировать, организовывать и планировать в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы.

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3);
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины**М1.Ф.3 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целями изучения дисциплины являются формирование у магистров знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов

управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- знать информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления;
- уметь применять информационно-аналитические технологии в профессиональной сфере;
- владеть аналитическими технологиями в сфере государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
- 2 Основы подготовки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
- 3 Политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
- 4 Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11, ОК-15, ПК-13-16, ПК-22.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Государственная политика и управление».

В результате изучения дисциплины М1.Ф.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» студент должен:

знать: основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);
- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников (ПК-13);
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

владеть:

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением;
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3);
- навыками применения коммуникативных технологий и средств, использования для решения коммуникативных задач современные технические и информационные технологии (ОК-6).

Виды учебной работы: лекции, практические и лабораторные занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в 9 семестре и **экзаменом** в 10-м.

Аннотация дисциплины**М1.Р.1 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений.

Задачи дисциплины:

- показать становление государственности и государственного управления в России;
- проанализировать основные направления деятельности, компетенции и полномочий органов государственного управления при решении политических и социально-экономических вопросов в различные периоды истории;
- рассмотреть взаимоотношение государственного аппарата с государственными служащими, армией, церковью, партиями на разных этапах развития общества;
- показать историю самоуправления в российском обществе;
- обратить внимание на специфику управления огромной страной и ее национальными территориями и национально-государственными образованиями.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.).
- 2 Государственное управление в древнерусских княжествах (XII - начала XIII вв.). Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XV вв.).
- 3 Становление российской государственности (XV-XVI вв.).
- 4 Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI – начало XVII вв.).
- 5 Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.
- 6 Политические реформы Петра I.

- 7 Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
- 8 Государственное управление в первой половине XIX в.
- 9 Реформы и контрреформы государственного управления во второй половине XIX в.
- 10 Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
- 11 Становление государственного управления в послереволюционный период.
- 12 Система государственного устройства в 1930-1940-х гг.
- 13 Попытки реформирования государственного управления в 1950-е - 1980-е гг.
- 14 Попытки реформирования управления в СССР в 1985-1991 гг. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-16, ПК-19.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру общенаучного цикла дисциплин и связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Новая система и структура органов исполнительной власти России».

В результате изучения дисциплины М1.Р.1 «История государственных органов и учреждений в России» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- сущность, этапы, особенности, противоречия, степень эффективности, итоги, значение и уроки каждой из систем государственного управления в истории России;
- выдающихся деятелей государства;

уметь:

- применять знания по истории государственного управления в России при оценке текущих событий в стране;
- оценивать заслуги выдающихся государственных деятелей России, их вклад в развитие страны.

владеть:

- глубоко осмысливать российский опыт государственного управления, логику, принципы и факторы его развития в конкретно-исторических условиях;
- анализировать основные проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления в России с учетом исторического опыта;
- обобщать и систематизировать учебный материал;
- применять знания по истории государственного управления в России при оценке текущих событий в стране;
- оценивать заслуги выдающихся государственных деятелей России, их вклад в развитие страны.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекционные и практические), СРС.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М1.Р.2 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентом основными понятиями и теориями, раскрывающими содержание управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами методологией анализа управления конфликтами;
- овладение терминологией и понятийным аппаратом дисциплины в объеме курса;
- выработка личностного мировоззрения, направленного на понимание особенностей управления конфликтами в сфере государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Феномен конфликта и особенности его зарождения в государственном и муниципальном управлении.
- 2 Содержание конфликта в государственном и муниципальном управлении.
- 3 Динамика развития современного конфликта в государственном и муниципальном управлении.
- 4 Типология современных конфликтов в государственном и муниципальном управлении.
- 5 Механизмы управления и предотвращения конфликтов в государственном и муниципальном управлении.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-15, ОК-16, ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-13, ПК-15.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к общенаучному циклу дисциплин регионального компонента, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Стратегическое управление», «Государственная политика и управление».

В результате изучения дисциплины М1.Р.2 «Управление конфликтами» студент должен:

знать:

- основные термины в рамках дисциплины;
- правила и требования профессиональной этики, гражданской ответственности (ОК-2).

уметь:

- анализировать причины, факторы и условия возникновения конфликтов;
- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15);
- оценивать последствия принятых решений (ОК-16).

владеть:

- современными методами предотвращения, управления и разрешения конфликтов;
- навыками общественного служения, работы для общества (ОК-1);
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3);
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
М1.Р.3 «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Преподавание дисциплины имеет **целью:**

- определить содержание и принципы организации управления регионом;
- раскрыть теорию, концепцию (методологию) государственного регулирования регионального развития в современной рыночной экономике, его общие и частные цели, задачи, содержание;
- определить роль представительной и исполнительной власти в системе регулирования социально-экономических процессов в регионе;
- установить особенности, основные методы и инструменты регионального анализа и управления;
- охарактеризовать одну из важнейших форм регулирования развития регионов – стратегическое планирование и его процедуры, их специфическую методологию и особенности применения;
- раскрыть логику построения и методику составления долгосрочных прогнозов, программ регионального развития страны по основным уровням управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений региональной политики, вариантов и сценариев развития отдельных регионов страны.

В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению **следующих задач:**

- анализу моделей и методов регионального регулирования;
- согласованию текущей работы с перспективными задачами в области государственного регулирования регионального развития в основных документах и материалах Правительства РФ;
- сопоставлению функций и ответственности в системе региональных органов власти и управления;
- использованию теоретических инструментов и методов регионального анализа социально-экономических процессов в обществе;
- применению современных методов обработки и анализа социально-экономической информации на отдельных стадиях процесса принятия государственных и муниципальных управленческих решений;

– определению возможностей использования отдельных информационных потоков в процессе принятия государственных и муниципальных решений по управлению социально-экономическими процессами.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых.
- 2 Региональные проблемы России.
- 3 Государственное регулирование регионального развития.
- 4 Методы и инструменты регулирования регионального развития.
- 5 Развитие территорий с особым экономическим статусом в РФ и зарубежных странах.
- 6 Стратегическое планирование регионального развития и его основные процедуры: прогнозирование и программирование.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-15, ОК-16, ПК-1-5, ПК-8, ПК-10, ПК-19, ПК-21.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к общенаучному циклу дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Государственная политика и управление», «Управление муниципальным социально-экономическим развитием».

В результате изучения дисциплины М1.Р.3 «Управление региональной экономикой» студент должен:

знать:

- основные отечественные и зарубежные теории управления региональной экономикой;
- цели, задачи, содержание и специфика управления региональной экономикой в РФ;
- законодательство России и международное регламентирование в области регулирования развития отдельных регионов;
- формы и схемы организации исполнительной власти в субъектах РФ;
- основные методы и инструменты управления экономикой региона;
- методологические основы и логику построения регионального стратегического планирования и прогнозирования;
- основные возможности применения и методы анализа отдельных эмпирических массивов социально-экономической информации для комплексной характеристики развития регионов и оценки отдельных региональных проблем.

уметь:

- находить необходимую социально-экономическую и законодательную информацию, проверять ее достоверность и использовать при принятии управленческих решений;
- дать емкую характеристику региона или проблемы по типовому плану;
- сопоставить отдельные разделы, варианты региональных социально-экономических прогнозов и стратегических планов;
- принимать взвешенные решения, убеждать в их целесообразности и воплощать данные решения в жизнь (ОК-4);

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);
- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- сформировывать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);
- оценивать последствия принятых решений (ОК-16);
- находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-3);
- понимать современные тенденции развития политических процессов, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);
- оперативно использовать результаты регионального анализа для оценки отдельных стратегических управленческих решений.

владеть:

- теоретико-методологическими аспектами регионального развития, организацией и практикой регулирования территориальных социально-экономических процессов в обществе;
- навыками анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- организационными способностями (ПК-3);
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21).
- методами и видами управленческого и социально-экономического анализа в регионах РФ.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

М1.Р.4 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- изучить методологические и методические подходы к разработке государственных и муниципальных управленческих решений;
- научить определять наиболее существенные факторы, обуславливающие качество государственных и муниципальных решений в условиях изменяющейся среды;
- изучить технологии разработки, принятия и реализации государственного и муниципального управленческого решения;
- изучить методы оптимизации и экономического обоснования государственного и муниципального управленческого решения;

– приобрести умения планирования, организации, мотивирования, контроля и оценки эффективности разрабатываемых государственных и муниципальных управленческих решений.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теоретические основы принятия управленческого решения.
 - 2 Функции решения в методологии и организации процесса управления.
 - 3 Типология управленческих решений. Анализ практики принятия управленческого решения.
 - 4 Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.
 - 5 Условия и факторы качества управленческих решений.
 - 6 Модели, методология процесса разработки управленческого решения.
 - 7 Организация процесса разработки управленческого решения.
 - 8 Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.
- Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
- 9 Управленческие решения и ответственность.
 - 10 Эффективность решений.
 - 11 Контроль реализации управленческих решений.
 - 12 Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части общенаучного цикла и связана с дисциплинами: «Управление региональной экономикой», «Государственное управление и общественная политика», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».

В результате изучения дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений» студент должен:

знать: сущность и функции управленческого решения; типологии управленческого решения; методологические подходы к формированию процессов принятия управленческого решения.

уметь: исследовать и диагностировать проблемы и находить пути их решения; анализировать факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения; использовать экономико-математические методы и модели для принятия решения в организации; исследовать показатели эффективности управленческого решения (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-15, ОК-16).

владеть: способностями и готовностью к лидерству, навыками принятия управленческих решений; компетенцией командной работы; профессионального взаимодействия; аналитической работы; критического анализа; анализа внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска; построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений; совершенствования процесса принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-22).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины
М1.Р.5 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – дать студентам целостное представление о необходимости, сущности и содержании планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теорией и методологией планирования и прогнозирования;
- изучить историю, становление и развитие планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в современных условиях;
- овладеть методами и моделями общегосударственного планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий;
- выработать навыки и умение составлять бизнес-план, стратегический план, программу социально-экономического развития территории.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, объект и задачи курса.
- 2 Методология планирования, основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования на уровне федерального, регионального и муниципального управления.
- 3 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях, технологии реализации.
- 4 Методы и модели общегосударственного и муниципального планирования, индикативное планирование; госзаказ в системе планирования.
- 5 Экономическое программирование: содержание, границы и механизм реализации.
- 6 Государственное и муниципальное прогнозирование: его место в планировании и технологии его осуществления.
- 7 Бизнес-планирование, стратегическое планирование, планирование социально-экономического развития территорий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру общенаучного цикла и связана с дисциплинами: «Управление конфликтами», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная политика и управление», «Управление социально-трудовыми отношениями», «Управление региональной экономикой», «Управление в социальной сфере», «Управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Управление пенсионной системой России».

В результате изучения дисциплины М1.Р.5 «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий» студент должен:

знать: теоретические основы организации государственного и муниципального планирования и прогнозирования: индикативного, стратегического, бизнес-планирования,

социально-экономического развития территорий;

уметь:

- разрабатывать бизнес-план, стратегический план, программу социально-экономического развития территорий, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);
- оценивать последствия принятых решений (ОК-16);
- анализировать, организовывать и планировать в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач в профессиональной сфере.

владеть:

- методами сбора и анализа информации, необходимой для процессов государственного и муниципального планирования и прогнозирования, а также методами анализа планов, прогнозов и программ и контроля за их реализацией;
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

М2.Ф.1 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование понимания современной концепции государственной и муниципальной кадровой политики, овладение методами, методиками и технологиями планирования и реализации кадровой политики и кадрового аудита.

Задачи курса:

- сформировать у студентов современные навыки управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами;
- выработать системный подход к постановке цели задач кадровой политики, поиска ресурсов и методов реализации кадровой политики, а также овладеть методами оценки эффективности кадровой политики;
- изучить технологию кадрового аудита, научиться рассчитывать основные показатели, оценивающие состояние и динамику персонала;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровой политики организации.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие, значение и сущность государственной и муниципальной кадровой политики.
- 2 Цели, задачи, методы и формы кадровой политики.
- 3 Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики и кадрового аудита.
- 4 Понятие, значение и сущность кадрового аудита.
- 5 Цели, задачи, методы и формы кадрового аудита.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-12, ОК-13, ОК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру базовой части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Современные методы противодействия коррупции», «Государственная политика и управление», «Управление социально-трудовыми отношениями».

В результате изучения дисциплины М2.Ф.1 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» студент должен:

знать:

- основы формирования и реализации кадровой политики;
- основы организации проведения кадрового аудита;
- правовые основы регулирования отношений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- правила и требования профессиональной этики, гражданской ответственности (ОК-2);

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели, задачи, планировать ресурсы для формирования и реализации кадровой политики;
- применять кадровый аудит для повышения качества человеческого капитала организации и эффективности управления персоналом;
- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);

владеть:

- навыками формирования и реализации кадровой политики в организации;
- технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);
- навыками общественного служения, работы для общества (ОК-1);
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3);
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины
М2.Ф.2 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целями изучения дисциплины являются:

- овладение студентами знаниями в области теоретических и практических основ правового регулирования государственного и муниципального управления;
- формирование необходимых навыков по применению норм права, направленных на регулирование отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- расширение у студентов правового и общепрофессионального кругозора.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами методами правового регулирования государственного и муниципального управления;
- освоение знаний о нормативно-правовой основе регулирования государственного и муниципального управления;
- овладение терминологией и понятийным аппаратом дисциплины в объеме курса;
- выработка личностного мировоззрения, основанного на уважении к нормам права и верховенства закона.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
- 2 Источники правового регулирования государственного и муниципального управления.
- 3 Правоотношения в сфере государственного и муниципального управления.
- 4 Методы правового регулирования государственного и муниципального управления.
- 5 Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-15, ОК-16, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин федерального компонента, обеспечивающих подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Новая система и структура органов исполнительной власти России».

В результате изучения дисциплины М2.Ф.2 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат законодательства дисциплины;

- содержание теорий, концепций и современных подходов к правовому обеспечению государственного и муниципального управления;
- основные аспекты и направления правового обеспечения государственного и муниципального управления.

уметь:

- критически оценить перспективы развития правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- применять правовые нормы в своей профессиональной сфере;
- оценивать последствия принятых решений (ОК-16);
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);
- систематизировать и обобщать информацию, выработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16).

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по правовому обеспечению государственного и муниципального управления;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального управления;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем реализации правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

М2.Ф.3 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями:

- в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;
- основных методов и технологий, используемых в органах муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального управления и местного самоуправления; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования в России и за рубежом.
- 2 Местные органы власти в системе публичного управления;
- 3 Территориальная организация местного самоуправления.
- 4 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
- 5 Состав органов местного самоуправления;
- 6 Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-21.

Место дисциплины в структуре ООП: относится к профессиональному циклу дисциплин, обеспечивающих подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и связана с дисциплинами: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление в экономической сфере», «Банкротство и антикризисное управление».

В результате изучения дисциплины М2.Ф.3 «Муниципальное управление и местное самоуправление» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат теории муниципального управления и местного самоуправления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к муниципальному управлению и местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и местного самоуправления, особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами муниципального управления и местного самоуправления;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу (ОК-1, ОК-3, ОК-6, КО-10).

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области

муниципального управления и подготовки предложений по их решению (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-21).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.Ф.4 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о социальной сфере Российской Федерации с акцентом на ее управленческие аспекты.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретическим и практическим материалом;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам управления в социальной сфере;
- свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать управление в социальной сфере, определять эффективность управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность социальной сферы.
- 2 Социальная сфера и социальная политика.
- 3 Управление в социальной сфере в современных условиях.
- 4 Особенности научно-информационного обеспечения управления в социальной сфере.
- 5 Направления совершенствования системы управления в социальной сфере.
- 6 Оценка эффективности управления в социальной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-11, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Управление пенсионной системой России», «Государственная политика и управление», «Новая система и структура органов исполнительной власти России».

В результате изучения дисциплины М2.Ф.4 «Управление в социальной сфере» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития управления в социальной сфере;

- положения действующего законодательства, регулирующего социальную сферу;
- организацию управления в социальной сфере.

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области управления социальной сферой;
- анализировать и обобщать информацию об управлении в социальной сфере;
- правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в социальной сфере;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа социальной сферы, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

владеть:

- навыками по организации управления в социальной сфере;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем социальной сферы, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в социальной сфере, а также анализа проблем в социальной сфере и подготовки предложений по их решению;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
М2.Р.1 «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в области государственного и муниципального управления, действующей в этой сфере системы знаний и практики ее применения.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия и элементы системы государственного и муниципального управления;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем государственного и муниципального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- владеть навыками самостоятельного анализа процесса государственного и муниципального управления, моделировать систему государственного и муниципального управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Государственное и муниципальное управление как система.
- 2 Система государственного и муниципального управления в различных странах мира.
- 3 Организация и функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.
- 4 Методы государственного и муниципального управления и подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти и органов местного самоуправления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-11, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-19-22.

Настоящая дисциплина относится к профессионального цикла дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах ГОС ВПО: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Новая система и структура органов исполнительной власти России», «Управление в социальной сфере», «История государственных органов и учреждений в России».

В результате изучения дисциплины М2.Р.1 «Система государственного и муниципального управления» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- основные методы государственного и муниципального управления и особенности их применения;
- структуру органов государственной и муниципальной власти;
- состав объектов государственного и муниципального управления;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления.

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- оценивать последствия принятых решений (ОК-16);
- анализировать, организовывать и планировать в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);
- систематизировать и обобщать информацию, вырабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16).
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы.

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;

навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;

навыками общественного служения, работы для общества (ОК-1);

навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, курсовая работа, тестирование.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

М2.Р.2 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации государственных и муниципальных финансов, бюджетного устройства, бюджетного процесса, методов мобилизации доходов в федеральный, региональный и местный бюджеты, эффективного использования бюджетных средств.

Задачи курса – на основе изучения теории и практики финансового управления на различных уровнях государственного и муниципального управления:

- создать основу для овладения механизмами организации, планирования, прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов;
- изучить нормативно-правовую основу государственных и муниципальных денег;
- изучить понятийный аппарат дисциплины;
- создать основу для самостоятельного анализа государственных и муниципальных финансов.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность и значение финансов.
- 2 Финансово-кредитная система.
- 3 Государственные финансы в системе национальных счетов.
- 4 Доходы бюджетной системы.
- 5 Система бюджетных расходов.
- 6 Процесс подготовки и процедуры рассмотрения бюджета.
- 7 Казначейская система исполнения бюджета.
- 8 Федеральный бюджет и межбюджетные отношения.
- 9 Региональные бюджеты.
- 10 Муниципальные бюджеты.
- 11 Внебюджетные и целевые бюджетные фонды.
- 12 Государство на рынке ценных бумаг.
- 13 Мировая финансовая система и ее влияние на финансы России.
- 14 Рынок страховых услуг. Государственное социальное страхование.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Управление региональной экономикой», «Государственное управление и общественная политика», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Современные технологии планирования и

прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».

В результате изучения дисциплины М2.Р.2 «Государственные и муниципальные финансы» студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, основные направления развития государственных и муниципальных финансов, положения действующего законодательства о государственных и муниципальных финансах, организацию государственных и муниципальных финансов, бюджетное устройство, бюджетный процесс, методы мобилизации доходов в бюджеты различных уровней, использование бюджетных средств;

уметь: толковать и применять нормативные акты о государственных и муниципальных финансах; анализировать и обобщать информацию о государственных и муниципальных финансах, правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов; обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ОК-9, ОК-10, ОК-15).

владеть: навыками по организации государственных и муниципальных финансов, использованию методов мобилизации доходов в бюджеты и рационального и эффективного использования бюджетных средств; анализа и обобщения нормативной информации, имеющей значение для принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной практики; навыками организации и проведения исследований; аналитической работы; критического анализа (ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-21).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание эссе, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины М2.Р.3 «УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование знаний, умений и навыков в области управления экономическими процессами в условиях модернизации социально-экономического развития РФ и перехода ее на инновационный путь развития.

Задачи курса:

- сформировать у студентов современные навыки управления в экономической сфере;
- выработать системный подход к постановке цели, задач управления в экономической сфере;
- изучить методы и формы управления в экономической сфере.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие, значение и сущность управления в экономической сфере.
- 2 Цели, задачи, методы и формы управления в экономической сфере.
- 3 Нормативно-правовое обеспечение управления в экономической сфере.
- 4 Особенности управления отраслями экономики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОК-10, ОК-15, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18-20.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Современные методы противодействия коррупции», «Государственная политика и управление», «Государственные и муниципальные финансы», «Банкротство и антикризисное управление».

В результате изучения дисциплины М2.Ф.4 «Управление в экономической сфере» студент должен:

знать:

- основные понятия дисциплины;
- основы управления отраслями экономики;
- правовые основы регулирования отношений в области управления в экономической сфере.

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели, задачи, планировать ресурсы в области управления в экономической сфере;
- сформировывать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15);
- понимать современные тенденции развития политических процессов, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);
- применять методы управления в экономической сфере.

владеть:

- навыками целеполагания, организации, регулирования, контроля в области управления в экономической сфере;
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20).
- навыками проведения анализа эффективности управления в экономической сфере.

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины
М2.Р.4 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, обладающих фундаментальными знаниями по формированию комплексного подхода к изучению особенностей управления муниципальным социально-экономическим развитием, по экономическому анализу муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального управления социально-экономическим развитием;
- свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
- 2 Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
- 3 Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
- 4 Муниципальные целевые программы.
- 5 Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 6 Управление пространственным развитием поселений.
- 7 Методы управления муниципальным социально-экономическим развитием.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к профессиональному циклу региональных дисциплин, обеспечивающих подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и связана с дисциплинами: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление в экономической сфере», «Стратегическое управление», «Управление региональной экономикой», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Управление в социальной сфере».

В результате изучения дисциплины М2.Р.4 «Управление муниципальным социально-экономическим развитием» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат управления муниципальным социально-экономическим развитием;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к муниципальному социально-экономическому развитию;

- основные методы управления социально-экономическим развитием и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами законодательной и исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления социально-экономическим развитием;

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в области муниципального социально-экономического развития;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ОК-15, ОК-16);

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- навыками разработки программы социально-экономического развития муниципальных образований;
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления социально-экономическим развитием и подготовки предложений по их решению (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, деловые игры, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация дисциплины
М2.Р.5 «БАНКРОТСТВО И АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, обладающих фундаментальными знаниями по формированию комплексного подхода к изучению особенностей антикризисного управления и несостоятельности (банкротства), выработка умений пользования общими и специфическими инструментами анализа антикризисных управлений и банкротств в условиях кризиса, правовых аспектов антикризисного управления и банкротства юридических лиц в Российской Федерации, порядка ведения приемов экономического анализа деятельности должника.

Задачи дисциплины:

- развитие умения в использовании принципов и методов анализа кризисных ситуаций, выборе путей предупреждения кризисов, выходе из них с минимальными потерями;
- практическое использование аналитических процедур, оказывающих поддержку при разработке и принятии оптимальных управленческих решений в условиях

неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;

– формирование навыков работы с персоналом, владения основами ситуационного, экономического и финансового анализа предприятий-должников.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Введение в антикризисное управление.
- 2 Регулирование кризисных ситуаций.
- 3 Процедуры банкротства.
- 4 Продажа предприятия (бизнеса) должника.
- 5 Отчетность при банкротстве юридического лица.
- 6 Анализ финансового состояния предприятия-должника.
- 7 Анализ рисков и методов управления ими при банкротстве предприятий.
- 8 Управленческий анализ кризисных предприятий.
- 9 Управленческий анализ в формировании антикризисной программы внешнего управляющего.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к профессиональному циклу региональных дисциплин, обеспечивающих подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и связана с дисциплинами: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление в экономической сфере», «Стратегическое управление», «Управление конфликтами», «Теория и практика принятия управленческих решений».

В результате изучения дисциплины М2.Р.5 «Банкротство и антикризисное управление» студент должен:

знать:

- причины несостоятельности и диагностику банкротства в условиях конкретного предприятия, функционирующего в рыночной экономике;
- судебные и внесудебные подходы в отношениях между предприятием и кредиторами;
- выбор и осуществление организационных и экономических мер, направленных на финансовое оздоровление предприятия;
- проведение реорганизационных или ликвидационных процедур антикризисного управления по требованию кредиторов или иных лиц, инициативе самого должника, решению арбитражного суда;

уметь:

- прогнозировать финансовое положение предприятия и ожидаемые результаты планов финансового оздоровления на основе ситуационного анализа и долгосрочной стратегии бизнеса;
- своевременно и эффективно информировать о необходимости осуществления реорганизационных процедур по предупреждению банкротства;
- правильно оформлять информацию о хозяйственных операциях, связанных с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов;
- активно участвовать в судебных процессах, организации конкурсов и аукционов по продаже имущества ликвидируемого предприятия-должника (ОК-3,4,5,6,9,10,13,15,16);

владеть:

- работой с нормативными актами, иными документами;
- подготовкой проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическим обоснованием;
- составлением ликвидационного баланса;
- составлением плана финансового оздоровления (ПК-2,3,4,5,8,9,11,12,13,17,19,20).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, деловые игры и эссе, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация дисциплины
М2.В1 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМОЙ РОССИИ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об основах пенсионной системы Российской Федерации с акцентом на ее управленческие аспекты.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретическим и практическим материалом;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам управления пенсионной системой;
- свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Современная пенсионная система Российской Федерации.
- 2 Пенсионное обеспечение в условиях советской системы.
- 3 Реформирование системы пенсионного обеспечения.
- 4 Зарубежный опыт систем пенсионного обеспечения и их реформирования.
- 5 Совершенствование системы управления пенсионного обеспечения РФ.
- 6 Оценка эффективности управления пенсионной системой в России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,2,3,6,9,15,16; ПК-1,2,4,6,7,9,12,14,16,19.

Место дисциплины в структуре ООП:

Входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блоку дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Государственная политика и управление», «Новая система и структура органов исполнительной власти России».

В результате изучения дисциплины М2.В1 «Управление пенсионной системой России» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;

- основные направления развития современной пенсионной системы России;
- положения действующего законодательства о пенсионном обеспечении РФ;
- организацию системы управления пенсионным обеспечением РФ;

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области пенсионного обеспечения;
- анализировать и обобщать информацию об управлении пенсионной системой;
- правильно применять полученные знания в целях эффективного управления пенсионной системой России;

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа пенсионной системы, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

владеть:

- навыками по организации управления пенсионной системой РФ;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в пенсионной системе, а также анализа проблем системы пенсионного обеспечения и подготовки предложений по их решению;
- навыками использования знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В1 «ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о государственно-частном партнерстве с акцентом на его управленческие аспекты.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретическим и практическим материалом;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственно-частного партнерства, свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основные понятия в государственно-частном партнерстве и его принципы.
- 2 Имущественное и финансовое участие государства в проектах государственно-частного партнерства.
- 3 Объекты соглашений государственно-частного партнерства и условия участия в нем.
- 4 Права и обязанности участников государственно-частного партнерства.
- 5 Соглашение государственно-частного партнерства.
- 6 Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,3,6,16; ПК-1,3,4,6,8,9,10,12,13,15,16,18,19,21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блока дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Государственные и муниципальные финансы», «Стратегическое управление».

В результате изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития государственно-частного партнерства;
- положения действующего законодательства о государственно-частном партнерстве;
- организацию системы управления в государственно-частном партнерстве.

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области государственно-частного партнерства;
- анализировать и обобщать информацию о государственно-частном партнерстве; правильно применять полученные знания в целях эффективного управления государственно-частным партнерством;
- конструктивно взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями; работать для общества (ОК-1,3,6,16).

владеть:

- навыками по организации государственно-частного партнерства;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в государственно-частном партнерстве, а также анализа проблем государственно-частного партнерства и подготовки предложений по их решению;
- способностью к анализу организации и планирования в области государственно-частного партнерства; навыками использования инструментов экономической политики, выработки решений, учитывающих правовую базу;
- принципами и современными методами управления операциями в государственно-частном партнерстве; методами анализа и синтеза при принятии решений; способностью работать в смежных областях; методикой анализа экономики общественного сектора (ПК-1,3,4,6,8,9,10,12,13,15,16,18,19,21).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В2 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области стратегического управления (менеджмента), а также научно-

исследовательской, аналитической и педагогической деятельности в сфере управления реальными организациями и учреждениями государственного и муниципального сектора.

Задачами дисциплины являются:

- комплекса теоретических знаний, необходимых для разработки систем и стратегий, направленных на устойчивое развитие государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- навыков разработки, обоснования и принятия стратегических решений по вопросам повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- способности принимать эффективные решения по интеграции новых технологий в деятельность государственных и муниципальных организации и учреждений;
- практических навыков разработки стратегического риск-менеджмента и выбора стратегий элиминирования рисков.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сравнительная характеристика теорий стратегического управления (менеджмента).
- 2 Эволюция теоретических и практических подходов в стратегическом управлении.
- 3 Основные практические приемы и инструменты стратегического управления (менеджмента).
- 4 Теория и практика построения высококонкурентных организаций в государственном и муниципальном секторе.
- 5 Стратегическое и корпоративное управление в диверсифицированных организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,3-6,9,12,13,15, 16; ПК-1,3,4, 6,7, 8-12,15,16,17, 20.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку магистра для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Инновационный менеджмент».

В результате изучения дисциплины М2.В2 «Стратегическое управление» студент должен:

знать:

- о подходах к созданию стратегий организации, разработанных различными школами стратегического управления (менеджмента);
- об актуальных исследованиях теории стратегического управления, современном состоянии теории стратегического управления;
- о современных методах разработки эффективной стратегии;
- о принципах, заложенных в оценку эффективности стратегий государственной или муниципальной организации и учреждения;
- о существующих приемах выявления и оценки факторов влияния в долгосрочной и среднесрочной перспективах;

уметь:

- использовать количественные и качественные методы исследования;

- использовать инструменты, разработанные различными школами стратегического управления (менеджмента);
- принимать взвешенные решения, убеждать в их целесообразности и воплощать данные решения в жизнь (ОК-4);
- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15);
- анализировать, организовывать и планировать в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- использовать комбинации существующих методов при возникновении проблемы, отличной от стандартной.

владеть:

- навыками разработки миссии государственной или муниципальной организации и учреждения, постановки целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу, разработки, выявления и оценки степени влияния факторов, выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- разработки стратегии государственной или муниципальной организации и учреждения;
- проведения оценки эффективности используемых стратегий;
- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3);
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4);
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);
- разработки подходов к реструктуризации, реорганизации и реинжинирингу государственной или муниципальной организации и учреждения.

Виды учебной работы: лекции с использованием проекционного оборудования, практические занятия, построенные на основе рассмотрения конкретных ситуаций, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины
М2.В2 «НОВАЯ СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИИ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков в области системы и структуры органов исполнительной власти России, ценностных ориентиров, соответствующих условию развития современной цивилизации; освоение теории и практики государственного управления в разрезе исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и истории становления исполнительной власти в России;
- раскрытие сущности механизма осуществления исполнительной власти и организационно-процессуальной деятельности исполнительной власти;

- освоение основных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- анализ структуры федеральных органов исполнительной власти;
- изучение основ деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ, а также их взаимоотношений с иными органами власти и управления.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Общие положения.
- 2 Федеральные органы исполнительной власти.
- 3 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,3,4, 5, 6, 9,13, 14, 16; ПК-1-7,9,11, 12,14,16, 20

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «История государственных органов и учреждений в России», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины «Новая система и структура органов исполнительной власти России» студент должен:

знать:

- предмет, метод и задачи курса «Новая система и структура органов исполнительной власти России»;
- историю становления исполнительной власти в России;
- понятие и признаки исполнительной власти как вида государственной власти;
- понятие и сущность механизма осуществления исполнительной власти;
- систему и структуру государственных органов в механизме исполнительной власти России;
- виды и правовой статус органов исполнительной власти;
- компетенцию, полномочия органов исполнительной власти.

уметь:

- правильно применять нормы права;
- обоснованно разрешать возникающие вопросы;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ПК-6):
- разрабатывать оргструктуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями (ПК-7).

владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих статус и полномочия органов исполнительной власти России, правильного применения и анализа норм действующего законодательства;
- практикой деятельности органов исполнительной власти;
- навыками разрешения возникающих юридических казусов в данной сфере;

– навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В3 «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений об основах управления общественными отношениями, их видам, организации, основным направлениям и различным технологиям PR-деятельности.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам управления общественными отношениями; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Предмет, структура, основные функции общественных отношений.
- 2 Информационные процессы в обществе и управлении.
- 3 Коммуникации в организациях.
- 4 PR в политике.
- 5 PR в бизнесе.
- 6 PR и средства массовой информации.
- 7 Средства взаимодействия.
- 8 Общественное мнение как структурный элемент PR.
- 9 Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития.
- 10 Правовые основы PR.
- 11 Основные организационные формы PR и практические мероприятия PR.
- 12 Основные жанры журналистики и PR.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,2,3,4,6,8,11,12,15,16; ПК-2,4,6,9,10,11,13,15,17,19,21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блоку дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление», «Государственная информационная политика».

В результате изучения дисциплины М2.В3 «Управление общественными отношениями» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития общественных отношений;
- положения действующего законодательства об общественных отношениях;
- организацию общественных отношений и управление ими;
- технологии PR-деятельности.

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области управления общественными отношениями;
- анализировать и обобщать информацию об общественных отношениях;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в области общественных отношений;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

владеть:

- навыками по организации управления общественными отношениями;
- навыками принятия политических и административных решений в области общественных отношений;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- основными методами и технологиями PR-деятельности.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины
М2.В3 «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о гражданско-правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретическим и практическим материалом;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления, свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- привитие навыков исследовательско-аналитической и практической работы.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Понятие, значение и содержание гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления и его принципы.

2 Источники гражданско-правового регулирования государственного и муниципального управления.

3 Методы гражданско-правового регулирования государственного и муниципального управления.

4 Участие государства и органов местного самоуправления в гражданско-правовых отношениях.

5 Гражданско-правовая ответственность государства и органов местного самоуправления.

6 Гражданско-правовое обеспечение государственного и муниципального управления за рубежом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3,15,16, ПК-1,3,4,6,7,8,9,16,18,19,21.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блока дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Правое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Стратегическое управление», «Государственно-частное партнерство».

В результате изучения дисциплины М2.В3 «Гражданско-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины; основные направления развития гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления; положения действующего законодательства о гражданско-правовом регулировании государственного и муниципального управления.

уметь: толковать и применять нормативные акты в области гражданско-правового регулирования государственного и муниципального управления; анализировать и обобщать информацию о гражданско-правовом обеспечении государственного и муниципального управления; правильно применять полученные знания в целях эффективного гражданско-правового регулирования государственного и муниципального управления; конструктивно взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями; работать для общества (ОК-3,15,16).

владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления; навыками поиска, обработки и анализа правовой информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления, а также анализа проблем такого обеспечения и подготовки предложений по их решению; способностью к анализу, организации и планированию в области в области гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления; навыками использования инструментов экономической политики, выработки решений, учитывающих правовую базу; принципами и современными методами управления операциями в области гражданско-правового обеспечения государственного и муниципального управления; методами анализа и синтеза при принятии решений; способностью работать в смежных областях; методикой анализа экономики общественного сектора (ПК-1,4,6,7,8,9,16,18,19,21).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, реферат, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В4 «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по государственному и муниципальному управлению инновациями, ценностных ориентиров, соответствующих условию развития современной цивилизации; освоение теории и практики управления в области организации и внедрения инноваций.

Задачи курса:

- систематизировать теоретические знания в области управления инновациями;
- привить умения и навыки принятия управленческих решений в области организации и внедрения инноваций;
- дать целостное представление о системе управления инновациями.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Теория, сущность и классификация инноваций.
- 2 Структура инновационного процесса.
- 3 Государственная инновационная политика.
- 4 Рынок инноваций.
- 5 Риск в инновационной сфере и методы управления им.
- 6 Организационные формы инновационной деятельности.
- 7 Малые, внутри- и межфирменные инновационные организации.
- 8 Маркетинг инноваций и инфраструктура инновационной деятельности.
- 9 Правовая защита инновационной деятельности.
- 10 Социально-психологические основы инновационного менеджмента.
- 11 Оценка инновационных проектов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, 6, 12, 13, 14; ПК-5, 10, 11, 14,17,19, 20, 22.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление региональной экономикой», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».

В результате изучения дисциплины М2.В4 «Инновационный менеджмент» студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, основные направления развития государственного и муниципального управления инновациями, положения действующего

законодательства об управлении инновациями, организацию управления инновациями, основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений в области инноваций;

уметь: толковать и применять нормативные акты в области управления инновациями; анализировать и обобщать информацию об управлении инновациями, правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в области инноваций, разбираться в структуре органов управления инновациями всех уровней; создавать новое знание, соотносить это знание с отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий (ОК-12); уметь формировать команды для решения поставленных задач (ПК-5); выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-17);

владеть: навыками по организации управления инновациями, принятию политических и административных решений в управлении инновациями; контролю и мониторингу в управлении инновациями и оценке выполнения государственной инновационной политики, имеющей значение для принятия и реализации управленческих решений при осуществлении инновационной деятельности; навыками самостоятельной, творческой работы, порождения новых идей и нахождения подходов к их реализации (ОК-13).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В4 «УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомление студентов с теорией и практикой управления природными ресурсами в Российской Федерации, получение навыков принятия управленческих решений в природоресурсной сфере.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с особенностями природоресурсного потенциала Российской Федерации;
- изучить содержание управления природными ресурсами;
- изучить механизмы и методы управления природными ресурсами;
- ознакомиться с различными уровнями управления природными ресурсами;
- определить роль органов государственной и муниципальной власти в управлении природными ресурсами;
- изучить особенности управления отдельными природными ресурсами.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Основы управления природными ресурсами.
- 2 Правовой и информационный механизмы управления природными ресурсами.
- 3 Организационный механизм управления природными ресурсами.
- 4 Административный механизм управления природными ресурсами.
- 5 Экономический механизм управления природными ресурсами.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,6,10,15,16;ПК-1,4,7,8,9,12,16,18, 19,21,22.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Новая система и структура органов исполнительной власти России», «Гражданско-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в экономической сфере», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Система государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».

В результате изучения дисциплины М2.В4 «Управление природными ресурсами» студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, основные направления развития управления природными ресурсами, положения действующего законодательства, посвященного управлению природными ресурсами, организацию государственного и муниципального управления природными ресурсами, основные функции органов государственной власти и местного самоуправления в области управления природными ресурсами, основы оценки природных ресурсов;

уметь: толковать и применять нормативные акты в области управления природными ресурсами; анализировать и обобщать информацию о государственном и муниципальном управлении природными ресурсами, правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в области управления природными ресурсами, разбираться в структуре органов управления природными ресурсами всех уровней; сформировывать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10); критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15); оценивать последствия принятых решений (ОК-16); вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9); систематизировать и обобщать информацию, вырабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);

владеть: навыками по организации государственного и муниципального управления природными ресурсами, принятию политических и административных решений в области управления природными ресурсами; контролю и мониторингу в области управления природными ресурсами; навыками анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-1); навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

М2.В5 «УПРАВЛЕНИЕ БАНКОВСКО-КРЕДИТНОЙ СИСТЕМОЙ РОССИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в области управления банковско-кредитной системой России.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия и элементы системы управления банковско-кредитными отношениями в России;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем государственного и муниципального управления банковско-кредитной системой России;
- владеть навыками самостоятельного анализа процесса государственного и муниципального управления банковско-кредитной системой России.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Банковско-кредитная система России: характеристика, структура, место и роль в экономике РФ.
- 2 Система государственного и муниципального управления банковско-кредитными отношениями в России.
- 3 Формы, методы, средства и инструменты управляющего воздействия на банковско-кредитную систему России.
- 4 Оценка эффективности государственного и муниципального управления банковско-кредитной системой России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8, 9, 10,11,12,15,17, 18, 19,21.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и связана с дисциплинами: «Государственные и муниципальные финансы», «Управление в экономической сфере», «Управление муниципальной социально-экономическим развитием», «Управление государственными и муниципальными закупками».

В результате изучения дисциплины М2.В5 «Управление банковско-кредитной системой России» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- содержание теорий, концепций и современных подходов управлению банковско-кредитной системой России;
- основные методы управления банковско-кредитной системой России;
- структуру и компетенцию органов управления банковско-кредитной системой России;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами в области управления банковско-кредитной системой России;
- основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления банковско-кредитной системой России.

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в области управления банковско-кредитной системой России;
- сформировывать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15);
- анализировать и оценивать систему управляющего воздействия на банковско-кредитную систему России.

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами в области управления банковско-кредитной системой России;

- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования в области управления банковско-кредитной системой России;
- навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21).
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления банковско-кредитной системой России.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, тестирование, написание рефератов, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины М2.В5 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса: изучить современные особенности управления системой государственных и муниципальных закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Задачи курса:

- знать основные понятия и элементы системы государственных и муниципальных закупок;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных и муниципальных закупок на федеральном, региональном и местном уровнях;
- владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного и муниципального заказа.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Государственный и муниципальный заказ в системе методов государственной региональной и муниципальной экономики: основные понятия, содержание.

2 Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных и муниципальных нужд.

3 История развития российского законодательства о государственных и муниципальных заказах.

4 Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

5 Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

6 Способы размещения государственного и муниципального заказа

7 Особенности поставки продукции по государственному, муниципальному и оборонному заказу.

8 Система контроля за проведением государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

9 Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

10 Коррупция в системе государственных и муниципальных закупок.

11 Обзор судебной практики по государственному и муниципальному заказу.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6,9,10,11,15, 16; ПК-4,6, 8, 9,12,15, 16,18,19,20.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Государственные и муниципальные финансы», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Государственно-частное партнерство», «Управление в экономической сфере».

В результате изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» студент должен:

знать основные понятия и элементы системы государственных и муниципальных закупок;

уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных и муниципальных закупок на федеральном, региональном и местном уровнях; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации (ОК-15); оценивать последствия принятых решений (ОК-16); выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного и муниципального заказа; навыками применения коммуникативных технологий и средств, использования для решения коммуникативных задач современные технические и информационные технологии (ОК-6); навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях (ПК-18).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, написание рефератов, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

М2.В6 «СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений по антикоррупционной политике государства с возможностью применения современных методов противодействия коррупции.

Задачи дисциплины:

– успешное овладение студентами данного теоретического и практического материала;

- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по антикоррупционной проблематике;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать антикоррупционную политику государства, успешно применять современные методы противодействия коррупции.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Понятие коррупции, ее типология, исторические аспекты коррупции.
- 2 Правовые основы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и ее регионах.
- 3 Основные методы противодействия коррупции.
- 4 Специфика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
- 5 Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,3,6,10,11,15,16; ПК-2,4-6,8,9,11,12,15,16,19,22.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блока дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Новая система и структура органов исполнительной власти России», «Государственная политика и управление».

В результате изучения дисциплины М2.В6 «Современные методы противодействия коррупции» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- положения действующего законодательства по антикоррупционной политике;
- современные методы противодействия коррупции.

уметь:

- толковать и применять нормативно-правовые акты в области антикоррупционной политики;
- анализировать и обобщать информацию по противодействию коррупции;
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- применять современные методы противодействия коррупции.

владеть:

- навыками по формированию и организации антикоррупционной политики;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в области антикоррупционной политики;
- навыками применения современных методов противодействия коррупции.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, эссе, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины М2.В6 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной политики и управления, разработке, анализу, реализации, мониторингу и оценке выполнения государственной политики, государственных целевых программ и услуг.

Задачи дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретического и практического материала по данной дисциплине;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной политики и управления; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать государственную политику, определять эффективность управления государственных и муниципальных органов.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Сущность государственной политики и управления.
- 2 Типы государственной политики.
- 3 Разработка и анализ государственной политики и управления.
- 4 Эффективность и качество государственной политики и управления.
- 5 Контроль и мониторинг в государственном управлении.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,3,6,9,10,12,13,16; ПК-1,4-7,10,12,13,16,17,19,20.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру курса профессиональных дисциплин и блока дисциплин по выбору, связана с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления», «Новая система и структура органов исполнительной власти России», «Государственно-частное партнерство».

В результате изучения дисциплины «Государственная политика и управление» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные направления развития государственной политики и управления;
- положения действующего законодательства о государственном управлении;
- организацию государственного политики и управления;
- мероприятия по реализации и мониторингу государственной политики.

уметь:

- толковать и применять нормативные акты в области государственного политики и управления;
- анализировать и обобщать информацию о государственной политике и управлении;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

- правильно применять полученные знания при принятии и реализации управленческих решений в области государственной политики и управления;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

владеть:

- навыками по организации государственного управления, принятию политических и административных решений в государственном управлении;
- способностью к анализу организации и планирования в области государственной политики и управления;
- владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- навыками по контролю и мониторингу в государственном управлении и оценке выполнения государственной политики, имеющей значение для принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной практики.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, СРС, эссе, тестирование, научные дискуссии.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины

M2.B7 «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является углубленное изучение теоретических положений социально-трудовых отношений, действующее законодательство Российской Федерации о труде и социальном обеспечении, динамику его развития, практику применения норм российского права в современных условиях, а также уметь использовать полученные знания применительно к конкретным ситуациям.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с общественными отношениями, складывающимися в социально-трудовой сфере между работодателями и работниками;
- изучение системы управляющего воздействия на социально-трудовые отношения в России и за рубежом;
- освоение правовых основ управления социально-трудовыми отношениями.

Основные дидактические единицы (разделы):

- 1 Социально-трудовые отношения в РФ.
- 2 Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений в РФ.
- 3 Понятие, формы, методы социальной защиты работника.
- 4 Трудовые отношения: понятие, классификация, содержание, статус участников.
- 5 Система органов управления социально-трудовыми отношениями.
- 6 Оценка эффективности управления социально-трудовыми отношениями.
- 7 Социальная ответственность работодателя.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,2,3,4,6,8,11, 12,15, 16; ПК-1,4,5, 6,7,9,12,15,16,19,22.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру вариативной части профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Государственно-частное партнерство», «Управление в социальной сфере», «Управление общественными отношениями», «Управление пенсионной системой России».

В результате изучения дисциплины М2.В7 «Управление социально-трудовыми отношениями» студент должен:

знать основные понятия дисциплины; правила и требования профессиональной этики, гражданской ответственности (ОК-2);

уметь: мотивированно отстаивать определенную позицию в процессе рассмотрения конфликтов, возникающих в процессе трудовой деятельности; способствовать развитию интереса к научной деятельности; формировать правозащитную мотивацию, гуманное отношение к работникам, стремление урегулировать споры во внесудебном порядке путем проведения примирительных процедур; реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий (ОК-8); выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9); систематизировать и обобщать информацию, выработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);

владеть: навыками на основе более глубоких теоретических знаний в области управления трудовыми ресурсами, трудового права и права социального обеспечения, а также навыками правоприменительной деятельности в данных областях; навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, иными организациями (ОК-3); навыками анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-1); навыками управления в кризисных ситуациях (ПК-4); навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления в различных сферах деятельности (ПК-12), методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-22).

Виды учебной работы: лекции, практические задания, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут) и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

М2.В7 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – является формирование теоретических знаний и практических навыков в области государственной информационной политики в Российской Федерации.

Задачи курса: системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного управления в контексте переходе к информационному обществу; концептуальных подходов к формированию и реализации государственной

информационной политики с учетом ее особой роли в условиях переходных преобразований; содержания информационной функции государства, включая вопросы организации информационного обеспечения системы государственного управления и взаимоотношений власти и общества; правовых основ информационной политики, базирующихся на естественном праве человека на информацию.

Основные дидактические единицы (разделы):

1 Информационная революция как социально-технологическая основа постиндустриальной модернизации.

2 Информационное общество: характеристики и модели.

3 Электронное правительство: мировой опыт.

4 Цели, стратегия и функциональные задачи государственной информационной политики.

5 Системообразующие факторы и методология реализации государственной информационной политики.

6 Информационная политика в условиях переходных преобразований.

7 Государственное управление и информационная политика.

8 Информационное обеспечение системы государственного управления.

9 Информационные аспекты взаимоотношений государственной власти и гражданского общества.

10 Право на информацию: проблемы законодательного регулирования.

11 Формирование информационного законодательства как политико-правовой процесс.

12 Законодательные основы регулирования информационных отношений в России.

Место дисциплины в структуре ООП: входит в структуру дисциплин по выбору профессионального цикла и связана с дисциплинами: «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление общественными отношениями», «Стратегическое управление».

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- сущность и основные понятия государственной информационной политики;
- принципы, цели, задачи и функции информационной политики России;
- современные тенденции и разновидности информационного развития общества;
- сущность, основные инструменты и методы, используемые при построении информационного общества.

уметь: работать для общества; обладать профессиональной этикой и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями, не отступать от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц, выполнять правила этического поведения; конструктивно взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями, осуществлять диалог на основе ценностей гражданского демократического общества; быть лидером, принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; применять коммуникационные технологии и средства, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий; пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях, применять инструментальные средства исследования для решения поставленных

задач; создавать новые знания, соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знания при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации, критически анализировать свои возможности; принимать ответственность за свои решения, оценивать последствия решений (ОК – 1,2,3,4,6,8,11,12,15,16);

владеть: способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления; способностью управлять в кризисных ситуациях; умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; навыками планирования мероприятий органов публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; навыками разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками выработать решения учитывающие правовую и нормативную базу; принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; информацией и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза; способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК – 1,4,5,6,7, 9,12,15,16,19,22).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение заданий, тестов, СРС, проведение «летучек» (контрольных работ на 5-10 минут), изучение видеокейсов, проведение деловых игр и научных дискуссий.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.