	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	ООП ВПО
		081100 Государственное и муниципальное управление



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

«29» 08 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ 33 от «30» 08 2011 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
081100 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – **Магистр**

Форма обучения **очная**

Уфа 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	3
3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	5
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	8
6 Используемые образовательные технологии	9
7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление	10
Приложение 1 Рабочий учебный план	12

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ФГОУ ВПО Башкирский ГАУ по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную университетом и утвержденную ректором с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «15» февраля 2010 г. № 123, а также с учетом примерной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением.

1.2 Характеристика ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление является программой второго уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения: 2 года.

Квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВПО – «Магистр».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- преподавательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

е) в области преподавательской деятельности:

- организация учебного процесса в средних специальных учебных заведениях по профильным специальностям и направлениям, а также в вузах;
- участие в учебной, организационной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, общественной жизни образовательных учреждений;
- участие в программах дополнительного профессионального образования, переподготовке и повышении квалификации.

3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

Магистр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

Общекультурные компетенции	ОК
Компетенции гражданского поведения и этики , включая: компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	ОК-1
компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	ОК-2
Компетенции социального, профессионального и образовательного взаимодействия , включая: компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-3
компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	ОК-4

компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	ОК-5
компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-6
компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	ОК-7
компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий	ОК-8
Компетенциями организации и проведения исследований, включая: компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества	ОК-9
компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	ОК-10
компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач	ОК-11
компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий	ОК-12
компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	ОК-13
компетенциями самосовершенствования, включая: компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и	ОК-14

повышения культурного уровня	
компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей	ОК-15
компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	ОК-16

б) профессиональными (ПК):

Профессиональные компетенции	ПК
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-1
владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита	ПК-2
обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения	ПК-3
обладать способностью управлять в кризисных ситуациях	ПК-4
обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-5
уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	ПК-6
разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-7
<i>административно-технологическая деятельность</i>	
владеть навыками использования инструментов экономической политики	ПК-8
уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-9
понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-10
владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-11
разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-12
<i>консультационная и информационно-аналитическая</i>	
способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-13
уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-14

критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-15
<i>проектная</i>	
уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-16
выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-17
обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-18
обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-19
<i>научно-исследовательская и педагогическая</i>	
владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-20
владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-21
владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-22

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

4.1 Рабочий учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление, составленный по циклам дисциплин включает в себя базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения, а также график учебного процесса (Приложение 1).

4.2 Аннотация рабочих программ дисциплин рабочего учебного плана.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

ООП магистратуры должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и

профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВПО

Высшее учебное заведение, реализующее основные ООП магистратуры, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории;
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы должны обеспечивать предоставление не менее 300 часов в год рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

6 Используемые образовательные технологии

Реализацией компетентного подхода должно быть предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, семинары в диалоговом режиме, дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские телеконференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и преподавательской), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие

исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистров.

В вузе должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения:

- чтение интерактивных лекций;
- проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- проведение ролевых игр и тренингов;
- преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований ведущих научных институтов.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 50 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий, определенных соответствующим ФГОС.

7 Система оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО должны быть созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые должны включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических (лабораторных) занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень компетенций обучающихся, сформированных в процессе обучения.

Оценочные средства должны:

- установить качество сформированных у обучаемых компетенций по видам деятельности и степень их готовности к профессиональной деятельности;
- обеспечить оценку способности магистров к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Могут быть использованы методы взаимооценки:

- рецензирование студентами работ друг друга;

– оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ;

– экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей, работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен, который вводится решением Ученого совета университета.

Программу составили:

Декан факультета информационных технологий и управления, доцент



Р.М. Зияетдинов

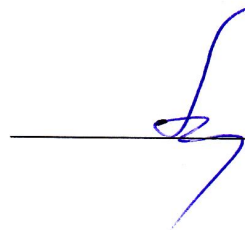
Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления, профессор



Т.Р. Ханнанова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета информационных технологий и управления «26» августа 2011 г., протокол № 13.

Председатель методической комиссии факультета информационных технологий и управления, доцент



З.М. Хасанов

№	Название дисциплины	По семестрам																Зачеты	Всего по дисциплине	Всего по плану	Перечень реализуемых компетенций	В интерактивной форме, час	Наполнено по листам курса, ЗЕТ						
		По семестрам				Часов				В том числе				5 курс										6 курс					
		Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты, контрольные (к), рефераты (р), эссе (э), РГР (г)	Курсовые работы	Всего	Всего из ГОС или по ЗЕТ	Аудиторные	Сам. работа	Лекций	Лабораторных	Практических	Лекций	Лабораторных	Практических	Лекций	Лабораторных							Практических	Лекций	Лабораторных	Практических		
M1		Общенаучный цикл																											
M1.Ф.1	Экономика общественного сектора		10	10р	72	72	32	40				10		22									46	72	2	9	ОК-5,11; ПК-1,8,11, 9, 21	16	2
M1.Ф.2	Теория и механизмы современного государственного управления	10		10р	72	72	32	40				10		22									46	72	3	3	ОК-1,3,5, 9,10,12, 14; ПК-1,8,7,10,12, 19	16	3
M1.Ф.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	10	9	9э	108	108	48	60	14	8			26									46	108	4	4	ОК-3,6,10,11,15; ПК-13-16, 22	24	4	
M1.Р.1	История государственных органов и учреждений в России		9	9р	72	72	32	40	10		22											46	72	2	2	ОК-1,2,3,12; ПК-1, 6,7,10,16,19,20	16	2	
M1.Р.2	Управление конфликтами		10	10э	72	72	32	40				10		22								46	72	2	2	ОК-1,2,3,5, 6,15,16; ПК-2,4,9,13,15	16	2	
M1.Р.3	Управление региональной экономикой	11			72	72	32	40							10		22					46	72	3	3	ОК-4,5,7,9,10,15,16; ПК-1-5,8,10,19,21	16	3	
M1.Р.4	Теория и практика принятия управленческих решений		10	10э	72	72	32	40				10		22								46	72	2	2	ОК-4,5,7,9,10,15, 16; ПК-3,4,5,7,9,11, 12,15,16,22	16	2	
M1.Р.5	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий		10	10э	72	72	32	40				10		22								46	72	2	2	ОК-3,6,9,10,15,16; ПК-1,4, 5,6, 8, 9, 10, 11,15,21	16	2	
Всего по циклу		3	6	7	612	612	272	340	24	8	22	50	26	110	10		22					612	20					136	20
M2		Профессиональный цикл																											
M2.Ф.1	Кадровая политика и кадровый аудит организации		11		72	72	32	40							10		22					46	72	2	2	ОК-1,2,3,4,5,7,8,12, 13,16; ПК-2,3,4, 5, 7,12,13,15,16,19,20	16	2	
M2.Ф.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10			72	72	32	40				10		22								46	72	3	3	ОК-1,3,15,16; ПК-4, 6, 8,12,15,16,18, 19, 20	16	3	
M2.Ф.3	Муниципальное управление и местное самоуправление		10	10р	72	72	32	40				10		22								46	72	2	2	ОК-1,3, 6,10; ПК-1, 3,4,6, 8,12,16,21	16	2	
M2.Ф.4	Управление в социальной сфере		9	9р	72	72	32	40	10		22											46	72	2	2	ОК-1,2,3,4,6,8, 11, 12,15,16; ПК-1,4, 6, 7,9,10,11,12,14,17, 19,21	16	2	
M2.Р.1	Система государственного и муниципального управления	9		9	108	108	48	60	12		36											46	108	4	4	ОК-1,2,3,4,6,8,11, 12,15,16; ПК-1,3,4, 6,7,9,10,16,19-22	24	4	
M2.Р.2	Государственные и муниципальные финансы	9		9э	108	108	48	60	14		34											46	108	4	4	ОК-8,10,15; ПК-4,6, 8,9,10,11,12,14,16, 17,19,21	24	4	
M2.Р.3	Управление в экономической сфере		11		72	72	32	40							10		22					46	72	2	2	ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8,9,10,11,12,14,16, 18-20	16	2	

M2.P.4	Управление муниципальным социально-экономическим развитием	11				108	108	48	60						14	34					46	108	4	ОК-1,2,3,4, 5,6,9,13, 16,16; ПК-1,2,4,5,8, 9,16,18,19,21,22	24	4					
M2.P.5	Банкротство и антикризисное управление	11		11э		108	108	48	60						14	34					46	108	4	ОК-3,4,5,6,9,10,13, 15,16; ПК-2,3,4,5,8, 9,11,12,13, 17,19,20	24	4					
		5	4	4	1	792	792	352	440	36					92	20					44	48		112		792	27	176	27		
M2.B1 Дисциплины по выбору																															
1	Управление пенсионной системой России		9	9р		72	72	32	40	10															ОК-1,2,3,6,9,15,16; ПК-1,2,4,6,7,9,12, 14,16,19	46	72	2		2	
2	Государственно-частное партнерство		9	9р		72	72	32	40	10															ОК-1,3,6,16; ПК-1,3, 4,5,8,9,10,12,13,15, 16,18,19,21	46	72	2		16	
Всего			1	1		72	72	32	40	10															72	2		16			
M2.B2 Дисциплины по выбору																															
1	Стратегическое управление		9			72	72	32	40	10															ОК-1,3-6,8,12,13,15, 16; ПК-1,3,4, 6,7, 8-12,15,16,17, 20	46	72	2		16	
2	Новая система и структура органов исполнительной власти России		9			72	72	32	40	10															ОК-1,3,4, 5, 6, 9,13, 14, 16; ПК-1-7,9,11, 12,14,16, 20	46	72	2		16	
Всего			1			72	72	32	40	10															72	2		16			
M2.B3 Дисциплины по выбору																															
1	Управление общественными отношениями		11	11р		72	72	32	40						10	22									ОК-1,2, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 15, 16; ПК-2, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21	46	72	2		16	2
2	Гражданско-правовое обеспечение государственного и муниципального управления		11	11р		72	72	32	40						10	22									ОК-3,15,16; ПК-1, 4, 6, 7, 8, 9, 16, 18, 19, 21	46	72	2		16	
Всего			1	1		72	72	32	40						10	22									72	2		16			
M2.B4 Дисциплины по выбору																															
1	Инновационный менеджмент		11	11р		36	36	16	20						4	12									ОК-5,6,12,13,14; ПК-5, 10, 11, 14, 17, 19, 20, 22	46	36	1		8	1
2	Управление природными ресурсами		11	11р		36	36	16	20						4	12									ОК-1,6, 10, 15, 16; ПК-1,4,7,8,9,12,16,18, 19,21,22	46	36	1		8	
Всего			1	1		36	36	16	20						4	12									36	1		8			
M2.B5 Дисциплины по выбору																															
1	Управление банковско-кредитной системой России		11	11р		72	72	32	40						10	22									ОК-9,10,15; ПК-4,6, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 21	46	72	2		16	2
2	Управление государственными и муниципальными закупками		11	11р		72	72	32	40						10	22									ОК-6,8,10,11,15, 16; ПК-4,6, 8, 9, 12, 15, 16, 18, 19, 20	46	72	2		16	
Всего			1	1		72	72	32	40						10	22									72	2		16			
M2.B6 Дисциплины по выбору																															
1	Современные методы противодействия коррупции	9		9э		72	72	32	40	10															ОК-1,3,6,10,11,15, 16; ПК-2,4,6,8,9,11, 12, 15, 16, 19, 22	46	72	3		16	3
2	Государственная политика и управление	9		9э		72	72	32	40	10															ОК-1,3, 6, 9, 10, 12, 13, 16; ПК-1,4-7,10, 12,13,16,17,19,20	46	72	3		16	
Всего		1		1		72	72	32	40	10															72	3		16			
M2.B7 Дисциплины по выбору																															
1	Управление социально-трудовыми отношениями		11			36	36	16	20						4	12									ОК-1,2,3,4,6,8,11, 12, 15, 16; ПК-1,4,5, 6,7,9,12,15,16,19,22	46	36	1		8	1

2	Государственная информационная политика		11			36	36	16	20						4	12			46	36	1	ОК-1,2,3,4,6,8,11,12,15,16; ПК-1,4,5,6,7,9,12,15,16,19,22	8	
	Всего		1			36	36	16	20						4	12			36	36	1		8	
	Всего	6	10	9	1	1224	1224	544	680	66		158	20		44	76			1224	40			272	40
	МЗ	Научно-исследовательская работа магистра																						
МЗ.Ф.1	Научно-исследовательская работа					324	324	134	190			36			56			42	46	324	9		67	9
	Всего по циклу					324	324	134	190			36			56			42		324	9		67	9
	Итого	9	16	16	3	2160	2160	950	1210	90	8	216	70	26	210	86		244	2160	69			475	69
	Обязательных уч. часов в неделю - физ-ра / физ-ры	24 / 0 24 / 0 24 / 0																						
	Обязательных экзаменов	9 3 Нед 3 Нед 3 Нед																						
	Обязательных зачетов	16 5 5 6																						
	Обязательных курсовых проектов, к, р, э, г	16 5 6 5																						
	Обязательных курсовых работ	1 1																						

Практика		
Вид	Сем.	Нед.
Педагогическая	9	4
Производственная	10	6
Научно-исследовательская	12	4
Итого	14	

Первый проректор
Заведующий УМЧ
Декан

М.Н. Фархшатов
Э.Р. Хасанов
Р.М. Зиязетдинов