



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ  
\_\_\_\_\_ И.И. Габитов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о дистанционном обучении**

Экземпляр № \_\_\_\_\_





## 1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО) — совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала. ДО проводится в интеграции с учебными и другими подразделениями университета.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 32 Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»)

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Библиотека - структурное подразделение ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса.

Педагогические технологии дистанционного обучения – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств;

Дидактические средства дистанционного обучения – учебные материалы, методы и приёмы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем;

Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса с применением ДОТ;

Тьютор – это преподаватель - консультант, осуществляющий руководство работой слушателей, проводящий по поручению преподавателя, ведущего дисциплину, отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляющий идентификацию слушателей, а так же контроль выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала. Тьютор одновременно выполняет функции преподавателя, консультанта и организатора учебного процесса и может взаимодействовать со слушателями и преподавателями как дистанционно, так и опосредованно;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) — это обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения. В совокупности она



представляет собой учебный контент, контроль уровня знаний и умений (тестирование, методические рекомендации по выполнению и оценка), информационно-поисковый блок (навигация по курсу), математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции при условии осуществления интерактивной обратной связи (инструктивно-коммуникационный блок).

Учебный контент ЭУМК - электронный аналог печатного издания или самостоятельное электронное издание, совокупность учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео-, мультимедийных и других материалов по учебной дисциплине конкретного рабочего плана направления подготовки (специальности), необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса;

Интерактивный мультимедиа курс – учебный материал, представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Мультимедиа курс является средством комплексного обучения путём сочетания концептуальной, иллюстративной, справочной, тренажёрной и контролирующей частей.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Башкирский государственный аграрный университет (далее – ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании» и Федеральным законом №125-ФЗ от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» № 71 от 14.02.2008, Приказом Минобрнауки РФ (№137 от 06.05.2005). № 11 ФЗ от 28 февраля 2012 г "Об использовании дистанционных образовательных технологий" «О внесении изменений в закон российской федерации "об образовании" в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

## **3. Цели и задачи Дистанционного обучения**

3.1. Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:



- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования при дистанционном обучении;
- создание единой образовательной среды ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ и его Зауральском филиале г. Сибай.

#### **4. Организация учебного процесса с применением ДО**

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ на соответствующий учебный год.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.



4.3. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты (слушатели) осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии на кафедрах, ведущих учебные занятия, необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

4.4. При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.4.1 Образовательные программы высшего профессионального образования определяют содержание образования для определенных направлений подготовки (специальностей). Обязательный минимум содержания образовательной программы по каждому направлению подготовки (специальности) устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.4.2 Образовательные программы с применением ДОТ могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме экстерната.

4.4.3. По решению Ученого совета Университета допускается сокращение продолжительности обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также ускоренное обучение лиц, обладающих способностями в полном объеме освоить основную образовательную программу высшего профессионального образования.

4.5. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются на факультетах на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу.

4.6. Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются на кафедрах и утверждаются на факультетах на основе действующих государственных стандартов.

4.7. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки ДОТ;





- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.
- электронной библиотечной системы.

4.8. ДОТ может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ (REDCLASS, MOODLE и др.) в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ.

## **5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО**

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством тьюторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в компьютерных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

5.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по ком-



пьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; видеоконференции; видеотрансляции, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДОТ ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов, включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету, учебное пособие (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические указания и рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. Комплект основных документов должен быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда и использованы для обучения.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный ЭУМК (в т.ч. расположенных в информационных образовательных средах ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ), так и следующие его элементы:

- электронные учебники
- электронные задачники
- электронные словари, справочники и другие материалы.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.5.2. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает комиссия, отвечающая за развитие информационных технологий. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ. Автор должен представить комиссии заключение кафедры и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе ДО ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ. В случае принятия комиссией положительного решения, центр ДО выдает автору справку о признании представленного учебного элемента системы ДО ФГБОУ ВПО Башкирский





ГАУ в качестве учебно-методического труда. Комиссия должна вынести свое решение не позднее месячного срока со дня обращения преподавателя.

5.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ печатных изданий согласно Правил пользования библиотекой;
- получение обучающимися на факультетах или кафедрах, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации на сайте библиотеки университета (<http://biblio.bsau.ru>) которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

**5.7. Учебные и методические материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.** Условия данного пункта вносятся в договор на обучения

5.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.9.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.9.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

5.9.4. Для управления учебным процессом и доставки обучаемым дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронную базу знаний и интерактивные мультимедиа средства.

5.9.5. В начале обучения по каждой дисциплине на сервере ДО Университета представляется ЭУМК. Освоение каждого модуля слушателем в течение периода обучения оценивается преподавателем в соответствии с графиком освоения учебной дисциплины. Преподаватель выдает каждому слушателю индивидуальные задания в соответствии с требованиями ФГОС-3.



5.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии преподавателей.

5.11 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом № 1-ФЗ от 10.01.2002. «Об электронной цифровой подписи»

5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.13. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

5.14. При выполнении учебного плана, успешной сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной работы выпускник получает диплом установленного образца.

5.15. При поступлении на обучение с применением ДОТ абитуриент обязан обладать базовыми знаниями и умениями работы с компьютером и сетью Интернет. В его постоянном или периодическом доступе должен находиться компьютер, соответствующий минимальным техническим требованиям:

- Процессор – Pentium/AMD с тактовой частотой 600 мгц и выше;
- Оперативная память 256 мб (минимум) и более;
- Свободное место на жестком диске – не менее 20 мб;
- Дисковод CD-ROM;
- Стереогарнитура (профессиональные наушники или колонки и микрофон);
- Операционная система – Windows XP/Mac OS 8 и выше;
- Интернет-браузер Internet Explorer версии 8.0 и выше
- Flash Player версии 8.0 и выше (рекомендуется Adobe Flash Player 9.0);
- SunJava 6;
- Microsoft Office;
- Acrobat Reader;
- WinZip или аналог;



5.16. Для проведения аттестации в форме видеоконференций слушатель должен иметь компьютер с установленным программным обеспечением Skype, Web-камеру и подключение к Интернет по выделенной линии (оптоволокно, ADSL и т.п.) и уметь ими пользоваться. Слушатель обязан иметь действующий электронный адрес, по которому он осуществляет связь с Университетом.

## **6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО**

6.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий ДО, формируется из педагогических работников и сотрудников ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ (факультеты, кафедры, библиотека центры, другие подразделения), использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координация, методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения и контроль за внедрением ДО возлагается на Учебно-методическую часть. Факультет, организует обучения персонала, реализующего ДО. Техническую поддержку ДО осуществляет Центр информатизации ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

6.5. Стоимость за обучение и образовательные услуги, оказываемые слушателям, обучающимся с применением ДОТ, устанавливается приказом ректора БГАУ на основании решения Учёного совета Университета.

6.6. Оплата за обучение вносится согласно действующему договору.



## 7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются: ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, Институт ДПО, Факультет, Кафедра, Библиотека, Обучающиеся, Центр информатизации ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

Права и обязанности лиц, обучающихся по технологии с применением ДОТ, либо по смешанной модели обучения, сочетающей в себе элементы, как традиционной технологии, так и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной формам).

7.2. В обязанности **Факультета** входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО;

- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям-ФЗО

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС

- составление расписания занятий с использованием ДО- УМЧ;

- разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДО по согласованию с УМЧ и ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ-кафедры;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации-ФЗО;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР в соответствии с Положением об ЭОР, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Права и обязанности **Обучающихся**, осваивающих программу с использованием ДО, определяются ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.



7.3.1. Обучающиеся в ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

7.3.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

7.3.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, так и посредством личных персональных технических средств.

7.3.4. Перед применением ДОТ обучающийся должен иметь первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

7.3.5. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.3.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

#### 7.4. **Центр ДО** ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ:

- координирует деятельности факультетов, ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ по организации учебного процесса с применением ДО;

- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДО;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- обеспечивает реализацию решений Ученого совета ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ ректората, приказов ректора и распоряжений проректоров ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ в области применения ДО;

- разрабатывает совместно с Учебно-методической частью и Планово-финансовым управлением требования по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда ППС;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

#### 7.5. **Библиотека** ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ:





- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;  
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;  
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического обеспечения.

## 8. Регистрация и хранение

8.1. Положение регистрируется в отделе правовой работы. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе правовой работы до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Учебно-методической части.

### Разработано:

Временная рабочая группа

Первый проректор

М.Н. Фархшатов

Начальник отдела правовой работы

А.Х. Селезнева

Заведующий учебно-методической  
частью

Д.Р. Исламгулов

Заведующий лабораторией  
обеспечения качества образования

Д.Д. Хазиев

Декан факультета заочного обучения

Н.М. Юнусбаев

Директор центра информатизации

В.А. Ильин

Директор института ДПО

Р.Р. Мирсаяпов







## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экзем- пляра	Подразделение	Должность	Выдано		
			ФИО	Подпись	Дата
1	Учебно-методическая часть	Заведующий	Исламгулов Д.Р.		
2	Отдел правовой работы	Начальник отдела	Селезнева А.Х.		
3	Факультет агротехнологий и агробизнеса	Декан	Хайбуллин М.М.		
4	Факультет ветеринарной медицины	Декан	Гимранов В.В.		
5	Биолого-технологический факультет	Декан	Хазиахметов Ф.С.		
6	Механический факультет	Декан	Масалимов И.Х.		
7	Экономический факультет	Декан	Лукьянов В.Н.		
8	Факультет землеустройства и лесного хозяйства	Декан	Хасанов Э.Р.		
9	Энергетический факультет	Декан	Линенко А.В.		
10	Факультет пищевых технологий	Декан	Губайдуллин Н.М.		
11	Факультет информационных технологий и управления	Декан	Зиязетдинов Р.М.		
12	Лаборатория обеспечения качества образования	Заведующий	Хазиев Д.Д.		
13	Библиотека	Директор	Белобородова О.В.		
14	Центр информатизации	Директор	Ильин В.А.		
15	Институт ДПО	Директор	Мирсаяпов Р.Р.		

